

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ VE BAĞLI BİRİMLERİ İÇİN SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1. HİZMETİN KONUSU VE KAPSAMI

İhale konusu hizmet, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı birimlerin hizmetlerinde kullanılmak üzere, özellikleri ve miktarı aşağıda belirtilen araçların 01.01.2026-31.12.2026 tarihleri arası sürücüsüz ve yakıt hariç olmak üzere kiralınması hizmetidir.

Sıra No	Araç Tipi	Bütçe T Cetveli Kodu	Yakıt Türü	Miktarı	Görev Yeri	Şoför Durumu	Yakıt Durumu
1	Sedan Tipi Binek Otomobil (4+1 Kişilik) (M1)	T-2	Elektrik veya Motorin	2 Adet	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı birimler ile idarece belirlenecek diğer yerler	İdareimiz tarafından karşılanacaktır	İdareimiz tarafından karşılanacaktır.
2	Yandan Camlı Kamyonet (4+1 Kişilik) (N1)	T-9	Elektrik veya Motorin	2 Adet			

MADDE 2. HİZMETTE KULLANILACAK ARAÇLARIN ÖZELLİKLERİ

Hizmette kullanılacak araçların, ilgili mevzuat ve 2024/7 sayılı “Tasarruf Tedbirleri” konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında yerli araç statüsünde olması zorunludur.

2024/7 sayılı “Tasarruf Tedbirleri” konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesinde belirtilen “.... hizmet aracı olarak kullanılacak taşıtlarda baz veya standart donanımlı, yerli ve elektrikli, elektrikli olmaması halinde binek ve station wagon cinsi taşıtlarda 1600 cc ve altındaki motor hacimli, işletme maliyetleri düşük ve ekonomik olan taşıtların tercih edileceği, hizmet alımı suretiyle edinilecek taşıtlarda model yılı yeni araçlar yerine, ekonomik olması durumunda binek ve station wagon cinsi taşıtlarda 10 yaşını, diğer taşıtlarda 15 yaşını doldurmamış olmak kaydıyla model yılı yeni olmayan araçlara öncelik verileceği” şartlara uygun olması gerekmektedir.

1 Adet Yandan Camlı Kamyonet (4+1 Kişilik), Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünde kullanılacağından, gerekli işlemler (uyarı lambaları, güvenlik yazıları vb.) kurumun talebi doğrultusunda bedeli yükleniciye ait olmak üzere yüklenici tarafından yaptırılacaktır.

MADDE 3. HİZMETİN YERİNE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN GENEL HUSUSLAR

- Yüklenici, söz konusu hizmeti, 237 sayılı Taşıt Kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 2024/7 sayılı “Tasarruf Tedbirleri” konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller, 237 Sayılı Taşıma Kanunu Kapsamında Edinilecek Taşıtların Menşei, Silindir Hacimleri ve Diğer Niteliklerin Belirlenmesine Dair Karar ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak yürütecektir. Bu şartları sağlamamasından dolayı oluşabilecek tüm durumlardan yüklenici sorumludur.
- Hizmette kullanılacak araçlar, sözleşme süresince hafta sonu ve resmi tatiller dahil her gün ve günde 24 saat İdarece belirlenen yerlerde hizmet verecektir. Her bir aracın sözleşme süresi içerisinde en fazla 60.000 km yol yapacağı öngörülmektedir.
- Yüklenici, hizmet süresi sonunda araçların yıpranmasından dolayı idareimizden herhangi bir talepte bulunamayacaktır.
- Araçlar, Samsun il ve ilçelerinde Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı birimlerinin çalışma alanlarında hizmet verecek olup, hizmet gereği il dışına da görevlendirilebilecektir.

- 3.5. Hizmette kullanılacak araçların gideceği yol ve güzergahın seçim yetkisi İdare görevlisindedir. Yüklenici yol ve tabiat şartlarını ileri sürerek aracı göreve göndermeme isteğinde bulunamaz. Buna ilişkin ilave ücret talep edemez. Yüklenici işin aksamasına ve gecikmesine sebebiyet veremez.
- 3.6. Hizmete ilişkin olarak, sürücü ve yakıt giderleri hariç olmak üzere; servis, bakım-onarım, yedek parça, sarf malzeme, oto lastiği, akü, şarj için gerekli donanımlar vb. her türlü giderleri; motorlu taşıtlar vergisi, muayene ücretleri, zorunlu mali sorumluluk sigortası, kasko sigortası, kaza ve hasarlarda meydana gelen zarar-ziyan ve her türlü giderler ile ihale dokümanında belirtilen tüm giderler yükleniciye aittir.
- 3.7. Söz konusu hizmete ilişkin fiyat farkı verilmeyecektir.
- 3.8. Ödemelerde, araçların hizmet verdiği gün sayısı dikkate alınacak olup, kontrol teşkilatının tutanağı esas alınarak her ay sonunda düzenlenecek hakedişlere istinaden ödeme yapılacaktır.
- 3.9. Hizmette kullanılacak araçların şoför ve yakıt hariç her türlü giderleri yükleniciye aittir. Aracın herhangi bir trafik kazasına karışması durumunda oluşacak her türlü giderler yükleniciye ait olup idare ve idare görevlisi tarafından herhangi bir gider ödenmeyecektir. Trafik kazasına ilişkin tespit tutanağı İdaremize iletilecektir. Yüklenici, zorunlu mali sorumluluk sigortası ve kasko sigortasını bu durumları da kapsayacak şekilde yaptıracaktır. Bunlara ilişkin sorumluluk yükleniciye aittir.
- 3.10. Hizmette kullanılacak araçların bakım, onarım, servis, kaza vb. durumlar ile ihale dokümanında belirtilen yükleniciye ait diğer sorumlulukları yerine getirmek ve idare ile yüklenici arasındaki koordinasyonu sağlamak üzere görevlendireceği yetkilinin kimlik ve iletişim bilgileri en geç işe başlamadan önce idaremize bildirilecektir. Yüklenici yetkilisi idarenin bu kapsamdaki taleplerine gecikmeksizin cevap verecek ve yerine getirecektir. Bu kapsamda oluşabilecek tüm durumlardan yüklenici sorumludur.
- 3.11. Aracın arızalanması, kaza yapması, bakım ve onarımda kalması, doğal afetler vb. olağanüstü olaylar nedeniyle kullanılamaması kontrol teşkilatınca teyit edilmesi halinde geçerli sebep olarak kabul edilebilecektir. Kontrol teşkilatınca hizmetin yürütülmesinin mümkün olduğunun tespit edilmesi halinde ise yüklenici hizmeti yerine getirmekle yükümlüdür. Yüklenici bunun için gerekli tedbirleri alacak ve gerektiğinde teknik şartnameye uygun başka bir araçla hizmeti yerine getirecektir.
- Araçların arızalanması, kaza yapması, bakım ve onarımda kalması nedenleri ile aracın 1 (bir) günden fazla hizmet veremeyeceğinin anlaşılması halinde, hizmeti aksatmayacak şekilde aynı özelliklere sahip başka bir araç yüklenici tarafından temin edilerek hizmetin devamı sağlanacaktır.
- 3.12. Yüklenici, hizmette kullanılacak araçları işe başlama tarihinden önce idarede hazır bulunduracak olup, İdaremizin teşkil edeceği kontrol teşkilatı tarafından gerekli kontrolleri yapılacaktır. Araçların idaremize teslimatı aşamasında, araca ait trafik tescil belgesi, sözleşmesi (varsa), zorunlu mali sorumluluk ve kasko sigortası poliçeleri, muayene yapıldığına ilişkin belgeleri, motorlu taşıtlar vergisi ödeme belgeleri ve mevzuat uyarınca gerekli diğer belgeler kontrol edilecektir. Söz konusu belgelerin birer örneği kontrol teşkilatına teslim edilecektir.
- 3.13. İhale konusu hizmetin, teknik şartname ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yapılıp yapılmadığı kontrol teşkilatınca denetlenir. Kontrol işlemleri esnasında yüklenici temsilcisi de hazır bulunur. Teknik şartname ve ihale dokümanı hükümlerine aykırı bir durum tespit edildiğinde aykırılık bir tutanağa bağlanarak kontrol teşkilatı ve yüklenici temsilcileri tarafından imzalanır.
- Yüklenici temsilcisi, söz konusu tespit işini yapmaktan veya düzenlenen tutanağı imzalamaktan imtina ederse, söz konusu işlemler kontrol teşkilatı tarafından tek taraflı olarak yerine getirilecektir. Yüklenici, kontrol teşkilatının yapmış olduğu bu tespite aynen uymak zorundadır.
- İdare gerekli görmesi halinde, kontrol ve denetimleri tek taraflı olarak yapmaya yetkilidir. Yüklenici, idarenin yapmış olduğu bu tespite aynen uymak zorundadır.

MADDE 4. HİZMETTE KULLANILACAK ARAÇLAR İLE İLGİLİ HUSUSLAR

- 4.1. Hizmette kullanılacak araçlar, 237 sayılı Taşıt Kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 2024/7 sayılı “Tasarruf Tedbirleri” konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller, 237 Sayılı Taşıma Kanunu Kapsamında Edinilecek Taşıtların Menşei, Silindir Hacimleri ve Diğer Niteliklerin Belirlenmesine Dair Karar ve ilgili diğer mevzuatta istenen şartlara ve belgelere sahip olacaktır. Bu şartları ve belgeleri sağlamamasından dolayı oluşabilecek tüm durumlardan yüklenici sorumludur.
- 4.2. Araçlar, yüklenici firma adına kayıtlı veya kiralama şeklinde edinilmiş olabilir. Araçlar kiralanmış ise yüklenici adına noterden onaylı kiralama sözleşmesi olacaktır.
- 4.3. Araçların rengi; siyah, beyaz, gri veya resmi kurumlarda kullanılabilecek renk tonlarından İdare tarafından belirlenecektir.
- 4.4. Araçlar, İdareye yakıt deposu/bataryası dolu olarak teslim edilecek olup, hizmet bitiminde İdare tarafından aynı şekilde iade edilecektir.
- 4.5. Araçlar, mevzuatın öngördüğü tüm şartlara ve malzemelere (takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, stepne, yangın söndürme cihazı, reflektör vb.) sahip olacaktır. Bunlara ilişkin tüm giderler ve sorumluluk yükleniciye aittir.
- 4.6. Hizmet araçları, insan taşımaya uygun, rahat ve düzenli bir durumda olmalıdır. Araçların, toz, yağmur, soğuk, rüzgar vb. geçirmemesi için gerekli tedbirler alınacaktır. Klima, havalandırma, koltuk, emniyet kemeri, cam, kapı, ayna, lamba, lastik, kaporta, boya, tavan, taban, yalıtım gibi iç ve dış donanımlar ile motor ve yürüyüş aksamı ve göstergeleri (km, motor devri, yakıt göstergesi, sıcaklık ve hız göstergeleri vb.) çalışır vaziyette ve sağlam olmalıdır.
- 4.7. Araçların mevzuata, teknik özelliklerine ve mevsim şartlarına uygun olarak, yaz ve kış lastikleri yüklenici tarafından temin edilecektir. Araçlarda deformasyona uğrayan, diş derinliği yasal sınırın altına düşen ve mevzuata uygun olmayan lastikler kullanılmayacaktır. Bu gibi durumlarda yüklenici mevzuata uygun yeni lastikleri temin edecektir.
- 4.8. Hizmette kullanılacak araçların zorunlu mali sorumluluk sigortası, kasko sigortası, egzoz ve araç muayeneleri, motorlu taşıtlar vergisi varsa mevzuat gereği yapılması gereken diğer tüm yükümlülükleri yüklenici tarafından zamanında yaptırılacak olup bunlara ilişkin giderler yükleniciye aittir. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden dolayı oluşabilecek tüm durumlardan yüklenici sorumludur.
- 4.9. Hizmette kullanılacak araçların mevzuat uyarınca taşımaları gereken plakaların, hizmete başlamadan önce yüklenici tarafından alınması ve araçlara takılması zorunludur.
- 4.10. Hizmette kullanılacak araçların ön camına, Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller gereğince, 35 puntodan az olmamak kaydıyla “Resmi Hizmete Mahsustur” ibaresi yazılı bir levha görünür bir şekilde konulacaktır. İdarece talep edilmesi halinde logo, perde vb. eklentiler yüklenici tarafından yaptırılacaktır. Bunlara ilişkin giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 4.11. Hizmette kullanılacak araçların teknik özelliklerine göre belirlenmiş km’lerdeki rutin bakımları ile mevsimsel bakımları yetkili servis veya anlaşmalı serviste yaptırılabilir. Bunlara ilişkin giderler yükleniciye aittir.
- 4.12. Hizmette kullanılacak araçlarda İdarenin araç takip sistemine uygun cihazlar kullanılacaktır. Cihaz ücreti, iletişim bedeli ve hizmet bedeli yüklenici tarafından karşılanacaktır.

MADDE 5. DİĞER HUSUSLAR

- 5.1. Hizmette kullanılacak araçların, ilgili mevzuat ve 2024/7 sayılı “Tasarruf Tedbirleri” konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında yerli araç statüsünde olması zorunludur. Bu şartlara uygun olmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 5.2. İstekliler, “*Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller*” in 6.2.a maddesi “*Şoför giderleri hariç yapılan taşıt kiralama bedeli (katma değer vergisi hariç, her türlü bakım onarım, sigorta ve benzeri giderler dahil), taşıtın Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği tarafından yayımlanan ve harcama talimatının verildiği ay itibarıyla uygulanacak Motorlu Kara Taşıtları Kasko Değer Listesinde yer alan kasko sigortası değerinin %2'sini aşmayacaktır.*” hükmü gereğince, Araç Kiralama Hizmeti kapsamında teklif ettiği araçların "Motorlu Kara Taşıtları Kasko Değer Listesinde" yer alan bilgilerini (Marka, Tip, Model Yılı vb.) tekliflerinde belirteceklerdir. Bu şartlara uygun olmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 5.3. Söz konusu hizmette kullanılacak **Sedan Tipi Binek Otomobil (4+1 Kişilik)** araçlar için teklif verecek isteklilerin, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği gereğince, geçerli A1 Yetki Belgesine sahip olmaları gerekmektedir. Tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında, ihale komisyonu tarafından gerekli görülmesi halinde, söz konusu belgenin idarece belirlenen süre içerisinde idareye teslim edilmesi zorunludur. Belgenin süresi içerisinde idareye teslim edilmemesi durumunda isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılacaktır.