



T.C.  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

Sayı : 68380559-804.01-E.20556  
Konu : Teklif Mektubu Hk.

25/08/2017

SAYIN.....

Üniversitemiz Tıp Fakültesi Öğrenci İşlerinde kullanılmak üzere aşağıda cins ve miktarı belirtilen Laminant Parkenin, 4734 sayılı kanunun 22/d maddesi uyarınca Doğrudan Temin Usulü ile satın alınacaktır.

İdari/teknik şartnamede istenilen,söz konusu mal/hizmetin firmanız tarafından temini mümkün ise ,teklifinizi 07/09/2017 günü Saat 17:00 'a kadar elden veya (0362)4576039 nolu faksa ulaşacak şekilde göndermenizi rica ederim.

| Sr | Cinsi                                                | Miktarı | Birim Fiyatı | KDV Hariç Toplam Tutar |
|----|------------------------------------------------------|---------|--------------|------------------------|
| 1  | 8 mm Laminant Parke (Şilte-Süpürgelik-İşçilik dahil) | 100 m2  |              |                        |

**İDARİ ŞARTNAME**

- 1) Teklif mektuplarında; teklif edilen alet, cihaz, diğer mal ve hizmetin fiyatlarını TL. cinsinden silinti ,düzeltme ve kazıntı yapılmadan yazılması gerekmektedir.
- 2) Makine, alet, cihaz ve bilgisayar gibi teknik özelliklere sahip mal ve malzemeler ISO 9001 kalite yönetim sistemi belgeli veya TSE., TSEK kalite belgeli olacaktır. Varsa, TSE hizmette yeterlik belgesi ile birlikte istekliler, bu belgelerin asıllarını veya imza ve kaşeleri ile tasdik edilmiş örneklerini tekliflerine ekleyeceklerdir.
- a) İstekliler; teklif etmiş oldukları ürünlerin yetkili satıcısı olduklarına dair üretici, genel dağıtıcı, distribütör veya ilgili kurum ve kuruluşlardan alacakları yetki belgelerinin asıllarını veya imza ve kaşeleri ile tasdik edilmiş örneklerinin tekliflerine ekleyeceklerdir.
- b) İstekliler; tekliflerin teknik şartnameye uygunluğu yönünden değerlendirme çalışmalarında kullanılmak üzere, teklif ettikleri ürünler hakkında tam bilgi verecek Türkçe katalog (Katalog yabancı dil ile düzenlenmiş ise Türkçe çevirisi yapılarak orijinal katalog ile birlikte), izahat, prospektüs ve resimleri ile ürünlerin (Alternatif teklifler dahil) özelliklerini idari ve teknik şartnamede karşılık gelen maddelere göre karşılaştırmalı olarak ayrı ayrı cevap vererek, her sayfasını, imza ve kaşeleri ile tasdik ettikten sonra tekliflerine ekleyeceklerdir.
- 3) İstekliler, Teklif ettikleri ürünlerin garantileri ile garanti süresinden sonra, ürün için ihtiyaç duyulacak yedek parçaların ve malzemelerin en az 10 (On) yıl süre temin edileceği garantisini tekliflerinde taahhüt edeceklerdir.
- 4) İstekliler, teknik şartnamede istenilen şartları taşıması veya daha ileri teknoloji ürünü olması şartıyla alternatif teklifler verebilirler.
- 5) Teklif mektuplarının; imzalanması, kaşelenmesi zorunludur.
- 6) KDV Hariç fiyat teklif edilecek ve teklif mektuplarında malzemelerin KDV'nin Hariç olduğu belirtilecektir.
- 7) Teklif isteme yazımızın kodu ve sayısının teklif mektubu konulan zarfın üzerine yazılmasına ve teklif mektubu konulan zarfın yapıştırma yerlerinin firma tarafından imza ve kaşelenmesine özen gösterilmesi gerekmektedir.
- 8) Teklif mektubunda yazılı alet, cihaz ve diğer malzemeler firma tarafından Üniversitemizin ilgili Birimine teslim edilecektir.
- 9) Teklif isteme yazımıza cevap verilmesi önemle rica olunur.
- 10)TEKLİFLER NAKLİYE DAHİL DEPO TESLİMİ FİYAT VERİLECEKTİR.
- 11)TEKLİFLER ÜNİVERSİTEMİZİN WEB SİTESİNDE YAYIMLANMAKTADIR.  
(<http://www.omu.edu.tr/tr/ihaleler>)



**e-imzalıdır**

İnş.Çev.Y.Müh. Recep DURMUŞ  
Daire Başkanı