



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Sayı : 68380559-804.01-E.25677
Konu : Teklif Mektubu Hk.

14/11/2018

SAYIN.....

Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Bünyesindeki Boya Atölyesinde kullanılmak üzere aşağıda cins ve miktarı belirtilen malzeme , 4734 sayılı kanunun 22/d maddesi uyarınca Doğrudan Temin Usulü ile satın alınacaktır.

İdari/teknik şartnamede istenilen,söz konusu mal/hizmetin firmanız tarafından temini mümkün ise ,teklifinizi 15/11/2018 günü Saat 17:00 'a kadar elden veya (0362)4576039 nolu faksa ulaşacak şekilde göndermenizi rica ederim.

Sr	Cinsi	Miktarı	Birim Fiyatı	KDV Hariç Toplam Tutar
1	Yat Verniği (12 Lt)	10 Teneke		

İDARİ ŞARTNAME

- 1) Teklif mektuplarında; teklif edilen alet, cihaz, diğer mal ve hizmetin fiyatlarını TL. cinsinden silinti ,düzeltme ve kazıntı yapılmadan yazılması gerekmektedir.
- 2) Makine, alet, cihaz ve bilgisayar gibi teknik özelliklere sahip mal ve malzemeler ISO 9001 kalite yönetim sistemi belgeli veya TSE., TSEK kalite belgeli olacaktır. Varsa, TSE hizmette yeterlik belgesi ile birlikte istekliler, bu belgelerin asıllarını veya imza ve kaşeleri ile tasdik edilmiş örneklerini tekliflerine ekleyeceklerdir.
 - a) İstekliler; teklif etmiş oldukları ürünlerin yetkili satıcısı olduklarına dair üretici, genel dağıtıcı, distribütör veya ilgili kurum ve kuruluşlardan alacakları yetki belgelerinin asıllarını veya imza ve kaşeleri ile tasdik edilmiş örneklerinin tekliflerine ekleyeceklerdir.
 - b) İstekliler; tekliflerin teknik şartnameye uygunluğu yönünden değerlendirme çalışmalarında kullanılmak üzere, teklif ettikleri ürünler hakkında tam bilgi verecek Türkçe katalog (Katalog yabancı dil ile düzenlenmiş ise Türkçe çevirisi yapılarak orijinal katalog ile birlikte), izahat, prospektüs ve resimleri ile ürünlerin (Alternatif teklifler dahil) özelliklerini idari ve teknik şartnamede karşılık gelen maddelere göre karşılaştırmalı olarak ayrı ayrı cevap vererek, her sayfasını, imza ve kaşeleri ile tasdik ettikten sonra tekliflerine ekleyeceklerdir.
- 3) İstekliler, Teklif ettikleri ürünlerin garantileri ile garanti süresinden sonra, ürün için ihtiyaç duyulacak yedek parçaların ve malzemelerin en az 10 (On) yıl süre temin edileceği garantisini tekliflerinde taahhüt edeceklerdir.
- 4) İstekliler, teknik şartnamede istenilen şartları taşıması veya daha ileri teknoloji ürünü olması şartıyla alternatif teklifler verebilirler.
- 5) Teklif mektuplarının; imzalanması, kaşelenmesi zorunludur.
- 6) KDV Hariç fiyat teklif edilecek ve teklif mektuplarında malzemelerin KDV'nin Hariç olduğu belirtilecektir.
- 7) Teklif isteme yazımızın kodu ve sayısının teklif mektubu konulan zarfın üzerine yazılmasına ve teklif mektubu konulan zarfın yapıştırma yerlerinin firma tarafından imza ve kaşelenmesine özen gösterilmesi gerekmektedir.
- 8) Teklif mektubunda yazılı alet, cihaz ve diğer malzemeler firma tarafından Üniversitemizin ilgili Birimine teslim edilecektir.
- 9) Teklif isteme yazımıza cevap verilmesi önemle rica olunur.
- 10)TEKLİFLER NAKLİYE DAHİL DEPO TESLİMİ FİYAT VERİLECEKTİR.

Adres: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlük Binası İdari Birimler

Telefon: (362) 457 60 66 Faks: (362) 457 60 39

Elektronik Ağ: <http://www.omu.edu.tr/>

Kep Adresi: omu@hs01.kep.tr

Tuba BASMACI Tel: 312 19

19 Dahili:7105 Fax: 457 60 39

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile üretilmiştir.

Evrak teyidi <https://ebysorgu.omu.edu.tr> adresinden 07IB-GGVR-0UP0 kodu ile yapılabilir.



e-imzalıdır

İnş.Çev.Y.Müh. Recep DURMUŞ
Daire Başkanı