**İDARİ ŞARTNAME:**

1- Teklif edilen malzemelerin fiyatların TL. cinsinden hem rakam hem de yazı ile silinti ve kazıntı yapılmadan yazılması gerekmektedir.

2- Tekliflerin yetkili tarafından imzalanması, kaşelenmesi zorunludur.

3- KDV Hariç fiyat teklif edilecek ve teklif mektuplarında malzemelerin KDV oranı ile KDV’nin Hariç olduğu belirtilecektir.

4- Teklif edilen cihazın marka, model, menşei vb. özellikleri teklifte belirtilecektir.

5- İstekliler, teklif etmiş oldukları ürünlerin yetkili satıcısı olduklarına dair üretici, genel dağıtıcı, distribütör veya ilgili kurum ve kuruluşlardan alacakları yetki belgelerinin asıllarını veya imza ve kaşeleri ile tasdik edilmiş örneklerinin tekliflerine ekleyeceklerdir.

6- İstekliler; ürün hakkında ayrıntılı teknik bilgilerin yer aldığı katalog vb. tanıtım materyalleri teklife eklenecektir. Tekliflerin teknik şartnameye uygunluğu yönünden değerlendirme çalışmalarında kullanılmak üzere, teklif ettikleri ürünler hakkında tam bilgi verecek Türkçe katalog (Katalog yabancı dil ile düzenlenmiş ise Türkçe çevirisi yapılarak orijinal katalog ile birlikte), izahat, prospektüs ve resimleri ile ürünlerin (Alternatif teklifler dahil) özelliklerini idari ve teknik şartnamede karşılık gelen maddelere göre karşılaştırmalı olarak ayrı ayrı cevap vererek, her sayfasını, imza ve kaşeleri ile tasdik ettikten sonra tekliflerine ekleyeceklerdir.

7- Teklif isteme yazımızın kodu ve sayısının teklif mektubu konulan zarfın üzerine yazılmasına ve teklif mektubu konulan zarfın yapıştırma yerlerinin firma tarafından imza ve kaşelenmesine özen gösterilmesi gerekmektedir.

8- Sözkonusu alıma teklif verilmesi durumunda ilgili yazı ve eki Teknik Şartnamede belirtilen hususlar kabul edilmiş sayılacaktır.

9-) Teklif mektubunda yazılı malzeme, nakliye ücreti yüklenici firma tarafından karşılanarak gerek görüldüğü taktirde idarenin göstereceği yere montajı yapılacaktır.