

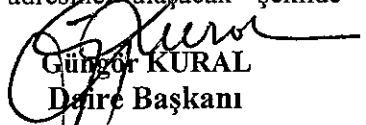
T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
SAMSUN

Tarih :29.11.2017
Sayı : 53521241/246
Konu :Teklif isteme
Telf :03623121919-7081
E posta:zual.temur@omu.edu.tr

Sayın,

Üniversitemizde kullanılmak üzere aşağıda yazılı malzeme alımı işi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesi uyarınca doğrudan temin usulü ile yapılacaktır.

Söz konusu işin temini firmanız tarafından mümkün ise, teklifinizi 30/11/2018 tarihi saat 16:00'a kadar Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kurupelit/SAMSUN adresine elden veya zual.temur@omu.edu.tr adresine ulaşacak şekilde gönderilmesini rica ederim.


Günçör KURAL
Daire Başkanı

CİNSİ	MİKTARI	KDV HARİÇ BİRİM FİYATI
KARTON KAPAKLI ÖĞRENCİ KILAVUZU Teknik Şartname Kapak: <ul style="list-style-type: none">• Ön ve Arka kapak 170 gr mat selesonlu kuşe kağıt, 2 mm mukavva sıvama / 4 renk• Gereken grafik dijital ortamda verilecektir.• Köşeleri yuvarlak özel kesim İç Sayfa: <ul style="list-style-type: none">• 80 gr krem kağıt (Ivory)• 192 sayfa (96 Yaprak)• Çizgili• Sayfalar tek renk baskılı• İplik dikiş• Köşeleri yuvarlak özel kesim EBARTLARI: 13x21 cm.	7.000 Adet	

Not:

- * Çalışmalar OMÜ Kurumsal İletişim Grafik Biriminden temin edilecektir. (0362 312 19 19-1806, hilal.hazinedar@omu.edu.tr I grafik@omu.edu.tr)
- * Çalışmanın örneği hazırlanmalı ve onay alındıktan sonra çoğaltılmalıdır.
- * Kılavuz en geç 29/12/2018 günü teslim edilmelidir.
- * Hatalı baskılar birebir değiştirilecek ya da eksik fatura edilecektir.

İDARİ ŞARTNAME :

- 1) Teklif mektuplarında; teklif edilen alet, cihaz ve diğer malzemelerin marka ve modelleri ile menşei Ülke belirtilerek, fiyatların TL. sı cinsinden hem rakam hem de yazı ile silinti ve kazıntı yapılmadan yazılması gerekmektedir.
- 2) Makine, alet, cihaz ve bilgisayar gibi teknik özelliklere sahip mal ve malzemeler ISO 9001 kalite yönetim sistemi Belgesi veya TSE., TSEK kalite belgeli olacaktır. Varsa, TSE hizmette yeterlik belgesi ile birlikte istekliler, bu belgelerin asıllarını veya imza ve kaşeleri ile tasdik edilmiş örneklerini tekliflerine ekleyeceklerdir.
- 2/a) İstekliler; teklif etmiş oldukları ürünlerin yetkili satıcısı olduklarına dair üretici, genel dağıtıcı, distribütör veya ilgili kurum ve kuruluşlardan alacakları yetki belgelerinin asıllarını veya imza ve kaşeleri ile tasdik edilmiş örneklerinin tekliflerine ekleyeceklerdir.
- 2/b) İstekliler; tekliflerin teknik şartnameye uygunluğu yönünden değerlendirme çalışmalarında kullanılmak üzere, teklif ettikleri ürünler hakkında tam bilgi verecek Türkçe katalog (Katalog yabancı dil ile düzenlenmiş ise Türkçe çevirisi yapılarak orijinal katalog ile birlikte), izahat, prospektüs ve resimleri ile ürünlerin (Alternatif teklifler dahil) özelliklerini idari ve teknik şartnamede karşılık gelen maddelere göre karşılaştırmalı olarak ayrı ayrı cevap vererek, her sayfasını, imza ve kaşeleri ile tasdik ettikten sonra tekliflerine ekleyeceklerdir.
- 3) İstekliler, Teklif ettikleri ürünlerin garantileri ile garanti süresinden sonra, ürün için ihtiyaç duyulacak yedek parçaların ve malzemelerin en az 10 (On) yıl süre temin edileceği garantisini tekliflerinde taahhüt edeceklerdir.
- 4) İstekliler, teknik şartnamede istenilen şartları taşıması veya daha ileri teknoloji ürünü olması şartıyla alternatif teklifler verebilirler.
- 5) Teklif mektuplarının; imzalanması, kaşelenmesi zorunludur.
- 6) KDV Hariç fiyat teklif edilecek ve teklif mektuplarında malzemelerin KDV oranı ile KDV'nin Hariç olduğu belirtilecektir.
- 7) Teklif isteme yazımızın kodu ve sayısının teklif mektubu konulan zarfın üzerine yazılmasına ve teklif mektubu konulan zarfın yapıştırma yerlerinin firma tarafından imza ve kaşelenmesine özen gösterilmesi gerekmektedir.
- 8) Teklif mektubunda yazılı alet, cihaz ve diğer malzemeler firma tarafından Üniversitemizin ilgili Birimine teslim edilecektir.
- 9) Teklif isteme yazımıza cevap verilmesi önemle rica olunur.