



ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ
TEKLİF İSTEME YAZISI

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sayı : 88096012/930-328

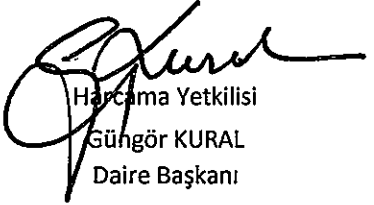
10/06/2019

Konu : Teklif İsteği

İLGİLİ FİRMALARA

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında kullanılmak üzere ekte teknik şartnamesi yer alan 6 kalem malzeme, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi (d) bendi uyarınca doğrudan temin usulü ile satın alınacaktır.

İdari şartname ve teknik şartnamede istenilen özellikleri sağlayacak malzemenin temini tarafınızca mümkün ise aşağıdaki hususlara dikkat edilerek KDV Hariç teklifinizi, 12/06/2019 günü, mesai saati bitimine kadar Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Ticari İşletme Müdürlüğü Kurupelit/SAMSUN adresine, veya 0362 4576052 nolu faksa ulaşacak şekilde göndermenizi rica ederim.


Harcama Yetkilisi
Güngör KURAL
Daire Başkanı

Malzemenin Cinsi	Miktar	Marka Model Menşei	Teslim Süresi	KDV Hariç Birim Fiyatı
Tribün Koltuğu Boyama İşi	1100 adet			

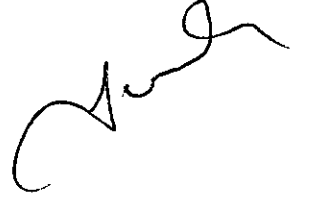
Alıma ilişkin belgelere Üniversitemiz web sayfasından (www.omu.edu.tr) "hızlı erişim/ihale duyuruları/ doğrudan teminler" linkinden ulaşabilirsiniz.

Ek: İdari Şartname
Teknik Şartname

Q

Tribün Koltuğu Boyama Teknik Şartnamesi

- 1-Uygulama yapılacak yüzeyler boya kalıntılarından, toz , kir ve yağdan temizlenmelidir.
- 2-Boyanacak yüzeyler boya yapılmadan önce zımpara yapılmalıdır.
- 3-Boya yapılmadan önce bir kat astar çekilmelidir.
- 4-Boya TSE garantili olmalıdır.
- 5-Boya renkleri idare tarafından belirlenecektir.
- 6-Boya renkleri idare tarafından belirlenecektir.
- 7-Boyanacak koltuklar boya atması kabarma, çatlama ve solmaya karşı garantili olacaktır.
- 8- 5 yıl içinde boyasında deformasyon olan tüm koltuklar firma tarafından ücretsiz olarak yeniden boyanacaktır.
- 9-Boyama işi ile ilgili işçilik, boya malzemesi, nakliye, montaj vb.tüm giderler firmaya ait olacaktır.



İDARİ ŞARTNAME :

- 1) Teklif mektuplarında; teklif edilen alet, cihaz ve diğer malzemelerin marka ve modelleri ile menşei Ülke belirtilerek, fiyatların TL.sı cinsinden hem rakam hem de yazı ile silinti ve kazıntı yapılmadan yazılması gerekmektedir.
- 2) Makine, alet, cihaz ve bilgisayar gibi teknik özelliklere sahip mal ve malzemeler ISO veya TSEK kalite belgeli olacaktır. Varsa, TSE hizmette yeterlik belgesi ile birlikte istekliler, bu belgelerin asıllarını veya imza ve kaşeleri ile tasdik edilmiş örneklerini tekliflerine ekleyeceklerdir.
- 2/a) İstekliler; teklif etmiş oldukları ürünlerin yetkili satıcısı olduklarına dair üretici, genel dağıtıcı, distribütör veya ilgili kurum ve kuruluşlardan alacakları yetki belgelerinin asıllarını veya imza ve kaşeleri ile tasdik edilmiş örneklerinin tekliflerine ekleyeceklerdir.
- 2/b) İstekliler; tekliflerin teknik şartnameye uygunluğu yönünden değerlendirme çalışmalarında kullanılmak üzere, teklif ettikleri ürünler hakkında tam bilgi verecek Türkçe katalog (Katalog yabancı dil ile düzenlenmiş ise Türkçe çevirisi yapılarak orijinal katalog ile birlikte), izahat, prospektüs ve resimleri ile ürünlerin (Alternatif teklifler dahil) özelliklerini idari ve teknik şartnamede karşılık gelen maddelere göre karşılaştırmalı olarak ayrı ayrı cevap vererek, her sayfasını, imza ve kaşeleri ile tasdik ettikten sonra tekliflerine ekleyeceklerdir.
- 3) İstekliler, Teklif ettikleri ürünlerin garantileri ile garanti süresinden sonra, ürün için ihtiyaç duyulacak yedek parçaların ve malzemelerin en az 10 (On) yıl süre temin edileceği garantisini tekliflerinde taahhüt edeceklerdir.
- 4) İstekliler, teknik şartnamede istenilen şartları taşıması veya daha ileri teknoloji ürünü olması şartıyla alternatif teklifler verebilirler.
- 5) Teklif mektuplarının; imzalanması ve kaşelenmesi zorunludur.
- 6) KDV Hariç fiyat teklif edilecek ve teklif mektuplarında malzemelerin KDV oranı ile KDV'nin Hariç olduğu belirtilecektir.
- 7) Teklif isteme yazımızın kodu ve sayısının teklif mektubu konulan zarfın üzerine yazılmasına ve teklif mektubu konulan zarfın yapıştırma yerlerinin firma tarafından imza ve kaşelenmesine özen gösterilmesi gerekmektedir.
- 8) Teklif mektubunda yazılı alet, cihaz ve diğer malzemeler firma tarafından Üniversitemizin ilgili Birimine teslim edilecektir.
- 9) Teklif isteme yazımıza cevap verilmesi önemle rica olunur.