



T.C.  
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



Sayı : E-88096012-934.99-2400086414  
Konu : Teklif Mektubu

08.05.2024

İLGİLİ FİRMALARA

Başkanlığımız Ticari İşletme birimlerinin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere, ekte belirtilen malzemeler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22'nci maddesi uyarınca doğrudan temin usulü ile satın alınacaktır. Söz konusu malzemelerin tarafınızca temini mümkün ise, idari ve teknik şartnamede belirtilen hususlar dikkate alınarak vereceğiniz teklifinizin (nakliye dâhil, KDV Hariç) son teklif verme tarihine kadar Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kurupelit Yerleşkesi Atakum /SAMSUN adresine elden, hshahin@omu.edu.tr e-posta adresine veya 0 (362) 457 60 52 nolu faksa ulaşacak şekilde gönderilmesini rica ederim.

Güngör KURAL  
Daire Başkanı

Ek: Teklif Mektubu Formu

Belge Doğrulama Kodu: CAFDAHE

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://ubys.omu.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlük Binası

Bilgi için :

Hatice Şahin

Telefon No:

Faks No: (0 362) 4576052

Telefon No:

Memur

(0 362) 3121919 - 7075

e-Posta:

İnternet Adresi:

Direkt Hat:

Keş Adresi: [omu@hs01.kep.tr](mailto:omu@hs01.kep.tr)





T.C.  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**DOĞRUDAN TEMİN TEKLİF MEKTUBU**

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI  
TİCARİ İŞLETMESİ

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Alımın Adı / Numarası   | Malzeme Alımı 88096012/930/74           |
| Son Teklif Verme Tarihi | 12./05/2024 tarihi mesai bitimine kadar |

|   |  |
|---|--|
| Teklif Sahibinin Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı |  |
| TC Kimlik Numarası, Vergi Kimlik Numarası       |  |
| Adresi  |  |
| Telefon, Faks Numarası, e-posta Adresi          |  |

**Teklif Cetveli**

| Sıra No | Malın/Hizmetin/Yapım İşinin Adı | Birimi | Miktarı | Birim Fiyatı | Tutarı | Diğer Hususlar |
|---------|---------------------------------|--------|---------|--------------|--------|----------------|
| 1       | Çalışma Koltuğu                 | Adet   | 6       |              |        |                |

Yukarıda adı ve numarası yer alan alıma/işe ilişkin tüm belgeler tarafımızca okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimiz ve yükümlülüklerimizi yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

Alım konusu işi, (KDV Hariç) ..... TL (teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.) bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz.

...../...../20...  
Adı-SOYADI/ Ticaret Ünvanı  
Kaşe ve İmza

**Not:** 1- Numuneye göre değerlendirme yapılacaktır.  
2- Nakliye dahil fiyat verilecektir.

**Teknik Şartname**

- 1- Kol kısmı sabit T kol olmalıdır.
- 2- En az 100 kg taşıma kapasitesi olmalıdır.
- 3- Yıldız ayaklı ve 360 derece dönebilen dayanıklı tekerlekli olmalıdır.
- 4- Genişlik en az 50cm, derinlik en az 50cm ve yükseklik en az 50cm olmalıdır.
- 5- Kumanda kolu bulunmalı ve ayarlanabilir yükseklik özelliği olmalıdır.
- 6- Sırt kısmı file kumaş ve koltuk rengi siyah renk kumaş olmalıdır.
- 7- Ayak kısmı krom olmalıdır.
- 8- En az 2(iki) yıl garantili olmalıdır.

**İdari Şartname / Açıklamalar**

1. Teklif edilen bedel Türk Lirası cinsinden rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılacaktır. Üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme yapılmayacaktır.
2. Ad ve soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır.
3. Tekliflerin geçerlilik süresi ..... takvim günü olacaktır.
4. Alımın/işin tamamı için ilgili mevzuat gereğince ödenecek vergi (KDV hariç) , resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye, kurulum, montaj, sigorta, numune analizi vb<sup>1</sup> ve teknik şartnamede belirtilen diğer giderler istekliye ait olup, teklif edilen fiyata dahil edilecektir.
5. Alıma/işe ilişkin marka-model-menşei, teknik kodlar, teslim süresi, KDV oranı vb. idarece istenen diğer bilgiler Diğer Hususlar kısmında belirtilecektir.<sup>1</sup>
- 6.....<sup>1</sup>

<sup>1</sup> İdare tarafından gerekli ise ekleme veya değişiklik yapılabilir.