



T.C.  
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sayı : E-88096012-934.99-2500006122  
Konu : Teklif Mektubu

08.01.2025

İLGİLİ FİRMALARA

Başkanlığımız Ticari İşletme birimlerinin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere, ekte belirtilen malzemeler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22'nci maddesi uyarınca doğrudan temin usulü ile satın alınacaktır. Söz konusu malzemelerin tarafınızca temini mümkün ise, idari ve teknik şartnamede belirtilen hususlar dikkate alınarak vereceğiniz teklifinizin (nakliye dâhil, KDV Hariç) son teklif verme tarihine kadar Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kurupelit Yerleşkesi Atakum /SAMSUN adresine elden, hsahin@omu.edu.tr e-posta adresine veya 0 (362) 457 60 52 nolu faksa ulaşacak şekilde gönderilmesini rica ederim.

Güngör KURAL  
Daire Başkanı

Ek:

- 1- Teklif Mektubu Formu
- 2- Teknik Şartname (3 Sayfa)

Belge Doğrulama Kodu: CFHF3CP

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ondokuz-mayis-universitesi-ebys>

Adres: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlük Binası

Telefon No:

e-Posta:

Kep Adresi: [omu@hs01.kep.tr](mailto:omu@hs01.kep.tr)

Faks No: (0 362) 4576052

İnternet Adresi:

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

Hatice Şahin

Memur

(0 362) 3121919 - 7075





T.C.  
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ  
DOĞRUDAN TEMİN TEKLİF MEKTUBU

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI  
TİCARİ İŞLETMESİ

Alımın Adı / Numarası	Hizmet Alımı 88096012/930/1
Son Teklif Verme Tarihi	13/01/2025 tarihi mesai bitimine kadar

Teklif Sahibinin Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı	
TC Kimlik Numarası, Vergi Kimlik Numarası	
Adresi	
Telefon, Faks Numarası, e-posta Adresi	

Teklif Cetveli

Sıra No	Malın/Hizmetin/Yapım İşinin Adı	Birimi	Miktarı	Birim Fiyatı	Tutarı	Diğer Hususlar
1	İlim, Sanat ve Kültür Evinin Yangın Alarm Sisteminin Yıllık Bakımı	Adet	1			

Yukarıda adı ve numarası yer alan alıma/işe ilişkin tüm belgeler tarafımızca okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimiz ve yükümlülüklerimizi yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

Alım konusu işi, (KDV Hariç) ..... TL (teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.) bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz.

...../...../20...  
Adı-SOYADI/ Ticaret Ünvanı  
Kaşe ve İmza

Ek: Teknik Şartname (3 sayfa)

İdari Şartname / Açıklamalar

1. Teklif edilen bedel Türk Lirası cinsinden rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılacaktır. Üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme yapılmayacaktır.
2. Ad ve soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır.
3. Tekliflerin geçerlilik süresi ..... takvim günü olacaktır.
4. Alımın/işin tamamı için ilgili mevzuat gereğince ödenecek vergi (KDV hariç), resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye, kurulum, montaj, sigorta, numune analizi vb<sup>1</sup> ve teknik şartnamede belirtilen diğer giderler istekliye ait olup, teklif edilen fiyata dahil edilecektir.
5. Alıma/işe ilişkin marka-model-menşei, teknik kodlar, teslim süresi, KDV oranı vb. idarece istenen diğer bilgiler Diğer Hususlar kısmında belirtilecektir.<sup>1</sup>
- 6.....<sup>1</sup>

<sup>1</sup> İdare tarafından gerekli ise ekleme veya değişiklik yapılabilir.

# ŞARTNAME

## 1. AMAÇ

Bu şartnamenin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi İlim, Kültür ve Sanat Evi'ne kurulan yangın alarm sistemi için yapılacak bakım-onarım hizmeti alınımının usul ve esaslarını belirlemektir.

## 2. KAPSAM

Bu şartname Ondokuz Mayıs Üniversitesi İlim, Kültür ve Sanat Evi yangın alarm sisteminin periyodik bakım ve arıza işlemlerinin yürürlükte olan kanun ve yönetmeliklere göre yapılması işini kapsar.

## 3. KONU

Bu şartnamenin konusu OMÜ İlim Kültür ve Sanat Evinde (bundan sonra "idare" olarak anılacaktır) bulunan yangın algılama sisteminin yedek parça hariç koruyucu bakımının anlaşmaya varılan firma (bundan sonra "yüklenici" olarak anılacaktır) tarafından karşılanması işidir.

## 4. UYGULAMA

### 4.1. Bakım İşlemlerinin Kapsamı

4.1.1. Kontrol paneli detektörlerinin, butonların, sesli ışıklı ikaz elemanlarının ve kablo hatlarının yerlerinin deformasyona uğrayıp uğramadıklarının tespiti ve fiziki olarak kontrolü

4.1.2. Sistem akülerinin voltaj kontrolü

4.1.3. Bu elemanların uygulama projesi ile şuanadaki yerlerinin uygunluğunun kontrolü

4.1.4. Ulaşım ve takip açısından müdahale imkânının kontrolü.

4.1.5. Detektörlere duman verildiği anda panel üzerindeki buton, sesli ışıklar ve ikazlar üzerindeki akım montaj karakteristiğinin ölçülmesi.

4.1.6. Siren ve flaşörlü sirenlerin detektörlere duman verilerek kontrolü

4.1.7. Butonları çalıştırarak sistemin manuel çalıştırılabildiği ve durdurulabildiğinin kontrolü

4.1.8. Panel üzerindeki tuş işlemlerinin kontrolünün yapılması

4.1.9. Detektörlerin özel temizleme spreyi kullanarak yılda 2 defa temizlenmesi

### 4.2. Periyodik Bakım/Onarımın Gün ve Saatleri

4.2.1. Periyodik ve koruyucu bakımlar, İdarenin ilgili birim Teknik Personeli ve Yüklenici Teknik sorumlusu tarafından hazırlanacak takvim çerçevesinde belirlenecek tarih ve saatte yapılacaktır.

4.2.2. Yüklenici, Periyodik bakım için yapılacak işleri daha önceden belirleyerek idareye yazılı olarak ya da mail yolu ile bildirecektir.

### 4.3. Uyulması Gereken Hususlar

4.3.1. Yangın alarm sistemi genel bakımı yıl içinde en az 2 defa yapılacaktır.

4.3.2. Yüklenici arıza ihbarından itibaren **en geç 2 saat** içinde müdahale edecektir. Arıza ihbarının bildirilmesinde bir anlaşmazlık söz konusu olursa İdarenin ilgili birimlerinin telefon, faks, sms ya da elektronik posta ile bildirim saati ve kayıtları dikkate alınacaktır.

4.3.3. Arızanın niteliği yedek parça teminini gerektiriyorsa garanti kapsamındaki parçalar hariç bedeli İdare tarafından ödenmek şartıyla en geç 48 (kırk sekiz) saat içerisinde temin edilerek yangın alarm sistemi çalışır duruma getirilecektir. Eğer parça temini yurt dışından yapılacaksa en çok 3 hafta içerisinde arıza giderilecektir.

- 4.3.4. Genel bakımda da değişmesi gereken parçalar, yüklenici tarafından idareye yazılı olarak fiyatları ile bildirilecektir. İdarenin yapacağı piyasa araştırması sonucunda uygun bulunması ve onay verilmesi halinde parçaların montajı ücretsiz olarak yüklenici tarafından yapılacaktır.
- 4.3.5. Genel bakımda değişmesi gereken parçaların fiyat uygunluğu bakımından idarece yüklenici harici başka bir yerden alınması halinde alınan yedek parçaların montajını ücretsiz olarak yüklenici firma değiştirmek ve genel bakımda yapılması gereken tüm işleri yapmakla mükelleftir.
- 4.3.6. Genel bakımda kullanılacak ve değiştirilecek yedek parçalar yangın algılama sistemi üzerindeki yedek parça orijinalliğinde olacaktır.
- 4.4.7. Değiştirilecek yedek parçalar TSE, CE ve ilgili uluslararası standartlarda olacaktır.
- 4.4.8. Yapılacak bakım ve onarım çalışmaları mesai saatleri içerisinde ( 08:00 – 17:00 ) idarenin ilgili personeli nezaretinde (Herhangi bir nedenle mesai saatleri dışında bir müdahale gerekiyorsa bakım firması müdahale edecektir) yapılacaktır.
- 4.4.9. İdarenin ilgili personelinin gözetimi dışında yapılan işlemler için ücret ödenmeyecektir. Bakımı yapılan cihazlar ile ilgili Yükleniciye ait servis formu düzenlenip bu formun, bir nüshası ilgili yüklenicide bir nüshası İdarenin ilgili sorumlusuna verilecektir. Nüshalarda Yüklenici kaşesi, İdarenin ilgili birimin teknik elemanının ve Yüklenici servis elemanının imzaları olmalıdır. Bu rapor formlarında sözleşme gereği yapılması gereken işlerin yapıldığı ve personel tarafından yapılan müdahalelerin işe başlama ve bitirme saatleri açık olarak gösterilecektir.
- 4.4.10. Servis hizmeti sonunda cihazda fonksiyon kaybı olmayacak veya onarım öncesinde var olan işlevler iptal edilmemiş olacaktır. Bu çalışma sırasında oluşan herhangi bir yeni arızadan yüklenici firma sorumlu tutulacaktır. Bu yeni arıza ile ilgili her türlü gider yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
- 4.4.11. Değişecek yedek parçalar, cihazın orijinal şekil ve görüntüsünü bozmayacak ya da yapısını değiştirmeyecektir.
- 4.4.12. Kullanılacak olan, her türlü yedek parça en az 2 ( iki ) yıl süre ile garantili olacaktır. Yedek parçanın garanti süresi içerisinde, bu bakım sözleşmesi sona ermiş olsa bile, arızalanan parça Yüklenici tarafından ücretsiz olarak değiştirecektir.
- 4.4.13. Yüklenici yürürlükteki uygun mevzuata göre her türlü can ve mal güvenliği tedbirlerini almak zorundadır. Periyodik bakım ve onarım esnasında meydana gelebilecek kazalardan tamamen yüklenici firma sorumlu olacaktır. Bu nedenle yüklenici teknik ekibini gerekli iş güvenliği donanımı ile donatmak zorundadır.
- 4.4.14. Yüklenici; bakım ve onarımlar sırasında oluşacak her türlü arıza ve hasardan sorumlu olacak, verilen zarar yüklenici tarafından bedelsiz olarak giderilecektir.
- 4.4.15. Arıza durumlarında yüklenici mesai saatleri dışında çalışmayı kabul edecektir. Ayrıca, yüklenici iş saatleri dışında veya tatil günlerinde çalıştığında (Bayramlarda ve resmi tatil günleri de dahil) veya arıza bakımı nedeniyle tatil günlerinde ve iş saatleri dışında çalışmak zorunda kaldığında veya normal çalışma saatlerinde başlamış bir çalışma iş saatleri dışına taşıtığında, bu normal iş saatleri dışındaki çalışmalar için her ne nam altında olursa olsun ek ücret ve teknisyenin seyahat masraflarını ve benzeri giderleri talep etmeyecektir.
- 4.4.16. Fonksiyon kayıplarının tespit edilmesi halinde onarım işlemleri bitmemiş sayılacaktır.
- 4.4.17. Servis hizmeti sonunda, çalışma performansı test edilecek ve çalışır vaziyette teslim edilecektir.
- 4.4.18. Yüklenici firma sözleşme tarihinin bitiminden 15 gün önce şartnamede belirtilen bütün bakım işlerini tekrarlayacak ve yapıldığına dair kapsamlı teknik servis raporunu idareye sunacaktır.

4.4.19. Bu teknik şartnamede bulunmayan teknik hususlar konusunda önce sözleşmeye, onlarda bulunmayan hükümler için ilgili kanun ve yönetmeliklere bakılacaktır.

**5.1. Teklif bedeline dâhil olan giderler**

5.1.1 Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin kargo, taşıma, işletmeye alma, eğitim, her türlü işçilik, yol, konaklama bakım onarım, arıza tespit, sigorta vergi resim ve harç giderleri gibi hizmetin yerine getirilmesi esnasında oluşan her türlü gider teklif bedeline dahil olacaktır.

**5.2. Teklif bedeline dâhil edilmeyecek giderler**

5.2.1. Garanti kapsamına girmeyen arızanın giderilmesinde kullanılacak yedek parça ve malzeme bedelleri İdareye fatura edilecektir. Herhangi bir servis ücreti talep edilmeyecektir.

**6. İşin süresi**

6.1. İşin süresi imza tarihinden itibaren 1 (bir) yıldır. Süre sonunda kendiliğinden sona erer.

7. Uygulamada ortaya çıkacak ihtilaflarda Samsun Mahkemeleri yetkilidir.

Tarih:...../...../20.....

**İdare Yetkilisi**

**Yüklenici Yetkilisi**