

YEMEKHANE OTOMASYON VE GEÇİŞ KONTROL SİSTEMİ SÖZLEŞMESİ

MADDE-1: TARAFLAR

ÜNİVERSİTE : Ondokuz Mayıs Üniversitesi
Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü

BANKA :

İşbu sözleşmede Üniversite ile Banka ayrı ayrı “TARAF”, birlikte ise "TARAFLAR" olarak da anılacaktır.

MADDE-2: TANIMLAR

Bu sözleşmede yer alan;

Aplikasyon: Bankanın sunduğu ve sunacağı mobil uygulamaların birisi veya tümüdür.

Ödeme Sistemi: T.C. Merkez Bankasına bağlı Banka ile provizyon altyapısı kullanarak gerek kartlı gerekse dijital bir çözüm sunulan ve Üniversitenin çalışanları, öğrencileri ve ziyaretçileri tarafından kampüs içerisinde yapılacak ödemelerde kullanılacak sistemin adıdır.

Geçiş Kartı: Mobil uygulama kullanmak istemeyen tüm kullanıcılara verilecek karttır.

QR Kod: Tahsilat noktalarında dinamik ya da statik olarak oluşturulan Banka hesabına ait, mobil telefonlara yüklenecek aplikasyonlar tarafından okunabilen bir matris kodudur.

Ödeme Yöntemi: İşbu sözleşme kapsamında QR Kod, Banka Kartı, Kredi Kartı veya Geçiş Kartı ile ödeme sisteminin kullanıldığı ödeme yöntemleridir.

Kullanıcı: Üniversitenin kampüslerinde nakitsiz ödeme sistemini kullanmak isteyen Üniversitenin çalışanlarından, öğrencilerinden ve ziyaretçilerinden Bankada hesap açarak Bankaya ait ödeme yöntemleri olan Aplikasyonu ve/veya Banka tarafından verilmiş Banka kartını, Kredi Kartını veya Geçir Kartını kullanarak Üniversite ve Banka arasında Alt Yüklenici aracılığıyla ilişkilendirilmiş olan kişilerdir.

Alt Yüklenici: Bankanın işbu sözleşme konusu hizmetlerin sağlanması için hizmet satın aldığı/alacağı tüm üçüncü kişilerdir.

Tahsilat Noktası / Terminal (POS): Kredili, bir cari hesaba bağlı veya ön ödemeli özellikteki kartların temassız yada temassız kullanıldığında; çevrimiçi Banka provizyon altyapısı kullanarak tahsilat yapan

ve işlem kayıtlarını bağlı bulunduğu merkeze anında gönderebilen ödeme sistemi cihazıdır. İşbu protokol dahilinde belirtilen ve hızlı ödeme yapılacak tüm noktalarda kullanılacak POS cihazları "Temassız Okuyucu ve Renkli QR Kod gösterebilen ekranı" eklenmiş POS cihazlarıdır.

Bankacılık Hizmet Sözleşmesi: Kullanıcı hesabı açılarak sistemi kullanacak her kullanıcının Banka nezdinde imzalaması gereken ve bankacılık işlemlerine ilişkin hükümleri içeren sözleşmedir.

Öğrenci: Üniversitenin önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında kayıtlı olan öğrencilerdir.

Çalışan: Üniversitenin akademik ve idari kadroları ile diğer şekillerde Üniversite tarafından istihdam edilmiş olan kişilerdir.

Ziyaretçi/Misafir: Değişim programları, proje, staj, araştırma, mezun, emekli ve diğer nedenlerle Üniversitede eğitim, araştırma, çalışma, ziyaret gibi faaliyetlerde bulunanlardan Üniversitenin kendilerine Geçiş Kartı tahsis ettiği diğer gerçek kişilerdir.

Gizli Bilgi: Gizli bilgi ve verilerin yazılı olarak gizli veya müseccel olduğu belirtilmese dahi, ifşa eden (açıklayan) tarafın kendisi, kendisine bağlı teşebbüsleri, ortaklıkları, iştirakleri, Alt Yüklenicileri, bayileri, acenteleri ya da çalışanları tarafından diğer tarafın kendisi, kendisine bağlı teşebbüsleri, ortaklıkları, iştirakleri, Alt Yüklenicileri, bayileri, acenteleri ya da çalışanlarına açıklanan her türlü fikir, iş, metot, altyapı, ilerleme ve ticari sır ya da yasal korumaya konu olan ya da olmayan her türlü yenilik ve tarafların arasındaki ticari ilişki esnasında öğrenecekleri yazılı veya sözlü tüm ticari, mali teknik bilgiler, bir tarafın telif hakkı, ticari sır veya diğer hukuki korumalar için uygun olsun ya da olmasın, bunlarla sınırlı olmamakla birlikte her türlü iyileştirme fikri, yöntem, iş ve her türlü yenilik dâhil kendisinin yazdığı, bulduğu, geliştirdiği, yapmayı planladığı, ya da uygulamaya dönüştürdüğü, (bunlar ile sınırlı olmamak ile birlikte altyapı bilgileri, süreçler, modeller, reklâm, ambalajlama ve pazarlama planları, ürün planları, teknik planlar, iş stratejileri, stratejik ittifaklar ve ortaklar, mali bilgiler, mühendislik bilgileri, ürün ve servislere ait veriler, her türlü yöntem ve süreçler, veriler, öğrenci bilgileri, çalışan bilgileri, ziyaretçi bilgileri, ticari sırlar, şartnameler, bir tarafın diğer tarafa teslim ettiği her türlü doküman, malzeme ve medya dâhil,) yöneticileri, temsilcileri ve çalışanlar vasıtasıyla diğer tarafın yöneticileri ve çalışanları veya temsilcilerine ifşa ettiği her türlü şifahi, yazılı, grafik veya makinede okunabilir bilgi, iş ve sair planlarıdır. tarafların biri tarafından gizli tutma yükümlülüğüne tabi olmaksızın daha önceden bilinen ve/veya işbu Sözleşmenin yürürlük tarihinden önce ve/veya işbu Sözleşme kapsamı haricindeki yollardan temin edilmiş bilgiler, taraflardan birinin kusuru söz konusu olmaksızın kamuya mal olmuş bilgiler, tarafların gizli olmadığını yazılı olarak beyan ettikleri bilgiler, Gizli Bilgi tanımına girmez.

MADDE-3: AMAÇ ve KAPSAM

İşbu sözleşmenin amacı, ilgili tahsilat işlemlerine **Bankanın** aracılık etmesi karşılığında Üniversite bütçesinden harcama yapılmaksızın, **Üniversite** ile **Banka** arasında QR kodlu sistem ve/veya gerekli diğer ödeme araçlarını (Geçiş Kartı vb.) kullanarak; mevcut Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sistemlerinin iyileştirilmesi, entegrasyonunun sağlanması, eskimiş, eksik veya arızalı ekipmanların

yenilenmesi, yeni ihtiyaçlara uygun çözümlerin temin edilmesi, sistemin fiziki ve teknik altyapısının güncel ve gelecekteki teknolojilere uyumlu hale getirilmesi ve işletme maliyetlerinin azaltılması hedefleri doğrultusunda, yemekhane otomasyon ve geçiş sistemine yönelik teknik gereksinimlerin tanımlanması, bu sistemin işbu sözleşme süresince 7/24 aktif olarak çalışır durumda tutulması ve bu kapsamda sunulacak teknik alt yapı desteği, raporlama çözümleri, gerekleri olan tüm donanım ve yazılım ile ilgili mal ve hizmet sunumlarının kapsamının ve ilgili hukuki ilişkilerin düzenlenmesidir.

Bu çerçevede, işbu sözleşmenin kapsamı;

- i. Üniversitenin belirlediği ve şartnamede belirtilen tahsilat noktalarında, ödeme sistemi ile nakitsiz şekilde ödeme alınmasını sağlayan ödeme yöntemleri kullanılarak ödeme hizmetlerinin Bankanın ödeme sistemine ilişkilendirdiği hesaplar için provizyon alt yapı hizmetinin verilmesi ile kesintisiz bir nakitsiz ödeme sisteminin sağlanması,
- ii. Üniversitenin çalışanı, öğrencisi veya ziyaretçisi/misafiri olan tüm gerçek kişilerin, tahsilat noktalarında nakitsiz ödeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- iii. QR Kodlu ödeme sistemleri için gerekli yetkilendirme ve altyapı ile sistem donanım, yazılım ve operasyonlarının Bankanın belirlediği Alt Yüklenici tarafından sağlanması,
- iv. Bankanın, bizzat ya da Alt Yüklenici aracılığıyla Üniversitenin hazırladığı şartnamede belirtilen noktalarda finansal işlemler için gerekli olan donanım ve yazılımları sağlaması, web tabanlı raporlama ara yüzlerini oluşturması ve bunların bakımlarını yapması/yaptırması.

MADDE-4: UYGULAMAYA İLİŞKİN HÜKÜMLER

- a) İşbu sözleşme, Üniversitenin öğrenci ve personeli arasında tercih eden ve bireysel başvuru yapmış kişilere mobil uygulama yüklemek suretiyle nakitsiz ödeme ve geçiş kartı uygulamasına ilişkin düzenlemeleri içermektedir.
- b) Üniversitenin çalışanları, öğrencileri ve ziyaretçilerinin/misafirlerinin Banka müşterisi olma zorunluluğu bulunmayacaktır. Banka müşterisi olmayan kullanıcılar, Alt Yüklenici tarafından sağlanacak “Geçiş Kartı” ile ödeme sisteminden yararlanabileceklerdir.
- c) İşbu sözleşmede belirtilen QR Kod ile ödeme yöntemlerini kullanabilmek için Banka tarafından gerekli görülen tüm sözleşme ve evrakın Üniversitenin çalışanları ya da öğrencileri veya ziyaretçileri tarafından imzalanmış/onaylanmış olması ve kullanıcının Banka kullanıcısı olması gerekmektedir.
- d) Üniversitenin belirlediği tahsilat noktalarında şartnamede belirtilen işlemler, Banka uygulamalarında yer alan ödeme yöntemi üzerinden dijital olarak yapılacaktır. Talep eden kullanıcılar fiziksel temassız Banka Kartı ve Kredi Kartı ile de ödeme yapabileceklerdir.

- e) Ödeme sistemi, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygun şekilde, Üniversitenin kayıt döneminde ve verilerin güncellenmesi gereken tarihlerde bildireceği verilere istinaden işletilecektir.
- f) Mezuniyet, işten ayrılma veya bir diğer nedenle Üniversite ile ilişkisi kesilen kişiler, Üniversite tarafından Bankaya bildirilecek ve bu kişiler için ödeme sistemi kullanıma kapatılacaktır. Bu bildirimin hiç veya zamanında yapılmaması halinde sorumluluk Üniversiteye ait olacaktır.
- g) Üniversitenin şartnamede belirttiği noktalara Banka tarafından uygun iletişim altyapısı (veri/elektrik kabloları) sağlanacak; donanımların (ödeme sistemi/kart okuyucu, geçiş turnikesi vb.) kurulması Banka sorumluluğunda Alt Yüklenici tarafından gerçekleştirilebilecektir.
- h) Tüm donanımların mülkiyeti Üniversiteye geçecektir.
- i) Kurulacak tüm yazılımlar bakımından Üniversiteye sözleşme süresi ile sınırlı olarak kullanım hakkı (lisans) sağlanacaktır.
- j) Kurulacak sistemin içerikleri şartnamede belirtildiği gibi sağlanacaktır.
- k) Üniversitede mevcut durumda 32 adet turnike bulunmakta olup İdare tarafından gerekli görüldüğü takdirde turnikelerin tamamı yenilenecek ve mevcut sisteme İdare tarafından talep halinde ilave turnike eklenecektir. Sistemlerin tümü sözleşme süresince Bankanın çalıştığı Alt Yüklenicinin parça dâhil servis garantisinde olacaktır.
- l) Saha operasyonu ve sistemin yönetilmesi Üniversiteye karşı Bankanın sorumluluğunda olmak kaydıyla, Alt Yüklenici tarafından sağlanabilecektir.
- m) Banka Alt Yüklenicilerden yararlanabilir. Her durumda, Bankanın üçüncü kişilerden alabileceği hizmetler bakımından Üniversiteye karşı tek muhatap Banka olacaktır. Bankanın destek aldığı üçüncü kişiler tarafından sağlanacak olan tüm mal teslimi, hizmet ifası ve operasyonların icrasının doğru, eksiksiz ve zamanında gerçekleştirilmiş olmasından Banka sorumlu olacaktır.
- n) Üniversite Bankaya acil bir durum bildirimi/talimatı iletmek için aşağıda Banka olarak belirtilen e-posta adresine, Banka Üniversiteye bildirim/talimat iletmek için aşağıda Üniversite olarak belirtilen e-posta adresine e-posta iletecektir. E-posta adreslerinde değişiklik olması durumunda esas alınacak e-posta adresleri derhal taraflarca bildirilmelidir. Acil durumlarda taraflar e-posta bildiriminin yanı sıra durumun hızla ele alınmasını sağlamak adına diğer uygun iletişim kanallarını da kullanacağını taahhüt eder. Diğer bildirimler sözleşmede belirtilen adreslere yazılı olarak yapılacaktır.

BANKA:

ÜNİVERSİTE:

MADDE-5: TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1- ÜNİVERSİTENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ;

- a) Üniversite, işbu sözleşmenin süresi boyunca Banka dışında herhangi bir Alt Yüklenici, Banka ya da finansal kuruluş ve firma ile işbu sözleşmenin kapsamına giren mal ve hizmetlere ilişkin sözleşme yapamaz. Sözleşme kapsamındaki kampüs içi tahsilat noktalarında Bankanın onayı olmayan herhangi bir ödeme yöntemini kullanamaz.
- b) Sunucu üzerinde barındırılacak tüm veri varlıkları yalnızca Kurumun kontrol ve denetimi altında olacaktır. Yüklenicinin bu sunucuya doğrudan erişim yetkisi bulunmayacak, yalnızca yetkilendirilmiş sorgular aracılığıyla sistemle iletişim kurulacaktır.
- c) Üniversite, ödeme sistemine dahil olacak kişilerin bilgilerini en az 1 (bir) ay, statü değişikliklerini en geç 15 (on beş) gün içinde tam ve doğru olacak şekilde iletmekle yükümlüdür.
- d) Üniversitenin ilettiği verilerde yanlış/hatalı bilgi bulunması nedeniyle sisteme kaydın yanlış yapılmasından, kaydın yapılamamasından ve buna bağlı yetkisiz kişilerce kullanılmasından kaynaklanacak zararlardan Banka sorumlu tutulamaz.
- e) Üniversite, kullanıcıların ödeme sistemi ile ilişkilendirilmesi için Bankada hesap açılabilmesini teminen Bankacılık Hizmetleri Sözleşmesi ve gerekli diğer evrakın imzalanması gerektiği hususunda gerekli bilgilendirme ve duyuruları çalışanlarına, öğrencilerine ve ziyaretçilerine yapmakla yükümlüdür.
- f) Üniversite, ödeme sistemine ait herhangi bir cihazın kaybolması veya çalınması durumunda, Üniversite ile ilgili uygulamalar kapsamındaki tüm işlemlere ait hesabın kullanıma kapatılması konusunda Bankaya bildirim yapmakla yükümlüdür.
- g) Üniversite, Banka tarafından sözleşme kapsamında yapılacak aktivite, tanıtım faaliyetleri ve stant çalışmaları için uygun gördüğü yerde ve zamanda kampüs işleyişine engel olmayacak şekilde izin verebilir.

2- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) Banka, sözleşme dâhilinde, ödeme sistemiyle ilişkili işleyişin operasyonel tarafı ile iletişiminin oluşturulması ve sürdürülmesiyle yükümlüdür.
- b) Ödeme özelliğini kullanmak isteyen kişilerin Banka kullanıcısı olması veya Geçiş Kartı kullanması gerekmektedir. Banka kullanıcısı olmayan veya Geçiş Kartı kullanmayan kişilerin ödeme sistemini

kullanamaması nedeniyle Bankanın Üniversiteye karşı herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Bu konuda gelebilecek şikâyetlerin muhatabı Banka değildir.

- c) Banka, 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında oluşturmuş olduğu risk yönetim politikası çerçevesinde gerekli gördüğü durumlarda, belirlediği kişileri kullanıcı olarak kabul edebilmek için bu kişilerden Bankanın kişi özelinde belirleyeceği ek bilgi/belgeleri isteme ve ilgili kişiler ile yüz yüze görüşmek üzere şubeye gelmesini talep etme hakkına sahiptir. İşbu madde kapsamında ek bilgi/belge istenilen ve şubeye davet edilen kişilerin, yukarıda belirtilen mevzuat kapsamında uygun görülmemesi halinde bu kişiler Banka tarafından kullanıcı olarak kabul edilmeyecektir. Bu husus, sözleşmenin süresinden önce feshi için haklı sebep oluşturmayacaktır.
- d) Banka; kullanıcı olmuş veya olmak isteyen Üniversitenin çalışanlarının, öğrencilerinin veya ziyaretçilerinin daha önce Üniversite tarafından Alt Yükleniciye iletilmiş liste üzerinden doğrulanması sonucu ödeme sistemine kaydını yapma, kullanıcıdan talep gelmesi durumunda en az bir banka kartını sisteme açma ile yükümlüdür. Banka dilerse kredi kartlarını sisteme açmama veya açtıktan sonra kapatma yetkisine sahiptir.
- e) Öğrenci ve personelden tahsil edilen yemek ücreti, en geç ertesi gün saat 16:00'ya kadar herhangi bir masraf, komisyon vb. kesinti yapılmaksızın Üniversitenin Bankada açtırmış olduğu hesaba aktarılır. Hesapta biriken tutarlar en geç 17:30'a kadar herhangi bir masraf, komisyon vb. kesinti yapılmaksızın Üniversitenin Merkez Bankası nezdindeki kurum tek idare tahsilat hesabına (TR16 0000 1001 0000 0350 1600 88) transfer edilecektir.
- f) Banka aynı ay içerisinde yenilmek şartıyla her bir statü (öğrenci, akademisyen, idari personel vb.) özelinde 5 yemekten 1 tanesinin ücretini iade etmeyi kabul ve taahhüt eder.
- g) Bankanın aşağıdaki yükümlülükleri Alt Yüklenici tarafından gerçekleştirilecek olup, Alt Yüklenicinin bu sorumlulukları Üniversiteye karşı doğru, eksiksiz ve zamanında yerine getirmesi Bankanın sorumluluğunda olacaktır. Üniversitenin aşağıdaki yükümlülükler bakımından da muhatabı Banka olacaktır.
 - 1. Alt Yüklenici, Üniversite tarafından gerekli bilgileri iletilmiş ve Banka kullanıcısı (sisteme dahil olmak istemeyenler hariç) olan Üniversitenin çalışanlarının, öğrencilerinin ve ziyaretçilerinin/misafirlerinin işbu sözleşmede belirtilen ödeme sistemi ile ek gösterge ve özlük hakları veri tabanlarını senkron tutmakla yükümlüdür.
 - 2. Alt Yüklenici, Üniversite tarafından ödeme sistemine ait herhangi bir cihazın kaybolmasının veya çalınmasının bildirilmesi akabinde cihazın kullanıma kapatılmasını sağlayacaktır.
 - 3. Alt Yüklenici, tahsilat noktaları ve POS cihazlarını, Üniversitenin şartnamede belirlediği noktalara kurmakla yükümlüdür.

4. Alt Yüklenici, Üniversiteye web tabanlı raporlama sistemi aracılığıyla 7/24 rapor sağlanmasından yükümlüdür.
5. Alt Yüklenici, kurulan donanım veya yazılımların herhangi bir nedenle devre dışı kalması halinde, durumun kendilerine bildirilmesinden itibaren, parça dahil olmak üzere en geç 12 (on iki) saat içinde müdahale edilmesinden ve 24 (yirmi dört) saat içinde düzeltilmesinden yükümlüdür. Tekrar eden arızalar en geç 30 (otuz) iş günü içinde kalıcı olarak çözülecektir.
6. Üniversitenin elektrik veya ağ alt yapısından kaynaklanmayan her türlü teknik sorun sebebiyle sistemin yavaşlama, çalışmama veya geçici durma gibi hallerinde koordinasyonu sağlayan birimin Banka veya Alt Yükleniciye sorunu bildirmesinden sonra Alt Yüklenicinin 15 (on beş) dakikalık müdahale süresi başlayacaktır. Kamu hizmetinin sunumunu on beş dakika veya daha fazla süreyle aksatacak şekilde sistemin işleyişinin kısmen veya tamamen yavaşlaması veya durması halinde Üniversite 15. (on beşinci) dakikadan itibaren sistemi teknik olarak devre dışı bırakarak kamu hizmetini tahsilat yapmaksızın (ücretsiz olarak) sunmaya devam edebilecektir. Sistemin devre dışı kaldığı süre zarfında oluşacak olan Üniversitenin tüm zararları ilk talepte derhal tazmin edilecektir. Bu bağlamda, sistemin çalışmadığı bir günde sunulan yemek hizmeti için önceki 365 (üç yüz altmış beş) gün içinde o güne kadar gerçekleşmiş olan en yüksek geçiş hareketinin veya tahsilatın olduğu güne ilişkin (hangisi daha çok ise) tahsilat tutarı Banka Üniversiteye ödeyecektir.
7. Sözleşme imzalandıktan sonra 60 (altmış) gün içerisinde, kurulacak Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sisteminin Üniversite içerisinde kullanımı ve görünürlüğünün sağlanabilmesi amacıyla 40 adet i5 işlemcili (13 üncü nesil ve üstü) masaüstü bilgisayar, 40 adet 27-inch monitör ve 10 adet projeksiyon cihazı Alt Yüklenici tarafından ücret talep edilmeksizin Üniversiteye verilecektir.
8. Sözleşme imzalandıktan sonra; Mobil Uygulama kullanmayı kabul eden her kullanıcı için her 4 yemek sonrasında 1 ücretsiz yemek hakkı (4+1 yemek) olmalı ve bu uygulama en az bir senelik süreyi kapsamalıdır. Verilecek ücretsiz yemek hakkı için “ardı ardına yenilen 4 yemek sonrasında” şartı aranmamalı, aynı ay içerisinde farklı tarihlerde yenecek her 4 yemek sonrasında 1 yemek hakkı ücretsiz olarak verilmelidir.
9. Banka sözleşme süresince her yıl bazında adet ücretsiz yemek hakkını Üniversiteye verecektir.
10. Bankanın kullanıcısı olmaksızın ödeme sistemini kullanmak isteyen Üniversitenin çalışanları, öğrencileri ve ziyaretçileri için yükleme yapıp tahsilat noktalarında ödeme için kullanabilecekleri Geçiş Kartları, Alt Yüklenici tarafından Üniversiteye ücretsiz olarak verilecektir. Dağıtım ve kullandırma sorumluluğu ise Üniversitede olacaktır.

11. Halihazırda Üniversitede kullanılan donanımların (ödeme sistemlerine bağlı tahsilat noktalarındaki turnikeler ya da geçiş kontrol sistemine bağlı çalışan turnike ve donanımlar) bakım ve onarımları yapılarak stabil olarak çalışmaları sağlanacaktır. Öncesinde bakımları yapılan ve kullanılmayacak durumda oldukları raporlar ile tespit edilen turnikeler ve donanımlar en geç 30 (otuz) iş günü içinde yenileri ile değiştirilecektir.
12. Alt Yüklenici tüm bu bentlerdeki kurulum sürecini tam olarak hazırlamakla mükellef olup sözleşmenin kurulmasından ve yürürlüğe girmesinden itibaren 2 (iki) aylık süreç içinde tüm kurulumu ve sistemi işler hale getirmeyi taahhüt etmektedir. Sistemin kurulum, işletmeye alma, eğitim, teslim, idame süreçleri Alt Yüklenici tarafından hazırlanıp Üniversite tarafından uygun görülecek iş planına göre gerçekleştirilecektir. Süreçlerde görev alacak Banka veya Alt Yüklenici personeli mesai saatleri içerisinde çalışacak ve kimlik bilgileri ve çalışma saatleri en az 2 (iki) iş günü öncesinden Üniversiteye bildirilecektir. Mücbir sebeplerden dolayı oluşacak zaman kayıplarına ilişkin haklar saklıdır.
13. Kurulum ve montaj aşamasında gerekli iş güvenliği yükümlülükleri Alt Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Bu işleri yapacak kişilerin, ekipman ve yazılımların üreticileri tarafından verilen yetkilere ve sertifikalara, uzmanlığa ve iş tecrübesine sahip kişiler olması gerekmektedir.
14. Hizmetlerinin ifası için Banka veya Alt Yüklenici tarafından istihdam edilecek işçilerin ve personelin ücretleri Banka veya Alt Yüklenici tarafından ödenecek ve bu işçilerin ve personelin özlük hakları ile Sosyal Sigortalar Kurumu, Bölge Çalışma Müdürlükleri, Vergi Daireleri ve sair ilgili resmi mercilere karşı her türlü prim, vergi ve benzeri ödemelerden Banka veya Alt Yüklenici sorumlu olacaktır.
15. Alt Yüklenici eğitim dokümanlarını ve yardım dosyalarını dijital ortamda Üniversiteye sağlayacaktır.
16. Ödeme Sistemi için gerekli yetkilendirme ve altyapı ile sistem donanım, yazılım ve operasyonları Alt Yüklenici tarafından sağlanacak ve yürütülecektir.

MADDE-6: ÜCRETE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLER

- a) İşbu sözleşme kapsamında kurulacak olan ödeme sistemi ile bağlantılı olarak Üniversite adına Bankada açılacak hesaplar ile POS ürünleri ve diğer bankacılık hizmetleri için herhangi bir ücret, masraf ve diğer bir ad altında bir ödeme talep edilmeyecektir.
- b) Üniversite tarafından bildirilen verilere istinaden kişilerin ödeme sistemine ilişkilendirilmesi için kullanıcı olma ücreti, hesap açılış ücreti, hesap işletim ücreti ve talep edilmesi durumunda basılacak banka hesabı ile ilişkili banka (debit) kartı için kart ücreti, yıllık ücret ve bu kartlara veya bu

kartların kullanılmasına yönelik herhangi bir ücret, masraf ve diğer bir ad altında bir ödeme talep edilmeyecektir. Ödeme sistemini kullanacak olan kişilerin kredi kartı kullanımı için Bankanın en az 1 (bir) adet ücretsiz kredi kartı ürünü sunması gereklidir. Kullanıcıların sunulan ücretsiz kredi kartından farklı bir kredi kartı çeşidi tercih etmesi durumunda Banka standart uygulamaları geçerli olacaktır.

- c) Üniversite tarafından bildirilen verilere istinaden kişilerin ödeme sistemine ilişkilendirilmesi için basılacak Geçiş Kartları için kart ücreti, yıllık ücret ve bu kartlara veya bu kartların kullanılmasına yönelik herhangi bir ücret, masraf ve diğer bir ad altında bir ödeme Banka ve Alt Yüklenici tarafından talep edilmeyecektir.
- d) Üniversite tarafından belirlenen noktalara kurulacak donanımlar, yazılımlar ve sunulacak hizmetler için Üniversiteden herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

MADDE-7: KURUMSAL KİMLİĞİN KORUNMASI

Her bir taraf, diğer tarafın yazılı izni olmaksızın, işbu sözleşmede ve/veya sözleşmeye atfen herhangi bir şekilde, diğer tarafın unvan ve logosunu referans olarak gösteremez ve/veya yazılı/sözlü/görsel ortamlarda, reklam ve benzeri amaçla kullanamaz.

MADDE-8: GİZLİLİK

- a) Taraflarca, işbu sözleşme kapsamında yapılacak her türlü iş ve işlemlerle ilgili olarak manyetik ortamda, yazılı, sözlü veya herhangi bir şekilde iletilmiş ya da iletilecek olan Gizli Bilgiler gizli tutulacak, hangi amaçla olursa olsun hiçbir şekilde üçüncü kişi ve kuruluşlara aktarılmayacak ya da üçüncü kişilerin bu bilgi ve belgelere ulaşma olanağı kesin surette engellenecektir.
- b) Tarafların Gizli Bilgilere ilişkin yükümlülükleri süresiz olup, işbu sözleşme ve/veya ekleri sona erse dahi devam edecektir.
- c) Taraflar kendisinin veya çalışanı, temsilcisi, acentesi, danışmanı veya bunlar adına hareket eden üçüncü kişilerin,
 - 1. Gizli Bilgi'nin gizliliğini koruyacağını, Gizli Bilgi'yi herhangi bir üçüncü şahsa ifşa etmeyeceğini, açıklamayacağını, iletmeyeceğini veya başka bir şekilde sağlamayacağını;
 - 2. Hiçbir şekilde Gizli Bilgi'yi doğrudan veya dolaylı bir şekilde kullanmayacağını veya bundan yararlanmayacağını;
 - 3. Gizli Bilgi'ye ihtiyacı olmayacak personelinin, yöneticilerinin, acentelerinin veya temsilcilerinin Gizli Bilgi'ye erişmemesini sağlamak için en iyi çabayı göstereceğini taahhüt eder.
- d) Taraflar Gizli Bilgiler'in muhafazası, açıklanmaması ve yukarıda belirtilen yükümlülüklerin uyumu için her türlü güvenlik önlemlerini almak, tüm personelinin, temsilcisini, acentesini, danışmanını

veya bunlar adına hareket eden üçüncü kişileri de bu konuda uyarmak, bilgilendirmek ve bunu sürdürmekle mükelleftir. Taraflar belirtilen kişilerin bu yükümlülükleri ihlal etmemesini sağlayacak önlemleri de kendi bünyesinde almakla yükümlü olduğunu ve bu hususu tekeffül ettiğini peşinen kabul ve beyan eder.

- e) Taraflar ayrıca, belirtilen kişilerin çalıştığı kurumdan ayrılması veya herhangi bir şekilde ilişkisinin sona ermesi hallerinde dahi Gizli Bilgiler'e ilişkin yükümlüklerin devam edeceği ve birbirlerine karşı sorumlu olacakları konusunda da personelini ve belirtilen diğer kişileri yazılı olarak bilgilendirecek ve uyaracaktır. Tarafların personelinin veya belirtilen kişilerin herhangi bir şekilde Gizli Bilgiler'e ilişkin yükümlüklerini ihlal etmesi halinde doğabilecek tüm zararlardan ihlal gerçekleştiren tarafın münhasıran sorumlu olacağını taraflar peşinen kabul eder.
- f) Taraflar, Gizli Bilgiler'in ifşa edilmesine sebep olur ise, karşı tarafa derhal yazılı olarak bilgi vereceğini, Gizli Bilgiler ile ilgili olarak üçüncü şahıslara karşı açılacak davalarda tarafların hukuki desteği sağlayacağını, ayrıca bir taraftan kaynaklanan bir nedenle davanın aleyhe neticelenmesi halinde karşı tarafın tüm zarar ve ziyanını ilk yazılı talep üzerine karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.
- g) Tarafların aktardığı her türlü Gizli Bilgi, aktaran tarafın mülkiyetindedir ve mülkiyetinde kalmaya devam edecektir. Aktaran tarafın yazılı izni olmadan bu Gizli Bilgilerin tamamı veya bir kısmı kesinlikle karşı taraf tarafından çoğaltılmayacaktır. Bu gibi bilgilerin her türlü kopyası da aktaran tarafın mülkiyetinde kalacak ve bunlar üzerindeki telif, mülkiyet ve her türlü hak, orijinali gibi aktaran tarafa ait olacaktır. Gizli Bilgiler'in aktaran tarafın yazılı onayı ile çıkartılabilecek her türlü kopyası da aktaran tarafın mülkiyetinde kalacak ve bunlar üzerindeki telif, mülkiyet ve her türlü hak, orijinali gibi, karşı taraf tarafından saklı tutulacaktır.
- h) Tarafların personeli, temsilcisi, acentesi, danışmanı veya bunlar adına hareket eden üçüncü kişilerin; herhangi bir yetkili mahkeme veya düzenleyici, adli, idari, resmi ya da benzeri makamın veya yetkili vergi idaresinin verdiği bir emir nedeniyle veya tarafların tabi olduğu herhangi bir mevzuatın gerektirdiği ölçüde Gizli Bilgiyi ifşa etmesi gerekirse, ifşa eden taraf, herhangi bir Gizli Bilgiyi açıklamadan önce, karşı tarafa; gerekli açıklamanın koşullarını ve açıklanması zorunlu olan Gizli Bilgiyi yazılı olarak bildirmek; gerekli açıklamanın yapılması öncesinde ilgili koşullar çerçevesinde makul ve uygulanabilir olabileceği üzere açıklamanın içeriğinin karşı taraf ile birlikte kararlaştırılması için tüm eylemleri gerçekleştirmek; gerekli açıklamanın önlenmesi veya sınırlandırılması için mümkün olan eylemlerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak diğer taraf ile görüş alışverişinde bulunmak ve açıklama kamuya duyurulmak suretiyle yapılacaksa, yapılması öncesinde söz konusu duyuruda kullanılacak ifadelerin karşı taraf ile yazılı olarak kararlaştırmak ile yükümlüdür.
- i) Taraflar, bu maddede belirtilen gizlilik yükümlüklerinin ihlal edilmesi halinde, gizli bilgisi ifşa edilen tarafın sözleşmeyi tek yanlı olarak ve dilediği zaman bildirimde bulunmak kaydıyla derhal

feshedebileceğini ve bu nedenle doğacak her türlü maddi ve manevi zararını da ilk yazılı talebi üzerine, derhal ve nakden tazmin etmekle yükümlü olduğunu kabul ve taahhüt eder.

- j) Taraflar, ayrıca bu maddede yer alan yükümlülüklerini kısmen dahi olsa yerine getirmemesi, hiç yerine getirmemesi veya zamanında yerine getirmemesi ya da kendisinin veya personelinin, temsilcisinin, acentesinin, danışmanının veya bunlar adına hareket eden üçüncü kişilerin, işbu sözleşme kapsamında ulaşmış oldukları Gizli Bilgileri herhangi bir şekilde açıklamaları halinde, gizli bilgisi ifşa edilen tarafın yukarıda belirtilen hakları saklı kalmak kaydıyla, ve bu nedenle ilgili kişi ve kurumlara ödeme yapması halinde bu zararı, hatanın kendilerinden kaynaklandığının mahkeme tarafından tespit edilmesi kaydı ile gizli bilgiyi ifşa eden tarafın ödeyeceğini kabul ve beyan eder.
- k) Taraflar “6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” hükümleri uyarınca kendilerine düşen yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.
- l) Üniversite, işbu sözleşme hükümleri kapsamında aktarılabacak olan tüm öğrenci, personel ve çalışanlarına ait bilgilerin kişisel veri olduğunu, kişisel verilerin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili alt mevzuat hükümlerine uygun olarak işlendiğini kabul ve beyan eder. Taraflar, bilgi güvenliğine ilişkin olarak, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere, yürürlükte bulunan ve ileride yürürlüğe girecek tüm yasalara ve sair ilgili düzenlemelere uyacağını ve özellikle Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verilerin işlenmesinde ve gerekli tedbirlerin alınmasında müştereken sorumlu bulunduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.
- m) Taraflar sözleşmenin sona ermesini müteakip, gizli bilginin kişisel veri olması durumunda ve yasal engel bulunmaması durumunda kendisine aktarılan kişisel veriyi silmeyi/anonim hale getirmeyi kabul ve taahhüt eder.
- n) Taraflar bir üçüncü şahıs veya kurum tarafından Gizli Bilgilerin izinsiz elde edilmesi, kullanılması veya öğrenilmesi veya bunlara teşebbüs edilmesi halinde durumdan haberdar olur olmaz gizli bilgisi ifşa edilen tarafı bilgilendirecek; Gizli Bilgilerin izinsiz elde edilmesi, kullanılması veya öğrenilmesi veya bunlara teşebbüs edilmesine karşı gerekli incelemenin yapılması veya önlenmesi için gizli bilgisi ifşa edilen taraf ile işbirliği içinde olacaktır.

MADDE-9: YÜRÜRLÜK SÜRESİ VE FESİH HAKKI

İşbu sözleşme, süresi imzalandığı tarihten itibaren 60 (altmış) ay geçerlidir.

Sözleşme ile belirlenmiş yükümlülüğünü ihlal eden tarafa sözleşmeye aykırılığın 30 (otuz) gün içinde giderilmesi için yazılı bildirimde bulunulacaktır. Yazılı bildirimde bulunulmasına rağmen, sözleşmeye aykırılık giderilmezse; diğer taraf sözleşmeyi yazılı fesih ihbarında bulunarak derhal feshedebilir. Bununla birlikte, sözleşme süresi içerisinde taraflar 180 (yüz seksen) gün önceden yazılı olarak bildirimde bulunarak, herhangi bir neden belirtmeksizin protokolü tek yanlı olarak fesih edebilecektir.

MADDE-10: MÜCBİR SEBEP

Taraflardan herhangi birinin beklemediği, öngöremeyeceği ve tahmin edemeyeceği, beklese ve tahmin etse bile, tarafların alabilecekleri her türlü tedbirlere rağmen meydana gelmesini engelleyemeyeceği, tarafların tedbir alma ve ihmalde bulunmama yükümlülüklerini aşan nitelikte ve ağırlıkta olan, dıştan (tarafların dışından) gelen, olağanüstü, olağan dışı ve mutad ve devamlı olanın dışında gerçekleşen nitelikte bir olay, olgu veya durum, yani mücbir sebep halinden kaynaklanan aksaklıklardan ve yükümlülüklerin bu sebeplerle yerine getirilememesinden taraflar sorumlu tutulamaz.

Yukarıda tanımlanan şekilde doğal afetler, yangın, kanuni grev, salgın hastalık, siyasi hareketler ve benzeri mücbir sebeplerin meydana gelmesi halinde bu mücbir sebep nedeniyle bundan etkilenen taraf, diğer tarafa yazı ile bilgi verecek ve olayı bildirecektir. Karşı taraftan başka türlü talimat verilmediği sürece mümkün olabildiğince sözleşme şartlarına uygun olarak çalışmalarına devam edecek ve bu sırada mücbir sebepten engellenmeyecek biçimde çalışmayı sürdürebilecek alternatif yollar arayışına girecektir.

Bir mücbir sebep durumundan kaynaklanan temerrüt hali 45 (kırk beş) günden fazla devam ederse, temerrüt durumunda olmayan diğer taraf, derhal işbu sözleşmeyi feshetmeye hak kazanır. Taraflardan hiçbirisi, işbu sözleşmenin bir mücbir sebep durumu sonucunda feshedilmesi konusunda öteki tarafa karşı herhangi bir sorumluluk taşımayacaktır.

MADDE-11: SORUMLULUK

Banka, işbu sözleşme kapsamındaki hizmetlerin kullanımına ilişkin olarak kart kullanıcısı da dahil, herhangi bir üçüncü şahıs ile yaşanabilecek uyuşmazlıklarda Banka ile imzalamış oldukları sözleşmeler uygulanacak olup Üniversitenin hukuki bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

İşbu sözleşmenin "Üniversitenin Yükümlülükleri" bölümünde vurgulanan "verinin doğru ve eksiksiz" ulaştırılması ifadesiyle ilgili olarak, hatalı ve eksik bilgi nedeniyle meydana gelebilecek hatalara sebep olan Üniversite, hataya ilişkin zararı tazmin etmekle yükümlüdür.

MADDE-12: KISMİ HÜKÜMSÜZLÜK

İşbu sözleşmenin herhangi bir hükmünün veya bu sözleşmede atıf yapılan herhangi bir belgenin herhangi bir hükmünün yasaya aykırılık nedeniyle geçersiz olması, sözleşmenin diğer hükümlerinin geçerlilik niteliğini yitirmesine kural olarak neden teşkil etmez.

MADDE-13: YETKİ

Anlaşmazlıklar karşılıklı görüşmeler yoluyla çözülmediği takdirde, bu sözleşmeden doğabilecek tüm uyuşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin yetkili mercii olduğunu taraflar kabul etmişlerdir.

MADDE-14: TEBLİGATLAR

Taraflar, sözleşmede yer alan hususların yerine getirilmesi ve gerekli tebligatların (bildirimlerin) yapılabilmesi için işbu sözleşmenin 1. (birinci) maddesinde yazılan adreslerin yasal ikametgahları olduğunu ve bu adreslere yapılacak tebligatların kendilerine yapılmış sayılacağını kabul ederler. Taraflar bu adresler dışında diğer bir yeri yasal ikametgâh olarak belirleyecek olurlarsa, yeni adreslerini bu değişikliği izleyen 10 (on) gün içinde diğer tarafa yazılı olarak bildirmeyi, aksi takdirde yukarıda belirtilen adreslere yapılacak her türlü takibat icrasının ve tebligatın geçerli ve yasal olduğunu kabul ve taahhüt ederler.

MADDE-15: SON HÜKÜMLER

- a) İşbu sözleşmeye konu projenin teknik detayları Banka ve Üniversite arasındaki sözleşmeler ile belirlenebilir.
- b) Bu sözleşmenin tarafları, bu sözleşme ve uygulanması ile ilgili olarak aralarında çıkabilecek her türlü uyuşmazlıkların çözümlenmesinde; tarafların defter, kayıt ve belgeleri ile taraflarca birbirlerine gönderilecek yazılı veya faks talimatlarının, H.M.K.'nın 193. maddesi gereği münhasır delil olacağını, herhangi bir hususun ispatı için birbirlerine yemin teklif etmeyeceklerini, yemin teklif haklarından feragat ettiklerini kabul ve beyan ederler.
- c) İşbu sözleşme ile ilgili doğacak tüm vergi, resmi harç ve yasal ödeneklere ait masraflar, Banka tarafından karşılanacaktır.
- d) Şartname ve ekleri bu sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır.
- e) İşbu sözleşme 15 (on beş) madde içermektedir. Sözleşme 2 (iki) kopyadan ibaret olup tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Banka

Ek 1: Şartname (13 Sayfa)

Ek 2: Teklif Vermeye Yetkili Olduğuna Dair Belge

Ek 3: Teklif Mektubu

Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sistemi Şartnamesi

1. Konu ve Tanımlar

1.1. Konu

Bu şartname, Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nin yemekhane alanlarında yürütülen kimlik doğrulama ve geçiş kontrol işlemlerinin daha güvenli, hızlı ve verimli şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla; mevcut Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sistemlerinin iyileştirilmesi, entegrasyonunun sağlanması, eskimiş, eksik veya arızalı ekipmanların yenilenmesi, yeni ihtiyaçlara uygun çözümlerin temin edilmesi, sistemin fiziki ve teknik altyapısının güncel ve gelecekteki teknolojilere uyumlu hale getirilmesi ve işletme maliyetlerinin azaltılması hedefleri doğrultusunda, yemekhane otomasyon ve geçiş sistemine yönelik teknik gereksinimlerin tanımlanması amacıyla hazırlanmıştır.

1.2. Tanımlar

- İdare: Ondokuz Mayıs Üniversitesi'dir.
- Yüklenici: İdarenin tabi olduğu mevzuata, İdarenin düzenlemelerine, İdare ile arasındaki sözleşme veya sözleşmelere uygun şekilde Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sisteminin kurulmasından, bakım onarım vd. şekillerde idamesinden veya işletilmesinden sorumlu tüzel kişidir.
- Geçiş Kartı: Mobil uygulama kullanmak istemeyen tüm kullanıcılara verilecek karttır.
- Kullanıcı: Üniversitemizdeki idari ve akademik personel, öğrenciler ve diğer 3. gerçek kişilerdir.
- Ekipman: Şartname kapsamında Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında İdareye verilecek olan tüm donanım ve teçhizat. Örneğin; Bilgisayar, projeksiyon, turnikeler, kart okuma/POS cihazları, altyapı malzemeleri vb.
- Alt Yüklenici: İdarenin tabi olduğu mevzuata, İdarenin düzenlemelerine ve İdare ile Yüklenici arasındaki sözleşme veya sözleşmelere uygun olarak Yüklenici tarafından (kendi çalışanları/organizasyonu dışındaki kişilerden) belirlenen, Yüklenici adına Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sisteminin kurulması, bakım onarım vd. şekillerde idamesi süreçlerinde kısmen veya tamamen işlevi bulunan gerçek ya da tüzel kişi ya da kişilerdir.
- Mobil Uygulama: Akıllı telefon, tablet, bilgisayar ve akıllı saat gibi mobil cihazlarda çalışması için hazırlanmış Banka uygulama yazılımıdır.

2. Mevcut Yapı

2.1. Personel ve Öğrenci Sayısı (Sayılar net olmayıp, yaklaşık olarak yazılmıştır.)

İdarede yaklaşık olarak 13.830 önlisans öğrencisi, 30.420 lisans öğrencisi ve 4.970 lisansüstü öğrenci kayıtlıdır. Her yıl ÖSYM'nin yapmakta olduğu Öğrenci Yerleştirme ve Seçme Sınavı ile yaklaşık 4.370 yeni ön lisans ve 4.450 yeni lisans öğrencisinin kaydı yapılmaktadır. Ayrıca her yıl yaklaşık 1.700 lisansüstü öğrenci de kayıt olmaktadır.

İdarede yaklaşık 4.385 idari, 2.284 akademik personel çalışmaktadır. Ayrıca her yıl yaklaşık 350 personel emeklilik vb. benzeri nedenlerle ayrılmakta, yaklaşık 200 yeni personel işe başlamaktadır.

2.2. Yemekhane Erişim Noktaları

Merkez Kampüste, yemekhane giriş çıkış kontrolü için kullanılan 17 adet geçiş turnikesi ile 2 adet giriş çıkış görüntüleme bilgisayar ve geçiş izleme uygulaması bulunmaktadır.

Çarşamba Mustafa Kemal Güneşdoğdu Yerleşkesinde, yemekhane giriş çıkış kontrolü için kullanılan 2 adet geçiş turnikesi ile 1 adet giriş çıkış görüntüleme bilgisayar ve geçiş izleme uygulaması bulunmaktadır.

Çarşamba Ticaret Borsası Meslek Yüksekokulu Yerleşkesinde, yemekhane giriş çıkış kontrolü için kullanılan 1 adet geçiş turnikesi ile 1 adet giriş çıkış görüntüleme bilgisayar ve geçiş izleme uygulaması bulunmaktadır.

Terme Meslek Yüksekokulu Yerleşkesinde, yemekhane giriş çıkış kontrolü için kullanılan 1 adet geçiş turnikesi ile 1 adet giriş çıkış görüntüleme bilgisayar ve geçiş izleme uygulaması bulunmaktadır.

Bafra İşletme Fakültesi Yerleşkesinde, yemekhane giriş çıkış kontrolü için kullanılan 1 adet geçiş turnikesi ile 1 adet giriş çıkış görüntüleme bilgisayar ve geçiş izleme uygulaması bulunmaktadır.

Bafra Meslek Yüksekokulu Yerleşkesinde, yemekhane giriş çıkış kontrolü için kullanılan 1 adet geçiş turnikesi ile 1 adet giriş çıkış görüntüleme bilgisayar ve geçiş izleme uygulaması bulunmaktadır.

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu Yerleşkesinde, yemekhane giriş çıkış kontrolü için kullanılan 1 adet geçiş turnikesi ile 1 adet giriş çıkış görüntüleme bilgisayar ve geçiş izleme uygulaması bulunmaktadır.

Ladik Meslek Yüksekokulu Yerleşkesinde, yemekhane giriş çıkış kontrolü için kullanılan 1 adet geçiş turnikesi ile 1 adet giriş çıkış görüntüleme bilgisayar ve geçiş izleme uygulaması bulunmaktadır.

Havza Meslek Yüksekokulu Yerleşkesinde, yemekhane giriş çıkış kontrolü için kullanılan 1 adet geçiş turnikesi ile 1 adet giriş çıkış görüntüleme bilgisayar ve geçiş izleme uygulaması bulunmaktadır.

Havza Fizik Tedavi Merkezi yerleşkesinde, yemekhane giriş çıkış kontrolü için kullanılan 1 adet geçiş turnikesi ile 1 adet giriş çıkış görüntüleme bilgisayar ve geçiş izleme uygulaması bulunmaktadır.

Vezirköprü Meslek Yüksekokulu Yerleşkesinde, yemekhane giriş çıkış kontrolü için kullanılan 1 adet geçiş turnikesi ile 1 adet giriş çıkış görüntüleme bilgisayar ve geçiş izleme uygulaması bulunmaktadır.

Alaçam Meslek Yüksekokulu Yerleşkesinde, yemekhane giriş çıkış kontrolü için kullanılan 1 adet geçiş turnikesi ile 1 adet giriş çıkış görüntüleme bilgisayar ve geçiş izleme uygulaması bulunmaktadır.

Güzel Sanatlar Yerleşkesinde, yemekhane giriş çıkış kontrolü için kullanılan 2 adet geçiş turnikesi ile 1 adet giriş çıkış görüntüleme bilgisayar ve geçiş izleme uygulaması bulunmaktadır.

İlahiyat Arapça Dil Eğitim Merkezi Yerleşkesi, yemekhane giriş çıkış kontrolü için kullanılan 1 adet geçiş turnikesi ile 1 adet giriş çıkış görüntüleme bilgisayar ve geçiş izleme uygulaması bulunmaktadır.

3. Genel Şartlar

- 3.1. İdare için yeni ekipman, yazılım ve işlevler içeren, mevcudun yerine geçecek bir Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sisteminin kurulması, sistemin sözleşme süresince kesintisiz olarak tam ve doğru şekilde işler durumda kalmasının sağlanması, bunun gerektirdiği bakım ve onarım işlerinin yapılması yüklenicinin sorumluluğundadır. Yüklenici bu kapsamdaki faaliyetleri; bizzat gerçekleştirebileceği gibi sorumluluğu Yükleniciye ait olmak kaydıyla Yüklenicinin belirleyeceği bir ya da daha çok Alt Yüklenici aracılığıyla da gerçekleştirebilir.
- 3.2. Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sisteminin kurulması ve işletilmesi için gerekli mal ve hizmet tedariki Kamu İhale Genel Tebliği'nin "*İdarelerin bankalar aracılığı ile yapacakları fatura tahsilat işleri*" başlıklı 3.4. maddesi kapsamında kamu yararı ve menfaatleri korunmak ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde protokol/sözleşme düzenlenmek suretiyle 4734 sayılı Kanun hükümleri dışında gerçekleştirilecek olup; söz konusu tedarik İdare bütçesinden harcama yapılmaksızın, İdare tarafından sunulan çeşitli hizmetlerden doğan bedellerin tahsiline Yüklenicinin aracılık etmesi (*Yüklenicinin İdare adına tahsil işlemlerini gerçekleştirmesi*) karşılığında bedelsiz olarak Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sisteminin kurulması ve işletilmesine ilişkin sözleşme nedeniyle, İdarenin kusurundan kaynaklanabilecek zararların tazmini dışında herhangi bir nedenle ve herhangi bir ad altında İdare tarafından Yükleniciye bir ödeme yapılması söz konusu olmayacaktır.
- 3.3. Sözleşme süresi 60 aydır.
- 3.4. Üniversite; Geçiş Kartı sistemi ile ilgili anlaşma yapılan bankayı ve uygulamayı web sayfasında ilan ederek, sistem hakkında öğrenci ve personeli bilgilendirecektir.
- 3.5. Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sisteminin gerektirdiği verilerin İdare tarafından işlenmesi bakımından "veri işleyen" görev, yetki ve sorumlulukları sınırları içinde Yüklenici kişisel verilerin korunması mevzuatına ve ilgili diğer tüm mevzuata uygun olarak hareket edecek, İdarenin verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri ve diğer verileri işlemekle yetinecektir. Yüklenicinin söz konusu verileri başkaca katma değerli işlevler için kendi amaçları doğrultusunda ayrıca işleyebilmesi "veri sorumlusu" olarak Kişisel Verilerin Koruması Kanunu'nun ilgili maddelerine yer alan "veri işleme şartlarını" sağlaması ve mevzuattaki diğer amir hükümlere uyması suretiyle mümkündür.
- 3.6. Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sistemi, İdarenin tahsilat işlemlerinin nakit para kullanımı gerekmeksizin, Mobil uygulama ile kesintisiz olarak gerçekleştirebilmesini, bu işlemlerin tam ve doğru olarak kayıt altına alınmasını, raporlanmasını, analiz edilebilmesini sağlar mahiyette olmalıdır. İdarenin belirleyeceği tahsilat noktalarına yeterli sayıda ilgili ekipman kurulmalı, bunların sözleşme süresi boyunca kesintisiz şekilde işlemesi sağlanmalıdır. Sözleşme döneminde hizmete alınabilecek yeni erişim veya tahsilat noktalarının olması halinde sistem bu noktaları da içerir hale getirilmelidir. Bu nedenle Yükleniciye ayrıca bir bedel ödenmesi söz konusu olmayacaktır.
- 3.7. Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sisteminde, İdarenin sistemin yönetimi ile görevlendirdiği kişiler sistem kullanıcılarını tanımlayabilmeli ve bunların yetkilerini yönetebilmelidir. Sistem, İdarenin kampüs dışındaki alanlarında da (*örneğin uydu kampüslerinde*) kampüs içerisindeymiş gibi işletmeye elverişli olmalıdır.
- 3.8. Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sisteminin tahsilat aracı olma işlevi tümüyle çevrim içi (*online*) olarak çalışabilmelidir. İdare açısından esas olan erişim yönetimi ile tahsilat işlemlerinin bütünleşik olarak, bekleme içermeksizin, hızlı ve doğru şekilde

gerçekleşmesi, işlemlerin anlık olarak izlenebilmesi, hizmetin kesintisiz ve kaliteli olarak sunulabilmesidir. Kullanıcılar mobil uygulama, kare kod (QR kod), temassız iletişim (RFID/NFC) vb. yöntemlerle erişim ve ödeme işlemlerini anlık olarak gerçekleştirebilmeli, bunlara ilişkin kayıtları görebilmelidir. Yüklenici, sistemin işleyişinin herhangi bir nedenle kesintiye uğraması halinde, erişim ve tahsilat işlemleri aksamaksızın, kullanıcılarının memnuniyeti ön planda tutularak kamu hizmetinin sürdürülebilmesini temin edecek teknik ve yönetsel ek önlemleri de sağlamalıdır.

- 3.9. Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sisteminin bir bütün olarak çalışması için gerekli her türlü makine ekipman, kablolama (elektrik internet vb.), ağ kurulumu montaj, kurulum, entegrasyon hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın gözetiminde Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Sistemin gerektirdiği ekipman ve yazılımların temini, kurulumu, entegrasyonu, işletmeye alınması, gerekli eğitim ve dokümanların sağlanması, işletilmesi ve idamesi süreçlerinde şartname ve eklerindeki teknik özelliklere uygun veya daha üstün nitelikte ekipman, yazılım ve hizmet standardı sağlanacak; bunların eksiksiz, yeni (önceden kullanılmamış, paketleri açılmamış, onarım/yenileme işlemi görmemiş), sağlam (görünür ya da gizli bir kusur içermeyen), kaliteli, güncel olması, montaj, kurulum, işletmeye alma, bakım, onarım vb. işlemlerinin tam ve doğru olarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sisteminin kesintisiz ve sağlıklı işlemini etkileyebilecek her türlü sorunun Yüklenici tarafından derhal giderilmesi esastır. Bu çerçevede, Yüklenici kendisinin ya da alt yüklenicilerinin kusurlarından kaynaklı İdarenin her türlü zarar, ziyan ve tazminatlarından İdareye karşı sorumlu olacaktır.
- 3.10. Sağlanacak tüm ekipmanların mülkiyeti sistemin işletmeye alındığı tarih itibarıyla İdareye geçecektir. Yüklenici herhangi bir nedenle bunlar için bir bedel, iade, tazminat ya da herhangi bir karşılık talep etmeyecektir.
- 3.11. Kısmi ve eksik teklifler değerlendirilmeye alınmaz. Yüklenici adayları teknik şartnamedeki özelliklere birebir uymamakla birlikte, bütünsel olarak İdarenin mevcut sistemleriyle uyumlu olmak kaydıyla, daha üstün özelliklere sahip olacak şekilde eş veya benzer işleve sahip alternatif, ekipman ve yazılım teklifinde bulunabilirler. İşlev ve teknik özellikleri eş ya da benzer mahiyetteki tekliflerden İdarenin mali kaynaklarını artırıcı ya da harcamalarını azaltıcı nitelikte olanına öncelik tanınır. Sunulan teklifin daha üstün eş veya benzer işleve sahip alternatif, ekipman ve yazılım olup olmadığı hususuna İdarenin teknik birimlerinden alınacak rapor sonucunda karar verilir.
- 3.12. İşbu şartname Üniversitenin öğrenci ve personeli arasında tercih eden ve bireysel başvuru yapmış kişilere mobil uygulama yüklemek suretiyle nakitsiz ödeme ve geçiş kartı uygulamasına ilişkin düzenlemeleri de içermektedir.
- 3.13. İşbu şartname kapsamında teklif veren tüm bankalar şartnamenin ve taslak sözleşmenin tüm hükümlerini kabul etmiş sayılırlar.
- 3.14. Mevcut kimlik kartlarına bakiye yükleme ve içerisindeki bakiyeyi kullanma hakkı; sözleşmenin imzalanmasına müteakip sistemin devreye alınmasından 45 gün sonra sona erecektir.

4. Özel Şartlar

- 4.1. Kurulacak sistem Active Directory ve LDAP protokolleri ile tam uyumlu olarak, üniversitenin mevcut sistemleriyle bütünleşik (entegre) şekilde çalışmalıdır.
- 4.2. Yüklenicinin ve varsa alt yüklenicilerinin TSE / ISO 9001 serisi güncel kalite yönetimi standartlarını, TSE / ISO 27001 serisi güncel bilgi güvenliği yönetim standartlarını karşıladıklarını belgelemeleri gerekmektedir. Ayrıca, sağlanacak kart, ekipman ve yazılımların kullanım amaçlarına ilişkin TSE / ISO standartlarına uygunluğunun ve orijinalliğinin belgelenmesi gerekmektedir. (Örneğin, geçiş kartlarının ISO/IEC 14443

serisi standartlara uygun olduğunun ve orijinal üreticisi tarafından ya da onun yetkilendirmesi dahilinde üretilmiş olduğunun belgelenmesi beklenmektedir.

- 4.3. Teklif edilen ekipman ve yazılımlar, her türlü yedek parça ve opsiyon özellikleri ile birlikte, marka ve model bilgilerini içerir şekilde sunulmalıdır. Üretim ömrünü tamamlamış (end of life) ürünler teklif edilmemelidir. Yazılımların en az sözleşme süresi boyunca geçerli olacak şekilde tam yetkili (en kapsamlı) kullanım lisansları İdareye sunulmalıdır. Lisanslarda kullanıcı sayısı sınırlandırması olmamalı; varsa, ihtiyaç halinde bu sayı bedelsiz olarak artırılabilir.
- 4.4. Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sisteminin gerektirdiği ekipman ve yazılımların kurulacağı İdare tarafından gösterilecek alanlardaki gerekli elektrik ve ağ bağlantısı (fiziki elektrik ve data hattı kablolama) ile sistem için gerekli diğer altyapı çalışmaları Yüklenici tarafından gerçekleştirilecektir.
- 4.5. İdare, Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sistemi için tedarik ettiği ekipman ve yazılımların uygun teknik özellikleri sağlayıp sağlanmadığını tespit edebilmek için teknik katalog, test belgesi veya numune üzerinde test isteyebilir. Yüklenici bu talebi yerine getirmelidir.
- 4.6. Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sistemindeki ekipman ve yazılımların bakım onarım, değişim, güncelleme, geliştirme işlemleri sözleşme süresince Yüklenici tarafından sağlanacaktır.
- 4.7. Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sisteminin kurulum, işletmeye alma, eğitim, teslim, idame süreçleri İdare tarafından uygun görülecek iş planına göre mesai saatleri içerisinde gerçekleştirilecektir.
- 4.8. Kurulum ve montaj aşamasında gerekli iş güvenliği yükümlülükleri Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Bu işleri yapacak kişilerin ekipman ve yazılımların üreticileri tarafından verilen yetkilere ve sertifikalara sahip uzmanlığa ve iş tecrübesine sahip kişiler olması gerekmektedir. İdarenin ve diğer gerçek ve tüzel kişilerin bundan kaynaklı zararlarının tazmininden Yüklenici sorumlu olacaktır.
- 4.9. Yüklenici sistemin kesintisiz ve sağlıklı olarak işleyebilmesi için gerekli her türlü eğitim ve teknik destek hizmetlerini sağlayacaktır.
- 4.10. Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sistemindeki tahsilat terminallerinin veya ülke genelindeki banka şubelerinin (fiziki ve internet şubeleri) veya ATM'lerinin para yükleme terminali olarak eş işlevi sağlayabilmeleri durumunda Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sistemi için ayrıca para yükleme terminali (kiosk) kurulmasına gerek bulunmamaktadır.
- 4.11. Kurulacak ödeme ve geçiş sistemleri kurumun sağladığı kamu hizmetinin verildiği saat aralıklarında hızlı ve etkin şekilde yürütebilecek hızda olmalıdır. İdarenin elektrik veya ağ alt yapısından kaynaklanmayan her türlü teknik sorun sebebiyle sistemin yavaşlama, çalışmama veya geçici durma gibi hallerinde koordinasyonu sağlayan birimin Yükleniciye sorunu bildirmesinden sonra Yüklenicinin 15 (on beş) dakikalık müdahale süresi başlayacaktır. Kamu hizmetinin sunumunun on beş dakika veya daha fazla süreyle aksatacak şekilde sistemin işleyişinin kısmen veya tamamen yavaşlaması veya durması halinde İdare on beşinci dakikadan itibaren sistemi teknik olarak devre dışı bırakarak kamu hizmetini tahsilat yapmaksızın (ücretsiz olarak) sunmaya devam edebilecektir. Sistemin devre dışı kaldığı süre zarfında oluşacak olan İdarenin tüm zararları Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Bu bağlamda, sistemin çalışmadığı bir günde sunulan yemek hizmeti için önceki 365 (üç yüz altmış beş) gün içinde o güne kadar gerçekleşmiş olan en yüksek geçiş hareketinin veya tahsilatın olduğu güne ilişkin (hangisi daha çok ise) tahsilat tutarı Yükleniciden tahsil edecektir.

- 4.12. Yetersiz geçiş ve ödeme sistemi hızından kaynaklanan hizmetin aksaması, hizmetin belirlenen saatler arasında verilememesi gibi durumlarda Yüklenici yazılım ve ekipman arızalarını bildirildikten sonra en geç 12 (on iki) saat içinde sorunları tespit edebilmeli ve 24 (yirmi dört) saat içinde giderebilmelidir. Tekrar eden arızalar en geç 30 (otuz) iş günü içinde kalıcı olarak zlebilmelidir. İdarenin bu durumdan kaynaklanacak tüm zararları Yüklenici tarafından stlenilecektir.
- 4.13. Sistemin güncel teknoloji ile uyum sağlayacak şekilde ve eş zamanlı olarak yazılım ve ekipmanları ile ekipman sürücülerinin güncellenmesi; İdarece yeni açılacak veya yeni talep edilecek birimlerine 30 iş günü içinde tahsilat ve erişim ekipmanları kurulması gerekmektedir.
- 4.14. Mekanik veya elektronik ömürlerini tamamlayan ekipmanların tespiti İdarenin belirleyeceği Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı personelinin raporuyla yapılacaktır. Rapor uyarınca değiştirilmesi gereken ekipmanların değişimi 30 gün içerisinde yapılacaktır.
- 4.15. Mobil uygulama kullanmayı kabul etmeyen personel, ğrenci, misafir vb. kullanıcıların tahsilat gerektiren beslenme hizmetlerinden yararlanabilmesi için Yüklenici yeter sayıda Geçiş Kartı sağlamalıdır.
- 4.16. Bozulma veya kayıp bildirimlerinde yeni Geçiş Kartının teslimi en geç 5 gün içerisinde yapılmalıdır.
- 4.17. İhaleye teklif verecek yüklenici, keşif çalışması yapmak için İdareye yazılı olarak talepte bulunabilir.
- 4.18. Sözleşmenin imzalanmasın müteakip en fazla 60 (altmış) gün içerisinde sistemin kurulumu ve eğitimleri tanımlanarak sistem eksiksiz çalışır durumda teslim edilmelidir.
- 4.19. Yüklenici, tüm sistem bileşenlerinin ayarlanması, kullanımı, bakım onarım vb. tüm konulan kapsayacak şekilde İdare tarafından belirlenecek personele teorik ve uygulamalı olarak eğitim vermelidir. Eğitime dair geçerli katılım belgeleri personele verilmelidir.
- 4.20. Eğiticilerin yeterliliklerinin belgelendirilmiş olması gerekmektedir.
- 4.21. Yüklenici eğitim dokümanlarını ve yardım dosyaları dijital ortamda İdareye sağlayacaktır.
- 4.22. İlgili maddelerinde aksi belirtilmedikçe tüm ekipman ve yazılımlar en az 60 aylık garantiye tabi olmalıdır.
- 4.23. Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sisteminin bütünleşik olarak işleyişi garanti kapsamında olmalıdır.
- 4.24. Yüklenici arızaları farklı bir yazılım aracılığı ile takip etmelidir. İdarenin ilgili birimleri bu sistem üzerinden arıza ve destek kaydı açabilmelidir.
- 4.25. Yüklenici sistemin arızalanması olasılığına karşı tüm ekipmanların yedeklerini elinde bulundurmalı ve sistem arızası durumunda gecikmeksizin arızalı ekipman parçasını değiştirmesi gerekmektedir. İstenildiğinde, Yüklenici bakım ve onarım için bünyesinde bulundurduğu ekipman ve personel sayı ve özelliklerini belgelemek zorundadır.
- 4.26. Yüklenici teklifinde verdiği ürünleri kapsayacak standartları içeren Hizmet Yeterlilik Belgesine sahip olmalıdır.
- 4.27. Tüm muhasebe raporları geniş tarih aralığında toplu ve kişi bazlı alınabilmelidir. Raporlar banka gişesinden, sanal pos üzerinden, bankamatik gibi ödeme yöntemlerine göre de kategorize edilebilmelidir. Tüm deme yöntemlerini ayırabilmelidir.

- 4.28. Turnike ve terminaller mekân erişimi izinlerini yönetebilecek, hareket kayıtlarını veri tabanında saklayabilecek, söz konusu kayıtlardaki geçen kişi bilgilerini ve hareketlerini yıl, ay, gün, saat, dakika, saniye bazında raporlayabilecek; aynı zamanda web arayüzü aracılığıyla İdarenin çevrimiçi (online) olarak eş zamanlı geçiş hareketlerini izleyebilmesini ve diğer kayıtları ile eşleştirerek raporlayabilmesini sağlayan yazılıma sahip olmalıdır.
- 4.29. Sözleşme imzalandıktan sonra 60 gün içerisinde, kurulacak Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sisteminin Üniversite içerisinde kullanımı ve görünürlüğünün sağlanabilmesi amacıyla 40 adet i5 işlemcili (13 üncü nesil ve üstü) masaüstü bilgisayar, 40 adet 27 inch monitör ve 10 adet projeksiyon cihazı Yüklenici tarafından ücret talep edilmeksizin İdareye verilmelidir.
- 4.30. Sözleşme imzalandıktan sonra; Mobil Uygulama kullanmayı kabul eden her kullanıcı için her 4 yemek sonrasında 1 ücretsiz yemek hakkı (4+1 yemek) olmalı ve bu uygulama en az bir senelik süreyi kapsamalıdır. Verilecek ücretsiz yemek hakkı için “ardı ardına yenilen 4 yemek sonrasında” şartı aranmamalı, aynı ay içerisinde farklı tarihlerde yenecek her 4 yemek sonrasında 1 yemek hakkı ücretsiz olarak verilmelidir.

5. Ekipman ve Yazılımların Miktarı ve Özellikleri

- 5.1. Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sistemi için kurulacak asgari ekipman türü ve sayısı şu şekildedir:

Toplam Terminal ve kart okuma ekipmanları ile birlikte harcama noktalarındaki turnikeler	32
Merkez Kampüs	17
Güzel Sanatlar Yerleşkesi	2
Bafra Yerleşkesi	1
Bafra MYO Yerleşkesi	1
Çarşamba M.Kemal Güneşdoğan Yerleşkesi	2
Çarşamba Ticaret Borsası Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi	1
Alaçam Yerleşkesi	1
Havza MYO Yerleşkesi	1
Havza Fizik Tedavi Merkezi	1
Terme MYO Yerleşkesi	1
Ladik Yerleşkesi	1
Yeşilyurt Yerleşkesi	1
Vezirköprü MYO Yerleşkesi	1
İlahiyat Arapça Dil Eğitim Merkezi Yerleşkesi	1

5.2. Yemekhane Harcama noktalarındaki turnikelerin özellikleri şu şekildedir:

- 5.2.1. Paslanmaz kolların ucunda koruma amaçlı plastik tapa olmalıdır.
- 5.2.2. Turnike merkezleme elemanı, mukavemeti kuvvetlendirmek açısından hassas döküm teknolojisi ile üretilmiş olmalıdır.
- 5.2.3. Turnike ile iki yönlü geçiş kontrolü sağlanabilmelidir. (bi-directional olmalıdır).
- 5.2.4. Turnike; 120 derece aralıkla yerleştirilmiş kontrollü dönebilen tipoda kolları ile geçişi sağlamalı ve engellemelidir.
- 5.2.5. Turnike kolları sadece bir kişinin geçişine olanak verecek ve dönüş başladıktan 30 derece sonra geri dönmeyecek şekilde olmalıdır.

- 5.2.6. Hareket kontrolü, yarı dönüş geçildikten sonra bir sonraki konuma varış-yaylı ve hidrolik amortisörlü yapı sayesinde otomatik ve yumuşatılarak sağlanır özellikte olmalıdır.
- 5.2.7. Turnike, özel yer bağlantı kaidesi ile basit montaj edilebilmelidir.
- 5.2.8. Turnikenin her iki yanında birer adet (yeşil/kırmızı) ışıklı/sesli geçiş ikazı bulunmalıdır.
- 5.2.9. Turnike, acil durum söz konusu olduğunda sistemin enerjisi kesilerek serbest geçiş imkânı sağlanmalıdır.
- 5.2.10. Elektrik arızalarında veya kesintilerinde ana mekanizma serbest ve kiltsiz kalmalıdır.
- 5.2.11. Turnike istenildiği durumda geçiş yönü serbest ya da kontrollü olacak şekilde ayarlanabilmelidir.
- 5.2.12. Turnike Üreticisi; TS EN ISO 9001, OHSAS 18001, EN ISO 14001 ve TSE Hizmet Yeterlilik Belgelerine sahip olmalıdır.

5.3. Terminallerinin ve kart okuyucuların özellikleri şu şekildedir:

- 5.3.1. Terminal, sunulacak hizmetin bedelini kullanıcının kartından tahsil edecek ve yaptığı işlemi sistem merkezine (sunucuya) aktaracaktır.
- 5.3.2. Kullanıcı mobil uygulamadan ürettiği karekodu veya Geçiş Kartı terminalin okuyucusuna yaklaştırdığında yapılan işlem ve sonucu ile ilgili görsel ara yüzlerle sağlanmalıdır. Geçiş esnasında LCD ekranda kişinin temel bilgileri, tahsil edilen ücreti ve kalan ya da yetersiz bakiye bilgisi gösterilmelidir. Yetersiz bakiye halinde geçiş turnikeleri açılmamalıdır.
- 5.3.3. Terminal Geçiş Karttan para tahsilatı yapabilmelidir.
- 5.3.4. Terminal, farklı statüdeki kullanıcılardan farklı miktarlarda ücret tahsilatı yapabilmelidir.
- 5.3.5. Terminal, aynı süre dilimi içerisinde mobil uygulama ile veya Geçiş Kartı ile yapılan mükerrer kullanımda farklı ücret tahsilatı yapabilmelidir. Bu durum kullanıcıya LCD ekran aracılığı ile bildirilmelidir.
- 5.3.6. Yapılan tüm işlemler kriptolu olarak işlenmeli, Terminal ile gerçekleştirilen işlem sonucu oluşan bakiye bilgisi başka ortamlar ve kişiler tarafından değiştirilememelidir.
- 5.3.7. Terminaller cep telefonu mobil uygulaması ile üretilen kare kodu algılamak suretiyle tahsilat veya turnikelerden geçiş işlemlerini gerçekleştirebilmelidir.
- 5.3.8. Terminaller Geçiş Kartları temassız olarak okumak suretiyle tahsilat veya turnikelerden geçiş işlemlerini gerçekleştirebilmelidir.
- 5.3.9. Terminal aracılığıyla gerçekleştirilen tüm işlemlerin sınıflandırılmış şekilde raporları alınabilmelidir.
- 5.3.10. Terminal (kart okuyucusu), Geçiş Kartı veya Mobil Uygulama QR Kodunu 0-3 cm mesafeden okuyabilmelidir.
- 5.3.11. Terminalin RF etki alanına birden fazla kart aynı anda girmiş ise Terminal bunu fark etmeli ve işlem yapmamalıdır.
- 5.3.12. Terminal çalışma sıcaklığı en az -20 +65 derece arasında olmalıdır.
- 5.3.13. Terminal sisteme TCP/IP protokolü ile çevrimiçi (online) olarak bağlanmalı, iletişim hızı en az 100 Mbps'yi destekleyebilmelidir. İnternet altyapısı kaynaklı çıkan sorunlarda telefon hat desteği kendiliğinden devreye girmelidir.
- 5.3.14. Geçiş bilgilerini sunucuya eş zamanlı gönderebilmelidir.

- 5.3.15. Terminal güncel ISO/IEC 14443 standartlara uygun şekilde A tipi ve B tipi olan tüm kart çeşitlerini okuyabilmeli ve kartlara veri kaydedebilmelidir.
- 5.3.16. Terminal üzerinde yüksek çözünürlüklü okunabilir renkli LCD ekran bulunmalıdır. Ekran istenilen grafikler yüklenebilmelidir.
- 5.3.17. Terminal üzerinde lityum pil destekli gerçek zaman saati olmalıdır.
- 5.3.18. Terminal üzerinde en az 192 MB RAM (geçici bellek) olmalı, RAM micro SD kart ile en az 32 GB kapasiteye yükseltilebilmelidir.
- 5.3.19. Terminal işletim sisteminin sözleşme tarihinden itibaren en az 60 ay süreyle güvenlik güncellemeleri alacak güncellikte olması gerekmektedir.
- 5.3.20. Terminal CE sertifikasına sahip olmalıdır.

5.4. Geçiş kartlarının özellikleri şu şekildedir:

- 5.4.1. Kart güncel ISO/IEC 7810 standardı ID-1 formatında (85.6x53.98x0.76 mm) ebatlarında olmalıdır.
- 5.4.2. Kart güncel ISO/IEC 14443 standardına uygun temassız (terminal ya da validatöre takılmaksızın ya da değdirilmeksizin yakın mesafeden algılanan) kart olmalıdır.
- 5.4.3. Kartın güncel ISO/IEC 7813, ISO/IEC 7811 ve ISO/IEC 7816 standartlarına uygun temaslı işlem arayüzlerini (manyetik şerit, smart card chip vb.) içerip içermemesi Yüklenicinin tercihinine bırakılmıştır.
- 5.4.4. Kartın içindeki veriler güncel kriptografik algoritmalarla şifrelenmiş (encrypted) olarak tutulmalı; kart ile terminal ya da validatör arasındaki iletişim de şifrelenmiş olarak sağlanmalıdır.
- 5.4.5. Kart kamuoyuna malum olmuş güvenlik açıkları içermemelidir.
- 5.4.6. Kartların her birinin önceden belirlenmiş bir son kullanma tarihi olmalıdır.
- 5.4.7. Kart her iki yönde okutulabilmelidir.
- 5.4.8. Kartlar kart okuyucular tarafından en fazla 0,25 saniyede algılanabilmelidir.
- 5.4.9. Her kartın ayrı (özgün) bir seri numarası olmalıdır.
- 5.4.10. Kart üzerindeki veri en az 25 yıl korunabilmelidir.
- 5.4.11. Kart bakım gerektirmeksizin en az 10 yıl süre ile kullanabilmelidir.
- 5.4.12. Kart -20 derece ile +50 derece sıcaklık aralığında çalışılabilmeli ve manyetik alanlardan etkilenmemelidir.
- 5.4.13. Kartlara tekrar tekrar yükleme yapılabilirdir
- 5.4.14. Kart yüzeyi esnek polipini kaplı olmalıdır.
- 5.4.15. Kart tasarımı ya da tasarımları İdarenin onaylayacağı görünümde olmalıdır.
- 5.4.16. Kart üzerinde İdare tarafından belirlenecek kullanıcı kimlik bilgileri yazılı olacaktır. Yüklenicinin geçiş kartına banka kartı veya kredi kartı gibi ek bir işlev yükleme halinde kart üzerinde ilgili diğer bilgiler de yazılı olabilir.
- 5.4.17. Kartlar Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sisteminin ilgili tüm özellikleri bakımından kullanılabilir olmalıdır.

5.5. Mobil Uygulama

- 5.5.1. Kampüs içerisinde bulunan tüm harcama noktalarında mobil uygulama üzerinden cep telefonu ile ödeme yapılabilirdir ve bakiye yükleme işlemleri doğrudan cep telefonu üzerinden gerçekleştirilebilmelidir.

- 5.5.2. Kullanıcılar, hesap ekstrelerini ve bakiye bilgilerini mobil cihazları üzerinden görüntüleyebilmelidir.
- 5.5.3. Mobil uygulama, gerçek zamanlı veri işleyebilmesi için çevrimiçi (online) çalışmalıdır.
- 5.6. Yazılımların özellikleri şu şekildedir:**
- 5.6.1. Sistemde yer alan tüm yazılımlar Türkçe ara yüze sahip ve kullanımı kolay olmalıdır.
- 5.6.2. Yazılımlar birbirleriyle ve İdarede mevcut olan yazılımlarla bütünleşik olarak (entegre şekilde) çalışmalı ve yönetilebilmelidir. Çevrimiçi (online) çalışma konumunda iken yapılan tüm hareketler ile cihaz ve yazılımların durumuna (sistemin sağlıklı işleyişine) ilişkin veriler anlık olarak izlenebilmelidir.
- 5.6.3. Sistemdeki yazılımlar birbirleriyle ve üçüncü taraf yazılımları ile (örn. MERNİS; BİLSİS vb.) standartlara uygun web servisler aracılığıyla çevrimiçi (online) veri alışverişinde bulunabilmelidir.
- 5.6.4. Yazılımlar çok kullanıcı olmalıdır ve aynı anda çok sayıdaki kullanıcı tarafından kullanabilmelidir.
- 5.6.5. Yazılımlar işten ayrılan personeli ve kaydı silinen öğrenciyi istenirse ayrılış tarihi verilerek saklayabilmeli, tekrar işe alındığında ve yeniden kaydolduğunda faal duruma getirerek yetkilendirmesini buna göre verebilmelidir.
- 5.6.6. Veri tabanında kart kullanıcılarının kimlik bilgileri, statüsü, eğitim gördüğü ya da görev yaptığı birim ve alt birim, ilgili finansal verileri, işlem türü, yeri ve zamanları gibi çeşitli ve detaylı bilgilerine ek olarak dijital fotoğrafı da tutulabilmelidir.
- 5.6.7. Veri tabanı yazılımı ya da yazılımları Microsoft SQL Server, PostgreSQL, MySQL veya Oracle veri tabanlarından en az birini desteklemelidir.
- 5.6.8. Çoklu kişi seçimi sırasında kişiye kolay ve hızlı ulaşılmasını sağlayan ara-bul ekranı bulunmalıdır. Bu ekrandan personelin kart tipi, TC kimlik, ad, soyad, kart no, birim gibi arama kriterleri olmalıdır.
- 5.6.9. Yazılımlar şifre korumalı olarak sadece yetkililerce kullanıma uygun olacaktır. İdarenin tercihi bağli olarak Active Directory veya LDAP protokolleri üzerinden yetki doğrulaması yapılacaktır.
- 5.6.10. Kart kaybedilmesi, çalınması, vb. durumlarda kara listeye kayıt girilerek ilgili kartın sistemde kullanımı engellenebilecektir. Bu liste otomatik olarak turnike terminallerine yüklenmeli ve uç noktalarda çevrim içi (online) ve çevrim dışı (offline) olarak bu kartların kullanımı engellenmelidir. Uzaklaştırma gibi cezalı durumdaki kişiler için Uzaklaştırmalı-Engelleme menüsü ile sisteme bir tarih aralığı girilebilmeli, ceza tarihi bittiğinde kullanıcının kartı otomatik aktif olmalıdır.
- 5.6.11. Yazılımlar tüm kart hareketlerini (mobil uygulama vb. alternatif kanallardaki hareketlerini de) bir veri tabanına loglamalıdır.
- 5.6.12. Yazılımlar tüm bu işlemleri açıkça ve detaylı bir şekilde raporlayabilecek yetenekte olmalıdır.
- 5.6.13. Yazılımlar tüm raporları ekran, yazıcı gibi ünitelere aktarabilmeli ve Excel, Word, PDF, TXT, CSV vb. formatlarda çıktısını verebilmelidir.
- 5.6.14. Yazılımların belge yönetimi sistemi menüsü (özellığı) olmalıdır. Doküman yönetimi sistemi, kart kullanıcılarının talep edebileceğı tüm bilgileri istenilen formatta form haline getirebilmelidir. Genelde bu formlar Word belgesi şeklinde olup ilişik kesme formu, gelecek dönem kalmak isteyen öğrencilerin otomatik doldurabileceğı gibi çeşitli formlardan oluşmaktadır.

- 5.6.15. Raporlama işlemlerinin görüntülenmesi yetkisi mekân, terminal ve kullanıcı gruplarına göre en üst düzey kullanıcı tarafından tanımlanabilmelidir. Sistemde en üst yetkili kullanıcı tarafından istem menülerinin kullanıcı gruplarına göre yetkilendirilmesini sağlayacak bir web portal ara yüzü olmalıdır.
- 5.6.16. Tüm raporlar veri tabanında yer alan tüm bilgileri filtreleyerek ve listeleyerek alınabilmelidir.
- 5.6.17. Harcama raporları kişi tipi, kişi grup bilgisi, sistemde tanımlanan mekân ismi ve geçiş turnike ismine göre hiyerarşi şeklinde olmalıdır.
- 5.6.18. Terminalden geçen personel isim listesi raporlanabilmelidir.
- 5.6.19. Sunucu yazılımları, sistem genelinde kullanılan tüm terminallerdeki işlemlerin, çeşitli kıstaslara göre izlenmesini sağlamalıdır.
- 5.6.20. Sunucu yazılımı ile terminallerin aktif olup olmadığı, istenilen politikalara göre hizmet verip vermediğini ve üzerinde yer alan bilgi ve gerçekleşen işlemlerle ilgili veriyi kontrol edebilmelidir. Pasif terminallerin durumunu kayıtlı e-posta adreslerine e-posta ile iletilmeli veya istenirse SMS göndermelidir.
- 5.6.21. Sunucu iletişim alt yapısında veya benzeri durumlarda problem oluşması nedeniyle sunucu ve terminaller arasındaki bilgi alışverişinin kesilmesi ve sistemin normale dönmesi arasında geçen sürede İdarenin sunduğu hizmetlerin kesintisiz ve sorunsuz olarak devam etmesini sağlayacak ek önlem özellikleri ekipman ve yazılımlarda bulunmalıdır. Örneğin, İdarenin mevcut altyapısının sağladığı ağ bağlantısının veya elektriğin kesilmesi halinde UPS (kesintisiz güç kaynağı) veya LTE/WCDMA/GPRS (mobil internet) hizmeti devreye girmelidir.
- 5.6.22. Sistem genelinde kullanılacak terminaller merkezi olarak denetlenebilmeli ve yönetilebilmelidir.
- 5.6.23. Yazılımlarda kullanıcı bazında yetkilendirme yapılabilmeli, kullanıcıya özel dinamik ekran oluşturulmalıdır.
- 5.6.24. İlk kurulumda, sisteme tanımlanacak olan, kullanıcılar ve eşleşen geçiş kartları, Yüklenici ya da varsa alt yüklenici tarafından sisteme kaydedilmelidir.
- 5.6.25. Sistemde personel, öğrenci, misafir, mezun gibi sınırsız sayıda kişi ve statü tanımlanabilmelidir. Statü ya da kişi özelinde kullanıcı özellikleri (yetkileri) farklılaştırılabilir.
- 5.6.26. Farklı statülere ilişkin (personel, öğrenci, misafir vb.) geçiş kartları belirli tarih aralıklarında pasif hale geçirilebilmelidir.
- 5.6.27. Geçiş kartına çevrimiçi (online) POS ile para aktarılabilir.
- 5.6.28. Kullanıcılar web arayüzü gibi kanallardan yemekhanelerde yaptıkları ödemeleri görebilmelidir.
- 5.6.29. Kart kullanıcılarının yaptığı parametrik tüm değişiklikler loglanmalıdır. İstenildiğinde değişiklik öncesine dönülebilmeli ve harici kullanıcının yaptığı değişiklik tespit edilebilmelidir.
- 5.6.30. Yazılım aracılığı ile uygulamalar (tarifeler, kart tipleri, hangi kart tipleri hangi turnikeyle çalışacağı vb.) yetkililer tarafından tamamlanabilir olmalıdır.
- 5.6.31. Tüm fiyatlar parametrik olmalı, fiyat değişiklikleri kolaylıkla yapılabilir. Yazılım kart tipine göre; farklı ücretlendirme, ücretsiz geçiş, aynı öğünde birden fazla ücretli/ücretsiz geçiş hakkı alma veya almama, aynı öğünde birden fazla geçişlerde farklı fiyat uygulaması, farklı turnikelerden farklı ücretlendirme, gibi menülerden parametrik olarak tanımlanabilen birçok finansal politikayı uygulayabilmelidir.

- 5.6.32. Sistem NFC veya kare kod ile para ödeme yapmaya elverişli olmalıdır.
- 5.6.33. Yazılımlar ve sistemde tutulacak veriler manuel veya otomatik olarak eş zamanlı yedeklenebilmeli; ihtiyaç halinde yedeklenmiş veriler aynı gün içinde sisteme geri yüklenebilmelidir.
- 5.6.34. Sistem terminallerde gerçekleşen işlemleri anlık olarak değerlendirebilmeli, geçiş, harcama veya yükleme hareketlerindeki hatalı işlemleri tespit edip en üst yetkili kullanıcıya uyarı göndermeli ve hatalı hareketleri listeleyebilmelidir. Sistemdeki veri bütünlüğünü, bakiye harcama ve yükleme işlemlerindeki mutabakatsızlığı, ücret düşmeden yapılan turnike hareketlerini, tutarsız kişi verilerini ve geçiş hareketlerini eş zamanlı algılayarak ayırt edebilmelidir.
- 5.6.35. Yemekhaneyi geçici süre için kullanmak durumunda olan kişilerin (kursiyer, misafir, vb.) yemek yemesi için gerekli hizmet verilmelidir.
- 5.6.36. Yukarıda bahsedilen tüm sistem ekipmanları UPS cihazları ile elektrik kesintilerine karşı çalışabilir vaziyette olmalıdır.
- 5.6.37. Yazılım üzerinde yapılan herhangi bir değişiklik sonrasında bu değişiklik sistem üzerinde bulunan tüm cihazlara anında aktarılmalıdır.
- 5.6.38. Yüklenici, Kurum sistemleri ile kuracağı sorgu bazlı iletişim dışında, hiçbir şekilde veri kopyalama, yedekleme, çoğaltma, dış sistemlere aktarma veya harici bir ortamda depolama faaliyeti gerçekleştirmeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 5.6.39. Bu hükümlere aykırı davranılması halinde Kurum, KVKK ve ilgili mevzuat uyarınca doğabilecek tüm hukuki, idari ve cezai sorumlulukları Yükleniciye rücu etme hakkını saklı tutar.”
- 5.6.40. Sunucu üzerinde barındırılacak tüm veri varlıkları yalnızca Kurum’un kontrol ve denetimi altında olacaktır. Yüklenicinin bu sunucuya doğrudan erişim yetkisi bulunmayacak, yalnızca yetkilendirilmiş sorgular aracılığıyla sistemle iletişim kurulacaktır.
- 5.6.41. Yüklenici, Kurum sistemleri ile kuracağı sorgu bazlı iletişim dışında, aldığı verileri hiçbir şekilde dış sistemlere aktarma veya harici kişilerle paylaşma faaliyeti gerçekleştirmeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 5.6.42. Bu hükümlere aykırı davranılması halinde Kurum, KVKK ve ilgili mevzuat uyarınca doğabilecek tüm hukuki, idari ve cezai sorumlulukları Yükleniciye rücu etme hakkını saklı tutar.”
- 5.6.43. Yüklenici firma tarafından çalıştırılan tüm yazılımlar ve veri tabanı işlemleri loglanarak kayıt altına alınmalıdır. İdare tarafından yetkilendirilen personele tüm logların erişim ve inceleme yetkisi ile uygun arayüzlerin erişim imkanı verilmelidir.

6. İhale Usulü

- 6.1.** İhale, hiçbir ihale mevzuatına tabi olmayan kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır.
- 6.2.** İhaleye teklif veren yüklenici 4.29 ve 4.30 maddelerinde tanımlanan malzemeleri ve her 5 yemekten bir tanesinin ücretsiz verilmesini kabul ve taahhüt eder. Artırım; öğrencilere yönelik ücretsiz yemek hakkı sayısının üzerinden yapılacaktır. Teklifler yıllık asgari 15.000 adet ücretsiz yemek üzerinden verilecektir. Her teklif en az yıllık 250 adet ücretsiz yemek hakkı artırımını yapılarak sunulmalıdır. İhale katılımcılardan herhangi birinin çekilme iradesini beyan etmesi ile sonlandırılacaktır.
- 6.3.** İhale tarih ve saatine kadar içerisinde "Yetki Formu" (Ek-2) ile "Teklif Mektubu Formu" (Ek-3)'ün bulunduğu teklif zarfı ve 4.2 maddesinde geçen belgelerin bir

nüshası, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlük Binası 2. Kat Toplantı Salonu (eski senato salonu) Kurupelit Kampüsü, 55139 Atakum/SAMSUN adresine elden veya ihale saatine kadar posta ile teslim edilecektir.

- 6.4. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, tam adresi bulunmalıdır.
- 6.5. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kaydedilecektir.
- 6.6. Teklif sahibi, komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir.
- 6.7. İhale son teklif verme saatine kadar yukarıda belirtilen adrese ulaşmayan ve şartnamede belirlenen usule uygun olmayan teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 6.8. Banka, teklif ettiği yıllık ücretsiz yemek miktarını "Teklif Mektubu Formu"nda rakamla ve yazıyla açıkça belirtecektir. Bu miktar yıllık 15.000 adet (sözleşme süresinde 5 yıl x 15.000 = 75.000) altında olmayacak, bu miktarın altındaki teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 6.9. Bankalar tarafından ihale günü ve saatine kadar kapalı zarf içinde verilen ilk teklifler komisyon tarafından hazır bulunanların huzurunda açıldıktan sonra okunarak diğer turlara geçilecektir. İlk teklifler kapalı zarf içinde yazılı olarak alındıktan sonra diğer turlar, yazılı teklifler alınmak suretiyle açık artırma usulü ile devam eder.
- 6.10. Bankalar tarafından talep edilmesi halinde, tur bitimlerinde istekli bankalara görüşme yapabilmesi için 15 dakika aralıklarla süre verebilir. Talep halinde komisyon 10 dakika ek süre verebilir.
- 6.11. Bankalar tekliflerini, ilk tur hariç diğer turlarda, bir önceki turda en yüksek tekliften EN AZ YILLIK 250 adet (iki yüz elli) ve katları şeklinde artırılarak verecektir. Açık artırma en yüksek teklifi veren tek istekli kalana kadar devam edecektir. (Banka, teklif turlarında son teklifi olduğunu beyan edene kadar teklif vermeye devam eder.)
- 6.12. İhale esnasında ve sonrasında bu şartnamede belirtilen şartlar dışında bir konunun gelişmesi halinde karar almaya komisyon yetkilidir.
- 6.13. İşbu şartnamede yazılı diğer hususlar da göz önünde bulundurulmak suretiyle teklifler değerlendirilecek ve ihaleyi kazanan banka açıklanacak veya tüm teklifler ret edilerek ihale iptal edilecektir.

7. İhalenin iptal edilmesi

- 7.1. İdare, Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sistemlerine ilişkin ihaleyi, ihalenin her aşamasında hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya veya yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda, bankalarca herhangi bir hak ileri sürülemez ve Üniversiteden herhangi bir talepte bulunulamaz.
- 7.2. İhale üzerinde kalan bankaya, ihale kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğünde imzalanacaktır.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sistemi İhalesi
TEKLİF VERMEYE YETKİLİ OLDUĞUNA DAİR BELGE

- 1- Banka Adı :
Adres :

Telefon :
Faks :
Elektronik Posta Adresi :
Bağlı Olduğu Vergi D. ve Vergi No :
- 2- İhale Konusu : Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sistemi
İhalesi
- 3- İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Teklif Verme Usulü

İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1. Yukarıda bilgileri yazılı Bankayı temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Banka Promosyon ihalesine yeterlik için değerlendirilmek üzere başvurmaktayız.

2. Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidir. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.yetkili			
2.yetkili			
3.yetkili			

Adı Soyadı
.....Bankası Yetkilisi
İmza



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sistemi İhalesi
TEKLİF MEKTUBU

Genel bilgiler

MADDE -1

- (1) Banka Adı :
Adres :
Telefon : 0 362
Faks : 0 362
Elektronik Posta Adresi :@.....
Bağlı Olduğu Vergi D. ve Vergi No'su :
(2) İhale Konusu : Yemekhane Otomasyon ve Geçiş Kontrol Sistemi
İhalesi
(3) İhale Usulü : Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan
"Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü"
(4) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Vergi Numarası : 6430289735 Gaziler Vergi Dairesi
(5) Promosyon İhalesi Teklif Adresi : Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlük Binası 2. Kat
Toplantı Salonu (eski senato salonu) Kurupelit Kampüsü,
55139 Atakum/SAMSUN
Tel: (362) 312 19 19 / 7070
Faks: (362) 457 60 52
e-Posta: saglikkultur@omu.edu.tr
(6)- İhalesi Son Teklif
Verme Tarih ve Saati : 16 Temmuz 2025 Çarşamba günü, Saat 10.00

"AÇIKLAMA: 1-İhaleye teklif veren yüklenici Şartnamenin 4.29 ve 4.30 maddelerinde tanımlanan malzemeleri ve her 5 yemekten bir tanesinin ücretsiz verilmesini kabul ve taahhüt eder.

Artırımı; öğrencilere yönelik ücretsiz yemek hakkı sayısının üzerinden yapılacaktır. Teklifler yıllık asgari 15.000 adet ücretsiz yemek üzerinden verilecektir. Her teklif en az yıllık **250 Adet** ücretsiz yemek hakkı artırımı yapılarak sunulmalıdır. İhale katılımcılardan herhangi birinin çekilme iradesini beyan etmesi ile sonlandırılacaktır.

İHALE TEKLİFİ

Öğrencilere Yönelik Ücretsiz Yemek Hakkı Sayısının	BAŞLANGIÇ	1.TUR	2.TUR	3.TUR	4.TUR
15.000 Adet					
5.TUR	6.TUR	7.TUR	8.TUR	Tur sayısına göre numaralandırılacaktır	

kabul ve taahhüt ederiz.
Saygılarımla.

Adı Soyadı
.....Bankası Yetkilisi
İmza

Not: "Yetki Formu" (Ek-2) ile "Teklif Mektubu Formu" (Ek-3)'ün bulunduğu teklif zarfı ve 4.2 maddesinde geçen belgelerin bir nüshası zarfın içinde idareye sunulmalıdır.