



**Teklif No** : 677/2019-1410  
**İşin Adı** : 2 Kalem Tıbbi Sarf Malzeme  
**Alım Şekli** : 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d bendine göre (Doğrudan Temin)

2 Kalem Tıbbi Sarf Malzeme alımı **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu** 'nun 22/d bendine göre (**Doğrudan Temin**) göre satın alınacaktır. Söz konusu alımın yapılabilmesi için teklif mektuplarınızı İdari Şartname ve Teknik Şartnameye göre hazırlayarak, son başvuru tarihine kadar tarafımıza bildirilmesini rica ederim.

  
**Nur TUNA**  
Hastane Müdürü

### İDARİ ŞARTNAME

#### 1.İdarenin

**a.Adı-Adresi** : ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ SATINALMA ÜNİTESİ KURUPELİT/SAMSUN  
**b.Telefon ve Faks Numarası** : 0 362 312 19 19-2318- 0 362 457 60 10  
:

#### 2.İhale Konusu Malın

**a.Malzemeyi İsteyen Ünite** : Patoloji  
**b.Niteliği,Türü ve Miktarı** : Malzeme Listesi Ekli Birim Fiyat Teklif Cetvelinde Belirtilmiştir.  
**c.Teslim Yeri** : HASTANE GENEL DEPOSU  
**d.Teslim Tarihi** : İdarenin vereceği siparişe istinaden **20** gün içerisinde malzeme teslim edilmelidir.

#### 3.Teklifin Verilebileceği

**a.Yer** : OMUSUVAM Satın Alma Ünitesi Kurupelit/Samsun  
**b.Son Başvuru Tarihi ve Saati** : 05/04/2019 17:00

#### 4.İhaleye Katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

**a.** Birim fiyat mektubu ve cetveli  
**b.** Numune:İstenmemiştir.

#### 5.Teklifin Türü

**a.** İstekliler tekliflerini,her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden verilecektir.

#### 6.Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

**a.** İsteklilerin tekliflerini Türk Parası olarak vermeleri zorunludur ve ödemeye esas para birimide Türk Parasıdır.

#### 7.Alternatif Teklifler

**a.** Alternatif teklif verilemez.

#### 8.Kısmi Teklif Verilmesi

**a.** Bu ihalede kısmi teklif verilebilir. Kısmi teklif her kalem malzemenin tamamına verilecektir.

#### 9.Garanti ve Garanti süresi sonrası bakım onarım

**a.** Raf ömrü malzeme tesliminden itibaren en az oniki (12) ay olmalıdır.  
**a.** Garanti süresi öngörülmektedir.

#### 10.Teklif Geçerlilik Süresi

**a.** Teklif geçerlilik süresi en az 30 gün olmalıdır.

#### 11.Tekliflerin Sunulma Şekli

**a.** Teklif Mektubu bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konular. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı,tebligata esas açık adresi,teklifin hangi işe ait olduğu,teklif numarası ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak,mühürlenecek veya kaşelenecektir.  
**b.** Teklifler ihale dökümanında belirtilen son başvuru tarih ve saatine kadar imza karşılığında idareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.  
**c.** Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin dökümanında belirtilen saate kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

#### 12.Tekliflerin Alınması



a. Teklifler son başvuru ve saatine kadar ÖMUSUVAM Satınalma Ünitesi'nde imza karşılığı teslim alınacaktır.

### 13. Tekliflerin Değerlendirilmesi

a. Zarfları uygun olan ve yeterli kriterlerini sağlayan isteklilerin ürünleri Teknik değerlendirmeye alınacaktır.

### 14. Ekonomik Açıdan en Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

a. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.

### 15. Teklifin Karara Bağlanması

a. Bu şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

### 16. Sözleşme Yapılması

a. Sözleşme yapılmayacaktır.

### 17. Ödeme Yeri ve Şartları

a. Ödeme yeri Ondokuz Mayıs Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

b. Ondokuz Mayıs Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı Müdürlüğüne, malın teslimine binaen kesilecek faturanın tahakkuka bağlanmasından sonra nakit durumu müsait olması halinde **180 (yüzseksen) gün** içerisinde ödenecektir. Kurumumuz gelirlerinde artış olması halinde erken ödeme yapılabilecektir. Kurumumuz ihtiyacı üzerine 4734 sayılı K.İ.K.na göre yapılacak her türlü mal/hizmet/yapım işleri ihaleleri veya doğrudan teminleri sonucunda yapılacak her türlü ödemeler, malların Hastanemiz deposuna tesliminden veya hizmetin/yapım işinin teslim alınmasından sonra kesilecek fatura tarihine göre sıraya konularak, hastanemiz gelirlerinin tahsilatına ve banka hesabımızdaki nakit durumuna göre sırasıyla ödeme yapılacaktır. Hastanemiz gelirlerinin tahsilatında ve başka nedenlerle meydana gelebilecek nedenlerle nakit sıkıntısı olduğu takdirde ödemelerde gecikme ve aksamalar olabilir. Bu tip nedenlerle olabilecek aksaklıklardan dolayı kurumumuz hiçbir yükümlülük taahhütüne girmez. Alacaklı firmalarda bu nedenlerle olabilecek gecikmeler nedeniyle herhangi bir hak talebinde bulunamazlar. İhaleye veya doğrudan teminlere iştirak eden firmalar yukarıda belirtilen şartları aynen kabul etmiş sayılırlar.

c. Sosyal Güvenlik Kurumu "Sağlık Uygulama Tebliği" faturalama işlemleri gereğince, sağlık hizmeti işleminin bittiği tarih itibariyle faturalandırılması gereken dönemi takip eden en geç 2 ay içerisinde kuruma ibraz edilmeyen faturalar işleme alınmayacaktır. Herhangi bir sebepten dolayı faturanın kuruma teslim edilmemesi durumunda, yüklenici ilgili alacağından vazgeçmiş sayılacak ve fatura ile ilgili herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

### 18. Gecikme Cezası

a. İdare tarafından iş zamanında bitirilmediği/mal teslim edilmediği takdirde geçen her takvim günü için yükleniciye yapılacak ödemelerden sipariş bedeli üzerinden %0.5 (bindebeş) oranında gecikme cezası kesilecektir. Kesilecek toplam ceza tutarı hiçbir şekilde alım bedelini aşamaz.

b. Gecikme cezası yükleniciye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

c. İşin süresi içerisinde teslim edilen malların idareye teslim tarihinden itibaren muayene ve kabulünde geçen süreler işin süresinden sayılmaz. İşin süresi içerisinde uygun çıkmayan mallar yerine sadece bir defaya mahsus olmak üzere yeniden getirilen malların muayenesi yapılır.

d. Bu gecikme ihtiarının yükleniciye tebliğinden itibaren 20 (yirmi) günü geçtiği takdirde idare sipariş iptal edilmiş sayılacaktır. Siparişin iptal edilmesi dolayısıyla yüklenici hakkında gerekli işlem yapılacaktır.

e. Taahhüdün yerine getirilmemesi halinde istekli 4734 sayılı kanunun 10. maddesi (f) bendine istinaden (f. ihale tarihinden önceki 5 yıl içinde, ihaleyi yapan idareyi yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu bu idare tarafından ispat edilen ) idaremizin sonraki alımlarında ihale dışı bırakılacaktır. Ayrıca yüklenicinin bağlı olduğu Ticaret Odasına taahhüdünü yerine getirmediği bildirilecektir.

f. Sağlık Bakanlığı Tıbbi Cihaz Yönetmeliği, Vücut Dışında Kullanılan Tıbbi Tanı Cihazları Yönetmeliği ve Vücut İçinde Kullanılan Aktif Tıbbi Cihazlar Yönetmeliğine tabii malzemeler için verilen TİTUBB kodunun hatalı verilmesi ve/veya TİTUBB tarafından iptal edilmesi ve/veya değiştirilmesi halinde İdarenin malzeme ile ilgili uğrayacağı zarar ilgili faturanın tahakkunda düşülecek, fatura ödenmiş ise firma alacaklarından tahsil edilecektir. Ayrıca idarenin deposunda kalan ürünler istenildiğinde tedarikçi tarafından iade alınacaktır. İhaleye katılan istekli bu şartları kabul etmiş sayılır.

### 19. Diğer

a) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 'nun 22. maddesine göre Doğrudan Temin yoluyla yapılacak alımlara istinaden kesilecek olan 20.000,00 TL tutarın altındaki faturalara, temlik koyulmayacaktır.

b) İstekliler her bir kalem için geçerli olan SUT eki listelerde ilan edilen KDV hariç satış fiyatlarından en az % 15 oranında indirim yaparak tekliflerini hazırlayacaklardır.

c) Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezimiz için yapılacak Cerrahi Alet alımlarında; uhdesinde malzeme kalan firmalar teslim edecekleri cerrahi el aletlerinin her birine idaremizce verilecek olan alfa numerik sayıların 2D Matrix Fiberleme yöntemi ile barkodlayarak teslim edeceklerdir. 3 mm'in altındaki aletlere barkod vurulamayacağı için bölüm set, set ismi veya idaremizce verilecek numaralar yazılacaktır.

EKİ : 1. Birim Fiyat Teklif Cetveli  
2. Teknik Şartname



### BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

TEKLİF NUMARASI : 677/2019-14102 Kalem Tıbbi Sarf Malzeme  
SON BAŞVURU TARİHİ : 05/04/2019 17:00

0

Teklif Sahibinin / Firma Unvanı,Uyruğu :  
Adı Soyadı / Firma Unvanı,Uyruğu :  
Açık Tebligat Adresi :  
Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Num. :  
Telefon Numarası :  
Fax Numarası :  
E-mail Adresi :

Teklifiniz son başvuru tarihinden itibaren (rakam ve yazı ile) takvim günü geçerlidir.

Sıra No	UBB KODU	Malzeme Adı	Markası	KDV Oranı	Miktar	Birim	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı
1		formöl ölçüm kartı			6	Adet		
2		ksilen ölçüm kartı			6	Adet		

**TOPLAM TUTAR (KDV HARİÇ)**

**NOT 1: UBB KOD NUMARALARININ GÖNDERİLMESİ GEREKMEKTEDİR**

**NOT 2: BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİNDE SUT KODLARININ BİLDİRİLMESİ GEREKMEKTEDİR.**

İdarenizce alımı yapılacak olan teklifle ilgili İdari Şartname, Teknik Şartname tarafımızdan inceleniş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

- 1- Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak idari şartnamede teklif fiyata dahil olması öngörülen bütün masralar teklifimize dahildir.
- 2- Aldığımız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığımızı kabul ediyoruz.
- 3- İhale konusu işle ilgili olmak üzere idarenizce yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde, idareizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.
- 4- Bu ihalede, tekliflerin kalem/kısım bazında ayrı ayrı değerlendirileceğini, teklif ettiğimiz her bir mal kalemi/ kısmı için ekte sunulan fiyat cetvelinde yer alan mal kalemi / kısmından bir veya daha fazlasının üzerimize bırakılabileceğini, bu durumda üzerimizde kalan mal kalemi/ kısmının tutarları üzerinden hesaplanacak toplam bedelle üzerimizde kalan işi yapacağımızı kabul ve taahhüt ederiz.
- 5- Ödeme Yeri ve Şartları
  - a. Ödeme yeri Ondokuz Mayıs Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
  - b. Ondokuz Mayıs Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı Müdürlüğüne, malın teslimine binaen kesilecek faturanın tahakkuka bağlanmasından sonra nakit durumu müsait olması halinde 180 (Yüz seksen) gün içerisinde ödenecektir.

Ad ve SOYAD-Firma Kaşe  
İmza

## 1-FORMALDEHİT ÖLÇÜM KARTI

1. Kişinin maruz kaldığı formaldehit düzeyini ölçebilmelidir.
2. Formaldehit dışında hiçbir kimyasalla etkileşmemelidir.
3. Ölçümü solunum düzeyinde yapabilmelidir.
4. 8 saatlik solunum miktarı değerlendirebilmelidir.
5. Ölçülen maddeye göre 15 veya 30 dakikalık maksimum solunan değer ölçülebilmelidir.
6. Ölçüm kartının içerisinde formaldehit partiküllerini tutabilecek 2,4-DNPH ile kaplanmış yüksek saflıkta silika jel bulunmalıdır.
7. Havadaki formaldehit partikülleri yaka kartından diffüze edilip yaka kartı içindeki kimyasalla etkileşime girme prensibi ile çalışmalıdır.
8. Verilen teklif her bir yaka kartı ve analizi içindir. Yaka kartlarının alınmasını ilgili analiz laboratuvarına gönderilmesini ve raporun kuruma ulaştırılmasını içermeli, bunun için herhangi bir ücret talep edilmemelidir.
9. İlgili rapor Türkçe olmalıdır.
10. İlgili raporun aslı en fazla 15 gün içinde kuruma ulaştırılmalıdır.
11. Yaka kartı OSHA, NIOSH ve JCAHO gibi uluslar arası standartlara uymalı ve rapor bu standartları karşılamalıdır.
12. Tek kullanımlık olmalıdır.
13. Oda sıcaklığında saklanabilmelidir.

## 2-KSİLEN ÖLÇÜM KARTI

- 1.Kullanan kişinin maruz kaldığı ksilen düzeyini ölçebilmelidir.
- 2.Ksilen dışında hiçbir kimyasalla etkileşmemelidir.
- 3.Ölçümü solunum düzeyinde yapabilmelidir.
- 4.8 saatlik solunum miktarı değerlendirebilmelidir.
- 5.Ölçülen maddeye göre 15 veya 30 dakikalık maksimum solunan değer ölçülebilmelidir.
6. Verilen teklif her bir yaka kartı ve analizi içindir. Yaka kartlarının alınmasını ilgili analiz laboratuvarına gönderilmesini ve raporun kuruma ulaştırılmasını içermeli, bunun için herhangi bir ücret talep edilmemelidir.
- 7.İlgili rapor Türkçe olmalıdır.
- 8.İlgili raporun aslı en fazla 15 gün içinde kuruma ulaştırılmalıdır.
- 9.Yaka kartı OSHA, NIOSH ve JCAHO gibi uluslar arası standartlara uymalı ve rapor bu standartları karşılamalıdır.
- 10.Tek kullanımlık olmalıdır.
- 11.Oda sıcaklığında saklanabilmelidir.

