



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
YAKLAŞIK MALİYET FORMU

PROTEZ A.B.DALI

07.12.2023

Alımın Adı/Numarası	Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı kliniği için 5 aylık Tam ve Bölümlü Hareketli Protez, Metal İskelet Döküm Protez, İmplant Üstü Tam Protez Ve İmplant Üstü Bölümlü Protez Laboratuvar Hizmet Alımı	546-162.
Son Teklif Verme Tarihi	11.12.2023 Saat 12.00	

Teklif Sahibinin Adı ve Soyadı / Ticaret Ünvanı	
TC Kimlik Numarası, Vergi Kimlik Numarası	
Adresi	
Telefon,Faks Numarası,e-posta Adresi	

Teklif Cetveli

Sıra No	Malın/Hizmetin/Yapım İşinin Adı	Birim	Miktar	Birim Fiyatı	Tutarı	Diğer Hususlar
1.	Hareketli Bölümlü Protez (Metal Kaideli, Tek Çene)	Adet	150			
2.	Tam Protez (Akrilik, Tek Çene)	Adet	240			
3.	Tam Protez (Metal Kaideli, Tek Çene)	Adet	120			
4.	İmplant Üstü Tam Protez	Adet	100			
5.	Besleme, Roach Köprü	Adet	250			

Yukarıda adı ve numarası yer alan alıma/işe ilişkin tüm belgeler tarafımızca okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimiz ve yükümlülüklerimizi yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

Alım konusu işi, (KDV Hariç) TL (teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.) bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz.

FİRMA VERGİ NO:

07.12.2023

Adı-SOYADI/Ticaret Ünvanı

Kaşe ve İmza

Deniz BOZKURT
Satınalma Memuru

Ek Teknik Şartname

İletişim Bilgileri

Telefon : (362)3121919-8117-8123

e-posta : omudissat@omu.edu.tr

faks : 0362 457 69 29

Whatsapp : 0362 457 69 29

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
TAM VE BÖLÜMLÜ HAREKETLİ PROTEZ, METAL İSKELET DÖKÜM PROTEZ,
İMLANT ÜSTÜ TAM PROTEZ VE İMLANT ÜSTÜ BÖLÜMLÜ PROTEZ
LABORATUVAR HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İŞİN ADI: Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Metal Kaideli Tam Protez, Akrilik Tam Protez, Metal Kaideli Hareketli Bölümlü Protez, İmplant Üstü Tam Protez ve Besleme hizmet alımı.

2. İŞİN KONUSU VE DAYANAĞI: 5(beş) ay süre ile malzemeli Metal Kaideli Tam Protez, Akrilik Tam Protez, Metal Kaideli Hareketli Bölümlü Protez, İmplant Üstü Tam Protez ve Besleme için laboratuvar hizmet alımının 2005 tarih ve 26016 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Diş Protez Laboratuvarları Yönetmeliği" doğrultusunda nitelik ve asgari sayıları belirlenmiş elemanlarla dental ve tıbbi cihazları bulunan ve belirlenmiş kıstaslar dahilinde Özel Diş Protez Laboratuvarlarına yaptırılması hizmet alım işidir.

3. GÖREV YERİ: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi

4. İŞİN SÜRESİ: 5 (Beş) aydır

5. İŞİN AMACI: Bu hizmet alımı ile teknolojiye uygun teknik donanım ve tecrübeli personel ile yüksek kalitede hizmet sunumu, mevcut imkânlardan yararlanma süresinin artırılması ve verilen hizmetin toplam kalitesinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaçla Merkezimizde Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı Kliniklerinde tek parça döküm veya lasersintering iskelet, kron-köprü alt yapı (lasersintering-metal millem-döküm), bitim, özellikli protez vb. işlerin daha işlevsel hale gelebilmesi için gerekli olan teknisyenlik hizmetlerinin Merkezimizce belirlenen saatler içerisinde hizmet verme prensibine uygun olarak, nitelikli personel eliyle kaliteli hizmet sunumunu hedeflenmektedir.

6. İŞİN MİKTARI

1	Hareketli Bölümlü Protez (Metal Kaideli, Tek Çene)	150	Adet
2	Tam Protez (Akrilik, Tek Çene)	240	Adet
3	Tam Protez (Metal Kaideli, Tek Çene)	120	Adet
4	İmplant Üstü Tam Protez	100	Adet
5	Besleme, Roach Köprü	250	Adet
6	Diş/ kroşe ilavesi, kırık tamiri	250	Adet

7.PERSONEL TANIMLARI VE YETKİLERİ

7.1. Kontrol Teşkilatı (Merkezimiz Tarafından Görevlendirilen Sorumlu Öğretim Üyeleri):

Sorumlu öğretim üyeleri Merkezimiz Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri arasından 2 kişi idarece belirlenir ve Başhekiye karşı sorumludur.

7.1.1. Hizmet alımı yapılacak olan yüklenici firmanın çalışma düzenini oluşturur ve bu düzenin devamını sağlar.

7.1.2. Klinikte çalışan hekimlerin yüklenici firma ile iletişimini düzenler.

7.1.3. Hizmet alımı işinde her türlü problemin idareyle paylaşımı ve çözümü konusunda sorumluluk ve yetki sahibidir.

7.1.4. İşlerin yürütülmesiyle ilgili olarak her türlü denetim, malzeme, işlerin ve sözleşmesinde onaya sunulması gerektiği belirtilen yüklenici personelinin onay veya reddi, ödeme miktarlarının tespiti, işlerin düzeltilmesi ve sözleşmenin gereklerinin yerine getirilmesi konusunda talimat vermeye ve uygulamaya yetkili olup, fesih, tasfiye, süre uzatımı, iş artışı, iş eksilişi, kabul, yüklenici nam ve hesabına iş yaptırma ve onaylama hususlarında ise idareye görüş bildirir.

7.1.5. Yüklenici kullanacağı her türlü malzemeyi kontrol teşkilatına gösterip iş için elverişli olduğunu kabul ettirmeden iş yerinde kullanamaz. Malzemenin şartnamelere uygun olup olmadığını inceleyip gözden geçirmek için kontrol teşkilatı istediği şekilde deneyler yapabilir ve ister işyerinde, ister özel veya resmi laboratuvarlarda olsun, bu deneylerin giderleri yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenici, deneylerin işyerinde yapılmasını isterse bunun için gerekli araç ve teçhizatı kendisi sağlamak zorundadır.

7.2. Yüklenici Firma Adına Çalışan Mesul Müdür: Hizmet alımı yapılacak olan laboratuvar sorumlu müdürüdür.

7.2.1. Hizmet alımı yapılacak olan işlerin şartnameye uygun olarak yerine getirilmesini sağlamaktan sorumludur.

7.2.2. İdarece belirtilen çalışma şartlarına ve düzenine laboratuvarın uymasını sağlamakla yükümlüdür.

7.2.3. İdareye bildirilen sayı ve nitelikteki elemanları laboratuvarında bulundurmak ve çalışmasını sağlamakla yükümlüdür.

7.2.4. Merkezimizce istenilecek olan demirbaş ve sarf malzemelerin temini ile bakım onarım ve korunmasının sağlanmasını temin etmelidir.

7.2.5. Merkezimiz idaresince görevlendirilen kontrol teşkilatına karşı sorumludur.

7.2.6. Yüklenici firma Diş Protez Laboratuvarları Yönetmeliğindeki tüm belirtilen demirbaşları bulundurmak zorunda olup, Kontrol Teşkilatı gerekli gördüğü durumlarda yüklenici firma laboratuvarını sözleşme süresince haber vermeden denetleme yetkisine sahiptir.

7.3. Yüklenici Firmanın Kendi Laboratuvarında Bulunduracağı Diş Teknisyenleri:

Konusu ile ilgili gerekli sertifikaya, en az 2 (iki) yıllık tecrübeye ve düzenli bir çalışmayı yürütebilecek kapasiteye sahip olmalıdır. Sözleşmenin imzalanması aşamasında diş teknisyenlerinin diploma, teknisyenlik sertifikası ve çalışma ruhsatlarının asılları idaremize ibraz edilecektir. Merkezimizin işlerinin aksamadan ve düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için yüklenici firmanın Sağlık Bakanlığından belgeli ve/veya diplomalı en az 2 diş protez teknisyeni (1 adet diş dizimi, 1 adet akril bitim işleri,) 1 adet ara aşamalarda görevlendirilen eleman bulundurması zorunludur.

7.4. Yüklenici Firma Adına Merkezimizde Çalışacak Diş Teknisyeni: Bu personelin ölçü dökme, model elde etme, kaide plağı hazırlama ve diş diziminde çıkabilecek problemleri düzeltebilme yeterliliğine sahip diş protez yardımcı personeli olması gerekmektedir.

7.4.1. Merkezimiz tarafından firmanın kullanımına tahsis edilen mahalde mesai saatleri içerisinde, merkez ile laboratuvar arasında irtibatı sağlayacak, hekimler tarafından alınan ölçülerin modellerinin elde edilmesi ve onaylanmasını sağlayacak, provalar sırasında çıkabilecek sorunların yerinde giderilmesinde hekimin talebi olduğunda, yardımcı olmakla sorumlu en az 1 (bir) eleman bulunduracaktır.

7.4.2. Çalışanların düzenli ve disiplinli çalışmayı yürütebilecek kapasiteye sahip olmaları şarttır.

7.4.3. Bu personel mesai esnasında kontrol teşkilatının belirleyeceği şekilde önlük giyecekler, yaka kartı takacaklar ve (idaremizde çalışan 657 sayılı devlet memuru kanununa tabi olan diğer personelimizle uyumlu) kılık kıyafet düzenlemesine uyumlu giyinecek, mesai saatlerine ve diğer çalışma koşullarına uyacaktır.

7.4.4 Söz konusu personelin merkezimizde çalışmaya başlamasından itibaren SGK güvencesinin bulunması zorunludur. Kontrol teşkilatı hak ediş ödemelerinde SGK prim ödemesi belgesini her ay kontrol etmekle yetkilidir.

7.4.5. 6331 Sayılı Kanunun İş ve İşçi Sağlığı ile ilgili Yürürlükteki yükümlülükler yüklenici firmaya aittir. Yüklenici laboratuvar, hiçbir ihtar ve ikaza hacet kalmaksızın lüzumlu her türlü emniyet tedbirini zamanında almak, kazalardan koruma usul ve çarelerini personele öğretmekle mükelleftir. Bu itibarla yüklenici laboratuvar taahhüdün ifasında gerek ihmal gerekse dikkatsizlik ve tedbirsizlikten dolayı herhangi bir sebeple oluşacak kazalardan, işçilerin sağlığını korumak üzere iş kanununun, işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğü hükümlerine göre her türlü sağlık tedbirlerini sağlamak ve tehlikeli şartlarda çalışmasında meydan vermemek zorundadır. Çalışma koşullarında oluşabilecek her türlü olumsuz durumdan yüklenici firma sorumludur.

7.4.6. Personel hekimlerle, hastalarla olan ilişkilerinde ve hitaplarında saygılı olmak zorunda olup iş huzurunu bozacak davranışlarda bulunmayacaklardır. Aksinin kontrol Teşkilatı tarafından tutanakla tespiti halinde, söz konusu kişinin merkezimiz ile olan ilişkisinin kesilmesi için ilgili firmaya tebligat yapılacak ve idare başka bir çalışanın işe başlatılmasını yüklenici firmadan isteyebilecektir.

7.4.7. Laboratuvar görevlileri hastalarla hiçbir konuda diyaloga girmeyeceklerdir. Hastalara tavsiyede bulunmaları kesinlikle yasaktır. Hastalar laboratuvar görevlilerinden herhangi bir talepte bulunurlarsa derhal diş hekimine yönlendirileceklerdir.

7.4.8. Bu personel kliniklerde her gün idarenin mesai saatleri arasında bulunmakla yükümlüdürler.

7.4.9. Kontrol teşkilatı tarafından verilen hijyen ve dezenfeksiyon kurallarına titizlikle uyacaktır.

7.4.10.Çalışacak Elemanlar İçin Zorunlu Belgeler:

- a. İkametgah Belgesi ve sabıka kaydı
- b. Diş protez laboratuvarları yönetmeliğinde belirtilen sağlık şartları ve sağlık raporu.
- c. T.C Kimlik no.lu Nüfus cüzdanı sureti ya da fotokopisi
- d. SGK işe giriş belgesi

8. YÜKLENİCİ FİRMANIN ÇALIŞTIRDIĞI PERSONEL VE ÇALIŞMA ORTAMLARI İLE İLGİLİ SORUMLULUKLARI:

8.1. Yüklenicinin; çalıştırılan personelin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile diğer iş sağlığı ve güvenliği mevzuatından doğan tüm yükümlülüklerini yerine getirdiğini, her hak ediş döneminde ödeme yapılmadan önce belgelemesi gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği yükümlülükleri nedeniyle yüklenicinin Merkezimizden herhangi bir bedel talep edemez. Yükümlülüklerin yerine getirilmemesi sebebiyle doğacak her türlü idari, cezai ve hukuki sorumluluk yükleniciye aittir.

8.2. Laboratuvarın ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen kurum içerisinde olabilecek her türlü iş kazalarında ilgili personelin tüm gider ve tazminatları laboratuvara aittir.

8.3. Kurum idaresince laboratuvara tahsis edilecek odanın kullanımdan kaynaklanan sorunları yine idarenin isteği doğrultusunda laboratuvar tarafından çözümlenecektir. Ayrıca odanın tanziminde kullanılacak döşeme ve mefruşat yine ilgili laboratuvar tarafından idarenin onayı doğrultusunda temin edilecektir.

8.4 İlgili yasa ve yönetmelik gereği yüklenici firma gerekli şartları sağlamakla yükümlüdür.

9. İŞİN TESLİM ALINMASI - YAPILMASI - TESLİM EDİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

9.1. Yüklenici firma Sağlık Bakanlığı Dış Protez Laboratuvarları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara sahip (vergi levhası, oda kayıt belgesi, Sağlık Bakanlığı Ruhsat Belgesi, Sağlık Bakanlığı Meslek Belgesi, iş yeri ruhsatı (belediyeden), Sağlık Bakanlığı personel çalıştırma belgesi) olmalıdır.

9.2. Yüklenici firma personeline teslim edilen ölçü ve modeller için hastanın müstehaklığının olup olmadığı sorgulandıktan sonra sistemden barkod numarası alınacaktır. Hastanın adı, soyadı, adresi, T.C. Numarası, telefonu, hekim adı, hekimin planlaması, protezin niteliğini, ölçü saati ve özel notlarını içeren hekimin bilgi notunu içeren istek formu (işten ayrı olarak kilitli poşet içerisine konularak) ve paketlemeyi yaptıktan sonra yüklenici laboratuvarına transferi gerçekleştirilecektir. Barkod ve istek formu laboratuvarda ve merkezimizde birer nüsha kalacak şekilde 2 (iki) nüsha olmalıdır. Hasta bilgileri aynı zamanda firma takip programına da yüklenecektir. Bu program sayesinde hasta ve yapılan tedavi ile ilgili detaylara Merkezimizden ulaşılabilecektir. Söz konusu hasta özel bilgileri 3. şahıslarla paylaşılmayacaktır.

9.3. Yüklenici firma elemanları hastadan alınan ölçüleri teslim aldıkları saat ve tarihi kayıt altına alacaklardır. Yüklenici laboratuvar personeli, kendilerine teslim edilen ölçü kaşıklarını sağlam ve eksiksiz olarak kuruma teslim edeceklerdir.

9.4. Laboratuvar personeli, kendilerine teslim edilen ölçüleri dezenfektan spreyleyen ve dezenfektasyonunu sağlayarak transfer işlemini yapacaktır.

9.5. Yüklenici firma personeli kendisine verilen her bir ölçü ve teslim ettiği işlerin, protez birimindeki protez bilgi işlem otomasyon sistemine kayıt aşamasını takip edip ölçü ve teslim barkodunu kaydettirmekle yükümlüdür.

9.6. Barkod numarası olmayan ve otomasyon programına kayıt işlemleri gerçekleştirilmeyen işlerin bedelleri yükleniciye ödenmeyecektir.

9.7. Yüklenici, kendisine teslim edilen ölçü ya da numunelerin takibini ve gerekli bilgi alışverişini mümkün kılacak çalışmalarda kurum ve ilgili yetkililerle koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür.

9.8. Laboratuvar, mesai saatleri içinde idarece uygun görülen saatlerde, kurumda her gün irtibat personeli bulundurmak zorundadır.

- 9.9. Tam ve metal desteksiz bölümlü hareketli protezlerin teslimi azami 12 (Oniki) iş günü olmalıdır. Yapım aşamalarında 1. gün şahsi kaşık, 2. gün kaide plağı, 6. gün diş dizimi, 12. gün akrilik bitim olmalıdır.
- 9.10. Metal destekli bölümlü hareketli protezlerin teslimi azami, 15 (onbeş) iş günü içerisinde olmalıdır. Yapım aşamalarında 2. gün şahsi kaşık, 6. gün metal iskelet ve kapanış, 10. gün diş dizimi, 15.gün akrilik bitim olmalıdır.
- 9.11. Bitmiş protezler merkezimize plastik ya da naylon saklama kabı-poşeti içerisinde, hekim ve hastanın adı, soyadı yazılı olarak teslim edilecek, işler, gerekli dezenfeksiyon ve hijyen şartları sağlandıktan sonra kilitli poşetlere konulacak (veya plastik kapalı kaplara) bu poşetler veya transfer kapları ezilme ve basınca dayanıklı olacaktır. Plastik/köpük kaplar içerisinde yerleştirilerek transfer gerçekleştirilecektir. Nakliyeden doğacak tüm hata ve kayıplarda sorumluluk yükleniciye aittir.
- 9.12. Laboratuvar, istek fişi ile teslim aldığı iş ve işlemleri kurumca belirlenen iş günü içerisinde, istenen kalitede tam ve sağlam olarak hekimlere teslim edecektir. Yüklenici firma tüm protez iş ve işlemlerinin kliniklere dağıtımını en geç sabah 09:00 (yüklenici firma kendisinden kaynaklanmayan nedenlerden (kargo vb.) sorumlu tutulmayacaktır) da tamamlamış olmalıdır.
- 9.13. Bitirilmiş protezlerde meydana gelmiş olan deformasyonlar veya uyum bozuklukları sonucu protezler ağza takılacak durumda değilse yüklenici firma o protezi yenilemek zorundadır.
- 9.14. Yüklenici iş ve işlemleri, şartnamede belirlenen veya bu şartnamede belirlenen süreden fazla olmamak kaydı ile diş hekimi ile yüklenici arasında kararlaştırılan süre içinde yapmayıp geciktirdiği takdirde, kontrol teşkilatının bilgisi dahilinde "Protez Gecikme Tutanağı" tanzim edilir.
- 9.15. Yüklenici firma, protezi yapan diş hekimi, kontrol teşkilatı ve yüklenici laboratuvar yetkilisi tarafından imzalı ve başhekim tarafından onaylı "Protez Tekrarlama Tutanağı" ile tespit edilen ve yüklenicinin kendi hatasına bağlı teknik ve bilimsel kriterlere uymayan iş veya işlemleri, ücretsiz 7-15 gün (sabit-hareketli) içerisinde yaparak teslim edecektir.
- 9.16.Sözleşme fiyatları KDV hariç fiyatlardır ve yüklenici sözleşme süresince Merkezimizden fiyat farkı talep etmeyecektir.
- 9.17. Bu sözleşme öncesi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Protetik Diş Tedavisi Kliniğinde yapılmış olup tamir ve yenilenmesi gereken işler, kontrol teşkilatının gözetimi, bilgisi dahilinde firma tarafından ücretsiz olarak yapılacaktır.
- 9.18.Hizmetler hizmet kalemleri için kısmi tekliflere kapalıdır.
- 9.19.İl dışı merkezi bulunan bir laboratuvarın yüklenici firma müracaatının olması durumunda, işlerin zamanında hekime ulaşmasını sağlamak, düzeltmeler gerektiğinde yüklenici firma laboratuvarına kolay ulaşmak için firmanın Merkezimizde irtibat ofisinin olması gerekmektedir. İlgili çalışma bölümünü Merkezimiz temin edecektir.
- 9.20. Yapılacak işlerde herhangi bir gecikme olduğu takdirde en az 12 saat öncesinden hekim bilgilendirilmeli ve Hekimin onayı ile Hastaya da bilgi verilmelidir
- 9.21. Kontrol teşkilatı, yüklenici tarafından yapılmış olan işin eksik, hatalı ve kusurlu olduğunu veya malzemenin şartnamesine uygun olmadığını gösteren belirtiler ve kanıtlara ulaştığı takdirde, gerek işin yapımı sırasında ve gerekse kabule kadar olan sürede bu gibi eksiklik, hata ve kusurların incelenmesi ve tespiti için yüklenicinin yapması gerekenleri kendisine tebliğ eder.

10. İDARE VE KONTROL TEŞKİLATININ İTİRAZ HAKKI

10.1.İdare ve kontrol teşkilatı, yükleniciden çalıştırılmasında veya işyerinde bulunmasında engel durumu olduğunu tespit ettiği, uygunsuz davrandığı veya görevlerini yerine getirmekte yetersiz olduğu kanısında olduğu veya işyerinde çalıştırılmasında sakınca gördüğü her kademe ve nitelikteki elemanların iş başından veya işyerinden uzaklaştırılmasını talep etme hakkına sahiptir. Yüklenici, bu talebi idare veya kontrol teşkilatı tarafından yapılacak tebligat üzerine ve verilen süre içinde yerine getirmek zorundadır. Yüklenicinin bu yükümlülüğü verilen süre içinde yerine getirmemesi halinde, söz konusu kişiler idare veya kontrol teşkilatı tarafından uzaklaştırılır veya uzaklaştırılmaları sağlanır.

Uzaklaştırılmaları istenilenler, idarenin veya kontrol teşkilatının izni ve onayı alınmaksızın bir daha işlerde görev alamaz. Yüklenici, uzaklaştırılan kişilerin yerine en kısa zamanda uygun nitelikli başkalarını getirmek zorundadır.

10.2.Kontrol teşkilatı, uygun olmayan ekipman ve araçların işyerinden uzaklaştırılmasını talep hakkına sahiptir. Yüklenici, söz konusu ekipman ve araçları idare veya kontrol teşkilatınca kabul edilebilir olanlarla değiştirecektir.

11. CEZAİ ŞARTLAR

11.1.1(Bir) takvim ayı süre içerisinde Merkezimiz kayıtları esas alınarak protez laboratuvarının kayıtlarına geçen ve o ay içerisinde protezi yapılan hasta sayısının %5 (yüzde beş)' ine Protez Gecikme Tutanağı tutulmuşsa, idare yükleniciye yazılı ihtarla bulunur. Gecikmenin devamı halinde ikinci yazılı ihtarla bulunulur. Tüm bu ihtarlara rağmen sorunların devamı halinde yüklenicinin ödemesi yapılacak aya ait hak edişinden idarece %10 (yüzde on) oranında idari para cezası uygulanır. İdare düzelmeyeceğine karar vermesi halinde, iş akdini tek taraflı olarak feshedilebilir.

11.2. 1(Bir) takvim ayı süre içerisinde Merkezimiz kayıtları esas alınarak protez laboratuvarının kayıtlarına geçen ve o ay içerisinde protezi yapılan hasta sayısının %5 (yüzde beş)'ine Protez Tekrarlama Tutanağı tutulmuşsa, idare yükleniciye yazılı ihtarla bulunur. Hatalı iş ve işlemlerin devamı halinde ikinci yazılı ihtarla bulunulur. Tüm bu ihtarlara rağmen sorunların devamı halinde yüklenicinin ödemesi yapılacak aya ait hak edişinden idarece %10 (yüzde on) oranında idari para cezası uygulanır. İdare düzelmeyeceğine karar vermesi halinde, iş akdini tek taraflı olarak feshedilebilir.

12. ÖDEMELER

12.1.Yüklenici firmanın eksiksiz ve noksansız yapmış olduğu işler, Merkezimiz otomasyon sisteminde barkod kayıt ve teslim raporları esas alınmak suretiyle o aya ait döküm alınarak hak ediş oluşturulur. Takip eden ayda ödeme yapılır.

12.2.Ödemelerde Merkezimiz kayıtları esas olup, yüklenicinin tutmuş olduğu kayıtlar hak ediş değerlendirmesinde dikkate alınmaz. Hak ediş oluşturulmasında kontrol teşkilatının listesi dikkate alınır ve yüklenici, bu listedeki hususları yerine getirmekle sorumludur. Kontrol teşkilatı tutanağı olmadan ödeme yapılmaz.

12.3.Hizmet alımına ait çıkılan miktar bitirilmezse sadece yapılan işlerin bedeli üzerinden ücreti ödenir. Yapılmayan hizmetin ücreti ödenmez.

12.4.Başhekimlik, diş protez hizmeti alımının sözleşme bedeli üzerinden %20 artırma veya azaltma kararını vermeye yetkilidir.

12.5. Kontrol teşkilatı, herhangi bir ara hak edişte, daha önce kendisi tarafından çıkarılmış eski bir hak edişe yönelik değişiklikler veya düzeltmeler yapabilir ve herhangi bir işi yetersiz görürse, bu işin değerini bir ara hak edisten düşürmeye veya tamamen çıkarmaya yetkilidir.

13.HUKUKİ VE TIBBİ SORUMLULUK

13.1. Yüklenici firmaya bağlı laboratuvarlarda, yüklenicinin sorumluluğunda olan hizmetlerden dolayı meydana gelebilecek tüm tıbbi ve hukuki durumların muhatabı yüklenici firmadır. Yine aynı sebeplerle üçüncü şahıslar veya diğer resmi merciler, idareyi muhatap alarak, idare aleyhine hukuki işlem başlattıkları takdirde yargılama giderleri, vekâlet ücreti ve ihtilafın sulh yolu ile çözülmesi de dâhil idarenin bu hususta uğrayacağı her türlü masraf ve zarar yüklenici tarafından tazmin edilecektir.

13.2. Mücbir sebepler dışında laboratuvar, teknik şartnamede belirlenen hükümlere aykırı fiil ve davranışlarda bulunamayacaktır.

13.3. Yüklenici firma sözleşme imza tarihinden sözleşme bitim tarihine kadar hangi sebeple olursa olsun sözleşmeyi feshedemez, yükümlülüğünü başka firmaya devredemez.

14. UYULACAK TEKNİK HUSUSLAR

14.1.Bu hizmetin sürdürülmesi esnasında yüklenici tarafından kullanılacak malzemeler T.C. İlaç Ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası (TITUBB) kayıtlı olacak, belirli aralıklarla kontrol teşkilatı tarafından, kullanılan malzemeler kontrol edilecektir.

14.2. Sözleşme kapsamı iş ve işlemlerin laboratuvarlarda yapılması esnasında dikkat edilmesi gereken temel ilke, istenen kalitede olması ve kullanılan her türlü malzeme ve materyalin kesinlikle insan sağlığına zararlı olmamasıdır. İş istenen kalitede ve sağlığa uygun olarak teslim etmek zorunda olup, bu konuda gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

14.3. Yüklenici firma idarenin izni olmadan malzeme yapamayacaktır. Değişiklik yapılması durumunda kullanılacak yeni materyalin orijinallik belgesini, prospektüs ve TITUBB kayıtlarını idareye ibraz edecektir.

14.4. Bütün işler dezenfekte edilmiş şekilde teslim edilmeli ve gereken malzeme yüklenici firma tarafından temin edilmelidir.

14.5. Yüklenici firma tarafından yapılan protezlerin garanti süreleri 2 (iki) yıl olup, hastanın ve hekimin ihmali olmaması durumunda, yüklenici firma bu süre içerisinde tamir veya yenileme gerektirecek her türlü işlemi ücretsiz karşılamalıdır.

14.6. Kurumun daha önce çalıştığı laboratuvarların yaptığı protez ve restorasyonların tamiri gerektiğinde, tamirler yüklenici firma tarafından ücretsiz yapılacaktır.

14.7. Sözleşme süresi ve garanti süresi içinde oluşacak protez tekrar işlemleri yüklenici firma tarafından yapılmalıdır.

14.8. Yüklenici firma hastalara yapılan protezlerin kayıtlarını tutarak, hak ediş ödemelerinde Merkezimiz polikliniklerinde tutulan protez teslim listeleri ile karşılaştırıp mutabakat sağlamalıdır.

15. TAM VE HAREKETLİ BÖLÜMLÜ PROTEZ HİZMET ALIMI

15.1.Alçı Model İçin Kriterler

15.1.1. Modellerde özellikle dişlerde kırık, hava kabarcığı, aşınma, tüberkül bölgelerinde ve insizallerde madde kaybı olmamalıdır.

15.1.2. Kaide kalınlığı yeterli olmalıdır.

15.1.3. Modeller alçı motorunda şekillendirilirken, protez hudutlarına zarar verilmemelidir.

15.1.4. Hareketli protez için kalite kriterlerine uyulmalıdır.

15.1.5. Bu amaçla üretilmiş alçı materyali (model alçısı) kullanılmalıdır.

15.2. Kişisel Ölçü Kaşığı Kriterleri

15.2.1. Kaşık kenarları, vestibul sulkustan 2 mm kısa olmalıdır.

15.2.2. Ölçü boşluğu hazırlanacak kaşık modelden zorlanmadan çıkartılabilmeli, undercut bölgeleri rölyef yapılmış olmalıdır.

15.2.3. Kaşık kenarlarında sivri kenar, keskin köşe olmayacak, kenarları kalın ve yuvarlatılmış olmalıdır.

15.2.4. Frenilumlar açık olmalıdır.

15.2.5. Kaşıklar hekim isteğine uygun (delikli veya deliksiz, rölyef alanları planlamaya uygun)

15.2.6. Kaşıklar, soğuk akrilik veya ışıqla polimerize olan malzemeden üretilmelidir.

15.2.7. Kaşık hazırlığı hizmeti ve materyali için ek ücret talep edilmeyecektir.

15.3. Geçici Kaide Plağı-Mum Şablon, Diş Dizimi ve Yapay Diş Kriterleri

15.3.1. Geçici kaide plağı ve mum şablon yüklenici firma tarafından yapılmalı, geçici kaide plağı soğuk akrilik veya ışıqla polimerize olan materyalden hazırlanmalıdır.

15.3.2. Bilimsel diş dizimi kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır.

15.3.3. Alt anterior dişler kret tepesinde olmalıdır.

15.3.4. Alt posterior dişlerin santral sulkusları alt alveol kretin tam ortasında olmalıdır.

15.3.5. Ajusteli dizim seçeneği hekime sorularak mutlaka değerlendirilmelidir.

15.3.6. Dişler mumla iyice desteklenmiş, dişli provada oynamayacak şekilde, modelajı tamamlanmış şekilde olmalı ve diş hekiminin isteğine göre düzeltmeler yapılmalıdır.

15.3.7. İşlemler çene hareketlerini yapabilen bir artikülör üzerinde yürütülmelidir.

15.3.8. Yapay dişler yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Kullanılacak yapay dişler kontrol teşkilatı tarafından onaylanmış olmalıdır. Yapay dişler, akrilik materyali ile uygun bağlantı sağlayan, aşınmayan, renk değişimine uğramayan, hastanın estetik taleplerini (şekil, boyut ve renk) karşılayacak seçenekleri içeren özellikte olmalıdır. Bu yapay dişlerin mevcut her renk ve formundan en az birer takım olacak şekilde laboratuvar sorumlusu eleman yanında bulundurulmalıdır.

15.3.9. Hareketli bölümlü protezlerde mine ve dentin tabakaları içeren, anterior bölgede 35 Vickers, posterior bölgede 40 Vickers yüzey sertliğine sahip olan yapay dişler kullanılmalıdır. Dişler yüzey sertliğini arttıran ve aşınmasını engelleyen mikrodoldurucu içermelidir. Akrilik yapay dişler yüksek oranda modifiye rezin çapraz bağlar içeren yapıya sahip olmalıdır.

15.4. Bitim Aşaması Kriterleri

15.4.1. Renk pigmentli, hekim seçimine uygun dişeti rengine akrilik kullanılmalı ve renk skalası olmalıdır.

15.4.2. Bitmiş protezde çapak, kırık, sivri, batıcı kenar olmamalı, kenarlar yuvarlatılmış olmalıdır.

15.4.3. Bitmiş protezin kaide akriliğinde kesinlikle pörözite olmamalıdır.

15.4.4. Dişlerin üzerinde akril parçaları ve alçı parçacıkları olmamalıdır.

15.4.5. Protezler çok iyi tesviye edilmiş ve cilalanmış olmalıdır.

15.4.6. Protezler laboratuvarından gelirken temiz ve dezenfekte edilmiş olmalıdır.

15.4.7. Yüklenici firma, enjeksiyon yöntemi ile akril tepimi de yapabilmelidir.

15.4.8. Hekimin önerisiyle, tam protez metal destekli olarak da bitirilmeli, bu amaçla metal döküm tahakkuk işlemi ilave edilmeli, ek ücret talep edilmemelidir.

15.4.9. Allerjik hastalarda gerektiğinde pigmentsiz şeffaf akrilik kullanılabilirdir.

15.4.10. Gerektiği durumlarda yumuşak (akril veya silikon esaslı) kaide materyali ile besleme ve uygun renkte ve özellikte tamir yapılabilmelidir.

15.5. İmplant Üstü Hareketli Protez Kriterleri

15.5.1. Yüklenici firma, hareketli protez kriterlerinin tümüne ilaveten, implant destekli hareketli protez uygulamalarının gerektirdiği özel parçalarla ve işlemlerle ilgili beceri ve bilgiye sahip olmalıdır.

15.5.2 İmplant üstü protezlerde protez ataçmanları teknisyen tarafından yerleştirilir.

16. BAKIM ONARIM

16.1. Yüklenici, kendi ve merkezimiz protez laboratuvarında kullanılmak üzere getirdiği tüm malzemelerin sürekli çalışır halde kalmasını ve bu işlerin devamlılığını sağlamakla yükümlüdür. Kullanılan cihaz ve malzemelerin bakım, onarım ve tadilatlarını yüklenici firma yaptırmak zorundadır. Yapılan bu işlemler karşılığında idareden hiçbir ücret talep edemez.

İş Bu Teknik Şartname 16 madde olarak düzenlenmiş olup, 9 sayfadan ibarettir.