

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
SAMSUN

TEKLİF NO: 546/96
İŞİN ADI: ÇAMAŞIRHANE BİRİMİ
ALIM ŞEKLİ: AÇIK İHALE İÇİN YAKLAŞIK MALİYET TEKLİFİ

01.01.2026-31.12.2026 tarihleri arası Çamaşır Yıkama-Kurutma-Ütüleme ve Paketleme Hizmeti satın alımı işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun Açık İhale usulü ile hizmet satın alınacaktır. Söz konusu alımın yapılabilmesi için yaklaşık maliyet için teklif mektuplarınızı İdari Şartname ve Teknik Şartnameye göre hazırlayarak son başvuru tarihine kadar tarafımıza (omudissat@omu.edu.tr) bildirilmesini rica ederim.


Deniz BOZKURT
Satınalma Sorumlusu

İDARTİ ŞARTNAME

1.İdarenin	
a.Adı-Adresi :	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞ. MERKEZİ
b.Telefon ve E-posta :	0362 312 19 19 - Dahili:8123-8138
2.İhale Konusu Malın	
a.İstek Yapan Birim:	Çamaşırhane Birimi
b.Niteliği, Türü ve Miktar	01.01.2026-31.12.2026 tarihleri arası Çamaşır Yıkama-Kurutma-Ütüleme ve Paketleme Hizmeti
c.Teslim Yeri	
d.Teslim Tarihi	
3.Teklifin Verilebileceği	
a.Yer	Satınalma Birimi-Atakum/SAMSUN
b.Son Başvuru Tarihi	28.10.2025 Saat: 12:00



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
YAKLAŞIK MALİYET İSTEĞİ

21.10.2025

Alımın Adı/Numarası	01.01.2026-31.12.2026 tarihleri arası Çamaşır Yıkama-Kurutma-Ütüleme ve Paketleme Hizmeti Alımı Yaklaşık Maliyet İsteği	546-096.
Son Teklif Verme Tarihi	28.10.2025	Saat: 12:00

Teklif Sahibinin Adı ve Soyadı / Ticaret Ünvanı	
TC Kimlik Numarası, Vergi Kimlik Numarası	
Adresi	
Telefon,Faks Numarası,e-posta Adresi	

Teklif Cetveli

Sıra No	Malın/Hizmetin/Yapım İşinin Adı	Birimi	Miktarı	Birim Fiyatı	Tutarı	Diğer Hususlar
1.	01.01.2026-31.12.2026 tarihleri arası Çamaşır Yıkama-Kurutma-Ütüleme ve Paketleme Hizmeti Alımı Yaklaşık Maliyet İsteği	Kg	35000			
2.	Battaniye Yıkama Hizmeti	Adet	90			
3.	Yastık Yıkama Hizmeti	Adet	40			

Yukarıda adı ve numarası yer alan alıma/işe ilişkin tüm belgeler tarafımızca okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimiz ve yükümlülüklerimizi yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

Alım konusu işi, (KDV Hariç) TL
(.....) bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz.

.../.../2025

Adı-SOYADI/Ticaret Ünvanı
Kaşe ve İmza

İdari Şartname / Açıklamalar

1. Teklif edilen bedel Türk Lirası cinsinden rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılacaktır. Üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme yapılmayacaktır.
2. Ad ve soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır.
3. Tekliflerin geçerlilik süresi 10 takvim günü olacaktır.
4. Alımın/işin tamamı için ilgili mevzuat gereğince ödenecek vergi (KDV hariç) , resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye, kurulum, montaj, sigorta, numune analizi vb[1] ve teknik şartnamede belirtilen diğer giderler istekliye ait olup, teklif edilen fiyata dahil edilecektir.

Ek : Teknik Şartname

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ÇAMAŞIR YIKAMA, KURULAMA VE ÜTÜLEME HİZMETLERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE1: İŞİN TANIMI

1.1. Hastane çamaşırlarının ve personel iş formalarının temizliği; tekstil elyafına renklilerde boyar madde özelliklerine göre ve üzerinde bulunan kirin cinsine uygun olarak sınıflandırılarak, yeterli sertlikte ve ısıda su ve uygun kimyasal kullanılarak kir ve lekelerin hijyenik özelliklerine uygun şekilde arıtılması, kimyasal veya termal dezenfeksiyonu, kurutulması, ütülenmesi ve katlanarak kullanıma hazır hale getirilmesi işlemlerini içermektedir.

1.2. Hastane çamaşırlarının yıkama programları; renkliler/ beyazlar, enfekte çamaşırlar (kan, vücut sıvısı, HIV, HCV vb. pozitif olan hastalara ait çamaşırlar) ile ihtiyaca göre battaniye, yastık yıkanması işlemleri için ayrı ayrı makineler olmalıdır ve ayrı yıkanmalıdır. Makineler kullanım amaçlarına göre sınıflandırılmalı ve üzerine yazı ile belirtilmelidir.

1.3. Çamaşırlar ısıya dayanıklılık özelliklerine göre ayrılarak yıkanır. Kan ve vücut sıvıları ile kirlenmiş çamaşırlar düşük ısıda ön yıkama yapıldıktan sonra en az 71 derecede 25 dakika leke çözücü ile yıkanmalıdır. Örneğin temizlenmesi zor çamaşır türü olarak bilinen kan ve ilaç lekeli çamaşırların, deterjansız çalkalama, 30-35 derecede ön yıkama, ana yıkama ve ağartma, dezenfeksiyon durulaması ve yumuşatıcı durulaması programlarında sonra kurulamaya alınması zorunlu olacaktır.

1.4. Teslim edilecek yıkanan çamaşırlar özelliklerine göre gruplandırılacak, kendi grupları içinde yıkama işlemi yapılacaktır. Daha sonra ütülenen çamaşırlar, katlanarak eksiksiz olarak ve gruplandırılmış şekilde teslim edilecektir. Temizlenen ve ütülenen çamaşırlar için idarenin gerek gördükleri sterilizasyon işlemi hastanemiz tarafından yapılacaktır.

1.5. Hizmetlerin ifa yeri yüklenicinin fabrikası ya da iş yeridir.

1.6. OMU Ağız Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkez'i istediği zamanda yüklenicinin iş yerini, kullanılan kimyasal ve deterjanları kontrol yetkisine sahiptir. İdare istediği zaman kullanılan deterjan ve kimyasallardan örnek alıp inceletebilir ve bundan doğacak masraflar yükleniciye ait olacaktır.

1.7. Kullanılan temizlik malzemeleri TSE' ye uygunluk ve imalata yeterlilik belgesi almış olan firmaların ürünleri olacaktır. Ürünlere ait ürün güvenlik bilgi formu Türkçe dilinde tüm kullanılan kimyasallar için olacaktır.

Türkan YILMAZ
Baş Hemşire

MADDE 2: TESLİM ALMA VE HİZMETLERİN İFASI

2.1. Muayene komisyonunca veya sağlık tesisinin belirlediği görevli ya da görevlilerce 16:00-17:00 saatleri arasında yükleniciye sayılarak teslim edilen kirli çamaşırlar (Ameliyathane için kullanılanlar hariç) en geç sonraki gün saat 16:00-17:00'a kadar yıkanmış, kurulanmış ve ütülenmiş, katlanmış olarak muayene komisyonuna veya sağlık tesisinin belirlediği görevli ya da görevlilere imza karşılığı sayılarak ve tartılarak (teslim formu ile) teslim edilecektir. Ameliyathanede kullanılan tekstiller ütülenmeyecektir. İhtiyaç halinde idare çamaşır teslim saatlerinde değişikliğe gidebilir bu durum yüklenici ile görüşülerek düzenlenir. Ayrıca yükleniciye yazılı bildirilecektir.

2.2. Çamaşırların teslim alındığı teslim edildiği yer hastane idaresinin (hastane içinde kalmak kaydıyla) bu iş için belirleyeceği yer/yerlerdir. Çamaşırların teslim alınması ve teslim edilmesi aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılacaktır. Muayene komisyonu veya sağlık tesisinin belirlediği görevli ya da görevlilerce kirli çamaşırları çamaşır tasnifine göre yüklenici temsilcisine sayarak ve tartarak teslim edecektir. Bu teslim için idare ve yüklenicide birer nüshası kalmak üzere iki nüsha halinde şartname ekinde belirtilen form kullanılır; idare ve yüklenici/ yüklenici temsilcisi tarafından imzalanır.

2.3. Hastaneden belirtilen saatte getirilen ve gönderilen çamaşırlar idarenin görevlendireceği sorumlular tarafından, yüklenicinin veya temsilcisinin, hazır bulundurduğu ortamda teslim edilir ve alınır. Teslim edilecek olan çamaşırlar servisine ve türüne göre ayrı ayrı tasnif edilip hava olabilecek poşetlerde poşetlenerek teslim edilmelidir. Poşetler hava geçirgenliğini sağlamak için delikli olacaktır.

2.4. Temizlenerek teslim edilen çamaşırların kontrolü öncelikli olarak el ve gözle yapılır. Nemli olduğu tespit edildiği takdirde, nemli olan çamaşırlar ayrıca tartılarak kuru kuru ağırlığı üzerinden kaç kilogram fazla geldiği tespit edilip, toplam kg'dan düşülür.

2.5. Kirli çamaşırlar yüklenici tarafından teslim alınırken yıkama esnasında yırtılabilecek eksiklikte olan malzemeler saptanarak yüklenici temsilcisi tarafından ayrılmalıdır. Bunların dışında yükleniciye teslimi yapılan çamaşırların yıkama esnasında oluşabilecek yırtık, sökük ve eksik çamaşır kabul edilmeyecektir. Yüklenici her gün kirlileri almak zorundadır. Kirlilerin alınması ve temizlerin iadesi için yapılacak nakliye ücreti yükleniciye aittir. Kirli ve temiz çamaşırların nakliyesi için gerekli sayıda eleman/ elemanları ve aracı bulundurmak yüklenicinin sorumluluğundadır. Sağlık tesisleri patolojik atık bulunan çamaşırları temizleyerek teslim edecek, teslim edilen çamaşırlarda patolojik atık bulunmayacaktır. Bulunması durumunda yüklenici firma bu kirlileri almayacaktır.

2.6. Yıkama, sıkma ve kurutma esnasında sökülen çamaşırlar (perde düğmeleri dahil) yüklenici tarafından dikilerek son kontrolleri yapıldıktan sonra teslim edilecektir.

2.7. Yüklenici tarafından hijyenik koşullarda tekniğine uygun şekilde yıkanan çarşaf, ara çarşafı, nevresim, yastık kılıfı, yastık, battaniye, pike, perdeler, (tül perde) vb. çamaşırlar ütülendikten sonra düzgün bir şekilde katlanarak teslim edilecektir.

2.8. Şartnameye uygun şekilde yıkanmayan, kurutulmayan ve ütülenmeyen çamaşırlar yükleniciye iade edilecek ve bu miktar günlük teslim edilen çamaşırların (adet) yüzde 5'ini geçmeyecektir.

Türkan YILMAZ
Baş Hemşire



2.9. Bu iade işlemi hastanedeki hizmetlerin aksamasına yol açtığı takdirde yüklenici bu hususu göz önünde bulundurarak gerekli tedbirleri zamanında alacaktır.

2.10. Çamaşırların yıkanması sonucunda lekeleri çıkmış, renkleri solmamış, sağlık açısından güvenli, yumuşak, sertleşmemiş, sararmamış, tekstil elyafı zayıflamamış olmalıdır. Bu hizmetler istisnasız hafta içi her gün devam edecektir.

2.11. Olağan dışı (Hava koşulları vb.) durumlarda, muhtemel elektrik ve su kesintileri oluştuğunda hizmetlerin aksatılmadan sürdürülmesi ve bu amaçla gerekli tedbirlerin alınması ve gerekli düzenlemelerin yapılması yüklenicinin yükümlülüğündedir. Olası bir trafik kazası durumunda zarar gören çamaşırlar eğer temizlenebiliyorsa 2(iki) gün içerisinde temizlenip ütülenip şartnamede belirtilen şekilde hastaneye teslim edilmeli, tahrip olmuşsa 7(yedi) takvim günü içinde yenileri temin edilerek hastane idaresine teslim edilecektir.

2.12. Çamaşırların yıkanmasında kullanılacak maddeler (deterjan, yumuşatıcı vb.) insan sağlığına zararlı olmayacak şekilde hijyenik özellik taşıyacaktır. Çamaşırların yıkanmasında kullanılacak deterjanlar TSE 5155'e uygun olacaktır. Çamaşır yıkmasında kullanılacak olan çamaşır suları TSE 5682'ye uygun ve sınıf 2 özelliğine haiz olacaktır. Isıya dayanıklı çamaşırlar 71 derece üzerinde sıcaklıkta en az 25 dakika yıkanacaktır. Polyester gibi ısıya dayanıksız çamaşırların çekmesini önlemek için bu çamaşırların 40 dereceden fazla ısıda yıkanmamasını, kurutma aşamasında ise 60 dereceden fazla sıcaklık uygulanmamasını yüklenici sağlayacaktır.

2.13. Yüklenicinin kusuru ile yırtılan, bozulan, kaybolan çamaşırlardan yüklenici sorumlu olup, yenisini temin edecek, yıpranma neticesi ile yırtılanlar idareye tutanak karşılığı teslim edilecektir. Yüklenici firma temsilcisi çamaşırları teslim alırken yırtık söküklük olup olmadığını kontrol edip yırtık olanları teyit ettirdikten sonra temizlenmesi isteniyorsa teslim alacaktır.

2.14. Sağlık tesisinin belirlediği görevli ya da görevlilerce kirli çamaşırlar teslim edilirken sayılarak ve tartarak teslim edilecektir. Yüklenici tarafından teslim edilecek çamaşırlar sayılarak ve tartılarak eksiksiz, nemli ve çamaşırlarda deforme, yırtık yok ise tartılmadan önce bu tip çamaşırlar çıkartılarak ve o şekilde tartılacaktır. Ödeme, sağlam, nemsiz, yırtıksız çamaşırlar üzerinden yapılacaktır.

2.15. Şartnameye uygun şekilde yıkanmayan, kurutulmayan ve ütülenmeyen çamaşırlar yükleniciye iade edilecek ve şartnameye uygun hale getirildikten sonra teslim alınacaktır. Bu uygunsuzlukların giderilmesi için yapılacak işlemler için yükleniciye ek bir ücret ödemesi yapılmayacaktır.

2.16. Yüklenici çıkmayan bazı lekeleri (baticon, pas, bant izi, bazı boyalar, sürtünme izi, mama ve ilaç lekesi gibi) tutanak ile idareye bildirecektir. Bu lekeler çok belirgin değilse günlük kullanıma sunulacaktır. Kullanılamayacak duruma gelmiş ise bunlar idareye tutanak karşılığında teslim edilecektir.

2.17. Yüklenicinin çamaşırhanesi hastanemizce oluşturulacak komisyon tarafından şartnameye uygun hizmetin verilmesi hususunda yılda en az 1 kez denetlenecektir. Şartname sözleşme hükümlerine, tespit edilen standartlara, kalite ve yönetmeliklere uygun yürütülüp yürütülmediğini idare ve/veya görevlendirdiği kontrol teşkilatı/ muayene komisyonu veya sağlık tesisinin belirlediği görevli ya da görevliler tarafından denetlenir.

Türkan YILMAZ
Baş Hemşire


- 2.18. Çamaşırların hastaneden alınacağı ve getirileceği giriş ve çıkış yeri hastane idaresince belirlenecektir.
- 2.19. Çamaşırların içerisinde çıkabilecek pens, makas, vb. malzemeler tutanak karşılığı idareye teslim edilecektir.
- 2.20. Yüklenici firmanın çamaşırhanesi hijyenik ortama sahip olacaktır.
- 2.21. Yüklenici firmanın çamaşırhanesinde kirli ve temiz çamaşırlar bölümü ayrı ayrı olacaktır.
- 2.22. Enfekte çamaşır olarak işaretlenmiş çamaşırlar diğer çamaşırlardan ayrı makinede yıkanacaktır. Enfekte çamaşırların taşınması için kırmızı renkte poşet, diğer kirli çamaşırların taşınması için siyah renkte poşetler kullanılacaktır.
- 2.23. Temiz ve hijyenik çamaşırların temiz arabalarla ve temiz araçlarla sevkiyatı yapılmalıdır.
- 2.24. Tüm personellerin iş yeri hekimlerince muayenesi ve sağlık taramaları yapılacak ve bu evraklar personel dosyasında saklanacaktır. İstendiğinde göstermek ile yükümlüdür.

MADDE 3: ÇAMAŞIRLARIN YIKANMASI, KURTULMASI, ÜTÜLENMESİ VE TAMİRATI

- 3.1. Beyaz ve yeşil ameliyathane çamaşırları sırası ile en az aşağıdaki işlemlerden geçirilecektir: soğuk su ile ön durulama, 30-35 C sıcaklıkta ön yıkama, en az 71C Sıcaklıkta ana yıkama, soğuk su ile durulama, yumuşatıcı ile durulama safhalarından geçilerek temizlenecektir. Sentetik ve naylon içeren çamaşırlar için çamaşırın yıkanma özellikleri göz önünde bulundurulacak ve özelliğine göre belirlenmiş ısıda yıkanacaktır.
- 3.2 Beyaz çamaşırlarda ağartıcı kullanılması gerektiği durumlarda, çamaşırları daha az yıpratan oksijenli ağartıcı kullanılmalıdır,
- 3.3 Bütün çamaşırlar enfekte çamaşır kabul edilmelidir.
- 3.4 Standartlara uygun olmadan yıkanan ve bu nedenle zarar gören her çamaşır yüklenici tarafından yenisi alınarak karşılanır. Eğer yüklenici tekstillerin kalitesiz olduğunu (standartlara uygun olmadığını) düşünüyorsa yıkama işlemine başlamadan önce bu durumu yazılı olarak belgeleriyle birlikte idareye bildirir. Bu durumu yazılı olarak bildirmediği takdirde hiçbir hak iddia edemez.
- 3.5. Beyaz ve renkli çamaşırlar karıştırılmadan yıkanacaktır.
- 3.6. Tekstiller arasından yıkama sırasında yırtılan, kenarları deforme olan tüm çamaşırların her türlü tamirati yüklenici tarafından yapılacaktır. Kaç adet çamaşırın yırtıldığında, söküldüklerine, özel işlem yapıldığı konusunda aylık raporların verilmesi yüklenicinin sorumluluğundadır.
- 3.7. Çamaşır çeşitlerinin sirkülasyonunu gösteren raporu düzenlemek yüklenicinin sorumluluğundadır. İdarenin yazılı talebi üzerine bu rapor en fazla 5 iş günü içerisinde idareye sunulacaktır.

Türkan YILMAZ
Baş Hemşire


3.8. Mevcut amaşırlıhanenin gerekli yasal izinleri almış olması gereklidir. Buna göre iş yerinin hizmet sırasında kapanmaması için belediyeden alınmış "İş Yeri Açma Ruhsatı"nın idareye sunulması gereklidir.

3.9. Yüklenci idarenin belirlediğı bir alana 1'er adet çıktı verebilen elektronik baskül koyacaktır. (En az 200 kg ölçüm yapabilen). Bu elektronik basküller hizmet süresinin bitiminde yüklenciye iade edilecektir. Bunların her türlü bakım ve onarımları yüklenciye aittir. Tartı aletinin kalibrasyonu yüklenci firma tarafından yılda 1 kez yaptırılacaktır ve kalibrasyon yapıldığına dair belge idareye teslim edilecektir. Tartı işlemi firma yetkilisi ve kurum yetkilisi tarafından yapılacaktır. Elektronik basküllerin kalibrasyon ücreti yüklenciye aittir.

MADDE 4: TEMİZ ÇAMAŞIRLARIN KONTROLÜ

4.1. Yıkamış, kurutulmuş, ütülenmiş ve katlanmış temiz çamaşırlar; çamaşırın cinsine göre şeffaf hava alabilen naylon delikli torba içinde teslim edilecektir.

4.2. Temiz olarak teslim edilecek olan çamaşırlar; yüklenci temsilcisi ve hastane sorumlu personeli tarafından sayılarak ve tartılarak teslim alınacaktır. Elektronik tartıdan alınan çıktılar teslim formuna eklenecektir. Teslim ve kullanımın her aşamasında, yıkama hatası saptanan çamaşırlar tekrar yıkanmak, ütüsüz çamaşırlar ise tekrar ütülenmek üzere yüklenciye tutanak karşılığı iade edilecektir.

MADDE 5: YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

5.1. Yüklenci idareye amaşırlıhanesinin müdürünü bildirecek ve çamaşır yıkama işlemlerinin organizasyonu bildirdiğı müdür aracılığı ile yapılacaktır.

5.2. İhale kapsamında yüklencinin sorumluluğunda olan hizmetlerden dolayı meydana gelebilecek tüm tıbbi ve hukuki durumların muhatabı yüklencidir. Yine aynı sebeple üçüncü şahıslar veya diğer merciler idareyi muhatap alarak idare aleyhine hukuki işlemler başlattıkları takdirde; yargılama giderleri, vekalet ücreti ve ihtilafın sulh yoluyla çözülmesi de dahil olmak üzere idarenin bu hususta uğrayacağı giderler yüklenci tarafından karşılanacaktır.

5.3. Yüklenci, işbu sözleşme uyarınca yerine getirilecek hizmetler dolayısıyla edindiğı her türlü bilgi ve belgelerin gizli olduğunu kabul eder ve bilgi ve belgelerin yüklencinin ya da personelinin bilgisi dahilinde ya da bilgisi dışında kusuru olsun olmasın üçüncü kişilere açıklanmasından ya da ulaşmasından dolayı hukuki olarak sağlık tesisine karşı sorumludur.

5.4. Bu teknik şartnamede belirtilen veya belirtilmeyen hususlarda tereddüt yaşanması halinde Hizmet alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğı hususları uygulanacaktır.

Türkan YILMAZ
Baş Hemşire



MADDE 6: İŞ EMNİYET VE SAĞLIK TEDBİRLERİ

6.1.Çalışan personel çamaşır içinde bırakılan kesici alet yaralanmaları (iğne batması, bisturi yaralanması dahil) sonucu bulaşıcı hastalık (HIV, Hbs-Ag vb.) riskini azaltmak üzere çalışan personel eldiven ve koruyucu giysi kullanmalıdır. Ayrıca çalışan personelin bu tip hastalıklara karşı önlemek için işe başlamadan önce gerekli olan tüm tahliller yapılarak ve gerekirse ilgili kişi aşılanacaktır.

6.2.Yüklenici 4857 sayılı İş Kanunu, İş sağlığı ve İş Güvenliği kanunu hükümlerine göre tedbir almaya mecburdur.

Türkan YILMAZ
Baş Hemşire



MADDE 7: FORM

FORM 1:

KİRLİ ÇAMAŞIR FORMU

İDARENİN ADI:			FORM NO:	
			TARİH:	
Çamaşır Cinsi:	Adet	KG	Bedelsiz Olarak Yıkanacak Çamaşır Adeti	NOTLAR

TESLİM EDEN
İDARE GÖREVLİSİ

TESLİM ALAN
YÜKLENİCİ GÖREVLİSİ

Türkan YILMAZ
Baş Hemşire

FORM 2:
TEMİZ ÇAMAŞIR FORMU

İDARENİN ADI:					FORM NO		
					TARİH		
ÇAMAŞIRIN CİNSİ	ADET	KG	NEM ORANINA GÖRE DÜŞÜLEN KG	İADE EDİLEN ÇAMAŞIR ADEDİ	İADE EDİLEN ÇAMAŞIR KİLOSU	TAHHAKK EDECEK KG	NOTLARI

TESLİM
EDEN
YÜKLENİCİ
GÖREVLİSİ

TESLİM ALAN
İDARE GÖREVLİSİ

Yüklenici firma tarafından alınan çamaşırın cinsine göre gerekli sayıda satır açılacaktır.

Çamaşır cinsi bölümüne alınan malzemenin ismi yazılı olacaktır.

Türkan YILMAZ
Baş Hemşire