

TEKLİF MEKTUBU

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
KARADENİZ İLERİ TEKNOLOJİ ARAŞTIRMA VE
UYGULAMA MERKEZİ
(KİTAM)

Tarih : 24.07.2017
Sayı : 98701709/934.01.01/14
Konu : Teklif İsteme
Telf : 0.362. 312 19 19 (1622)
Fax : 0.362. 457 60 24

Üniversitemize bağlı (KİTAM) Karadeniz İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere aşağıda/ek listede yazılı 1 (bir) kalem malzeme, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22 /d. maddesi uyarınca doğrudan temin usulü ile satın alınacaktır.

İdari ve teknik şartnamede istenilen özellikleri sağlayacak söz konusu malzemelerin firmanız tarafından temini mümkün ise teklifinizi 04.08.2017 tarihine kadar Öndokuz Mayıs Üniversitesi Karadeniz İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi Kurupelit / SAMSUN 55139 adresine ulaşacak şekilde gönderilmesini rica ederim

Adı Soyadı : Murat BAYRAK
Ünvanı : Memur
İmzası : Gerçekleştirme Görevlisi

CİNSİ :
1- Desikatör

Miktarı KDV HARIÇ TUTARI (TL)
1 Adet TUTARI

Fiyatı Veren Firma Kaşe-Mühür -İmza

İDARİ ŞARTNAME :

- 1) Teklif mektupları ekte sunulan örneğe göre verilecek olup, örneğe uygun olmayan Teklif Mektupları **gecersiz** sayılacaktır. Teklif Mektup Zarflarının kapalı, imzalı ve kaşeli verilmesi gerekmektedir.
- 1) Teklif mektuplarında; teklif edilen sarf, alet, cihaz ve diğer malzemelerin marka ve modelleri ile menşei ÜLKE belirtilerek, fiyatların (Türk Lirası) YTL.cinsinden hem rakam hem de yazı ile silinti, kazıntı ve düzeltme yapılmadan açıkça yazılması gerekmektedir.
- 2) Makine, alet, cihaz ve bilgisayar gibi teknik özelliklere sahip mal ve malzemeler İSO 9001, CE, FCC veya TSEK kalite belgelerinden en az birisine sahip olacaktır. Varsa, TSE hizmette yeterlilik belgesi ile birlikte istekliler, bu belgelerin asıllarını veya imza ve kaşeleri ile tasdik edilmiş örneklerini tekliflerine ekleyeceklerdir.
- 2/a) İstekliler; teklif etmiş oldukları ürünlerin yetkili satıcısı olduklarına dair üretici, genel dağıtıcı, distribütör veya ilgili kurum ve kuruluşlardan alacakları yetki belgelerinin asıllarını veya imza ve kaşeleri ile tasdik edilmiş örneklerini tekliflerine ekleyeceklerdir.
- 2/b) İstekliler; tekliflerin teknik şartnameye uygunluğu yönünden değerlendirme çalışmalarında kullanılmak üzere, teklif ettikleri ürünler hakkında tam bilgi verecek. Türkçe katalog (Katalog yabancı dil ile düzenlenmiş ise Türkçe çevirisi yapılarak orijinal katalog ile birlikte) izahat, prospektüs ve resimleri ile ürünlerin (Alternatif teklifler dahil) özelliklerini idari ve teknik şartnamede karşılık gelen maddelere göre karşılaştırmalı olarak ayrı ayrı cevap vererek, her sayfasını, imza ve kaşeleri ile tasdik ettikten sonra tekliflerine ekleyeceklerdir.
- 3) İstekliler; Teklif ettikleri ürünlerin garantileri ile garanti süresinden sonra, ürün için ihtiyaç duyulacak yedek parçaların ve malzemelerin en az 10 (On) yıl süre temin edileceği garantisini tekliflerinde taahhüt edeceklerdir.
- 4) İstekliler; Teknik şartnamede istenilen şartları taşıması veya daha ileri teknoloji olması şartıyla alternatif teklifler verebilirler.
- 5) Teklif mektuplarının; imzalanması, kaşelenmesi, gerekmektedir.
- 6) KDV Hariç fiyat teklif edilecek ve teklif mektuplarında malzemelerin KDV oranı ile KDV 'nin hariç olduğu belirtilecektir.
- 7) Teklif isteme yazımızın kodu ve sayısının teklif mektubu konulan zarfın üzerine yazılmasına ve teklif mektubu konulan zarfın yapıştırma yerlerinin firma tarafından imza ve kaşelenmesine özen gösterilmesi gerekmektedir.
- 8) Teklif mektubunda yazılı alet, cihaz ve diğer malzemeler firma tarafından Üniversitemizin ilgili birimine teslim edilecektir.
- 9) Teklif ile ilgili olarak her türlü yazışmalarda Faks ve Elektronik ortamda yapılan tebligatlar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 65. maddesi gereğince tebliğ yerine geçerlidir. Ayrıca posta ile bildirim yapılmayacaktır.
- 10) Teklif isteme yazımıza cevap verilmesi önemle rica olunur.