**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**

**HAVACILIK VE UZAY TEKNOLOJİLERİ**

**UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**GENEL HAVACILIK İŞLETMESİ SÜREKLİ UÇUŞA ELVERİŞLİLİK**

**YÖNETİM KURULUŞUNUN KALİTE BİRİMİNİN DANIŞMANLIK HİZMET ALIMINA AİT ŞARTNAME**

1. **İŞİN KONUSU:**

 Ondokuz Mayıs Üniversitesi Havacılık ve Uzay Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezinin Genel Havacılık İşletmesi altında kurulan Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetim Kuruluşu’nun(SYK) Kalite Biriminin en az 6 ayrı tipte 20 hava aracı, toplam en az 2000 uçuş saati ve tüm SYK alt birimlerine en az 10 kez kalite denetim uygulaması için bazı görevlerinin bir Alt Yükleniciye devredilmesi hususunda **31.12.2018 tarihine kadar** Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından belirlenmiş adam saat ve onaylı teknik personel mevzuatları çerçevesinde danışmanlık destek hizmetlerinin temin edilmesi.

1. **İŞİN KAPSAMI:**

 Temin edilecek hizmet,

a. UZAYTEM Müdürlüğü Genel Havacılık İşletmesi Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Kuruluşunda; Uçuşa elverişlilik direktifi analizi ve planlaması,Servis bülten analizi,Bakımın planlanması, Güvenirlilik programı ve motor durum takibi ve izlenmesi, Bakım programı geliştirilmesi ve revizyon takipleri, Genel Müdürlükten tarafından işletmecinin sorumluluğunu sınırlamadığı kabul edilen diğer faaliyetleri sağlanmasına yönelik çalışmaları kapsamaktadır.

**2.1. Bu Şartnamede geçen kısaltmalar;**

1. UZAYTEM: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Havacılık ve Uzay Teknolojileri Uygulama

ve Araştırma Merkezini,

1. SHGM: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
2. SHY : Sivil Havacılık Yönetmeliği
3. SYK : Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetim Kuruluşu
4. SEK : Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetim Kuruluşu El Kitabı
5. SHY M: Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetmeliği
6. SHY 145: Onaylı Bakım Kuruluşu Yönetmeliği
7. **YÜKLENİCİNİ SORUMLULUKLARI**

3.1. Alt yüklenici kuruluşun standartlarını aktif bir şekilde kontrol etmek için, işletmeci; işletilmekte olan hava aracının sürekli uçuşa elverişliliğini sağlamak amacıyla hangi bakımın gerektiğinin, ne zaman ve kim tarafından ve hangi standartta gerçekleştirilmesi gerektiğinin belirlenmesinden sorumlu olacak şekilde SYK ile ilişkili disiplinlerde eğitim almış ve yetkin olan bir kişi veya kişiler grubu istihdam etmelidir.

3.2. İşletmeci, alt yüklenici kuruluşun; SYK tarafından gerekli görülen, alt yükleniciye devredilecek söz konusu faaliyetler ile ilgili standartlarda olduğunu belirlemek üzere anlaşma öncesi bir denetleme gerçekleştirmelidir.

3.3. İşletmeci, alt yüklenici kuruluşun, kendisine devredilen fonksiyonlarda eğitim almış ve yetkin olan yeterli niteliklere sahip personele sahip olduğundan emin olmalıdır. Personel kaynaklarının yeterliliğinin değerlendirilmesinde; işletmeci, alt yüklenici kuruluşun mevcut taahhütlerini hesaba katmalı ve devredilen söz konusu faaliyetlere ilişkin belirli ihtiyaçları göz önünde bulundurmalıdır.

3.4. Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi görevlerini anlaşma yoluyla devretmek üzere uygun bir şekilde onaylanmak için işletmeci, söz konusu anlaşmaların yönetilmesine yönelik prosedürlere sahip olmalıdır. İşleticinin SEK’i, alt yüklenici kuruluş ile yapılan anlaşmanın işletmecinin kontrolü altında olduğuna yönelik ilgili prosedürleri içermelidir.

 3.5. Anlaşma yoluyla alt yükleniciye devredilen sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi görevleri, işletmeci ve alt yüklenici kuruluş arasındaki anlaşmada belirtilmelidir. Söz konusu anlaşma ayrıca, alt yüklenici kuruluşun, söz konusu anlaşmayı destekleme kabiliyetine tesir eden, daha sonradan oluşacak her bir değişikliğin, bahse konu değişiklikleri daha sonra Genel Müdürlüğe bildirmekten sorumlu olacak olan işletmeciye bildirilmesinden sorumlu olduğunu da belirtmelidir.

3.6. Ticari hava taşımacılığı işletmecilerine destek vermek üzere sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi görevleri sağlayan kuruluşlar, söz konusu kuruluşun anlaşma yoluyla devredilen söz konusu faaliyetlere ilişkin sorumluluğunu yerine getirme yöntemlerini ortaya koyan prosedürlerden istifade etmelidirler. Bu prosedürler alt yüklenici kuruluş veya işletmeci tarafından geliştirilebilir.

3.7. Alt yüklenici kuruluşun kendi prosedürlerini geliştirdiği durumlarda, söz konusu prosedürlerin, işletmecinin SEK’ine ve anlaşmanın şartlarına uyumlu olması gerekmektedir. Söz konusu prosedürler, Genel Müdürlük tarafından işletmecinin genişletilmiş prosedürleri olarak kabul edilmeli ve SEK içerisinde bunlara atıfta bulunulmalıdır. Alt yüklenici kuruluşun ilgili prosedürlerinin güncel bir kopyası işletmeci tarafından muhafaza edilmeli ve ihtiyaç duyulduğunda Genel Müdürlüğün erişimine sunulmalıdır. Not: Alt yüklenici kuruluşun prosedürleri ile işletmecinin prosedürleri arasında herhangi bir ihtilafın doğması halinde, SEK’in politika ve prosedürleri geçerlidir.

3.8. Yüklenici faaliyet alanlarında havacılık ile ilgili hizmetler yer alması gerekmektedir.

1. **ÖDEMELER**
	1. Hizmet için teklif edilen ücret sözleşmeye müteakip aylık periyotlarda kesilecek faturanın idareye teslim edilmesine müteakip faturaya ilişkin muayene ve kabul işlemleri ile diğer gereken işlemlerin tamamlanmasından sonra ödenek durumuna göre Döner Sermaye Saymanlığınca yapılacaktır. Peşin ödeme yapılması, gecikme cezası ödenmesi söz konusu değildir.

 **Selçuk AKYÜREK Ferşat KOLBAKIR**

 **Bakım Müdürü Uzaytem Müdürü**