



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TEKLİF İSTEME YAZISI

Sayı : 869/ 09

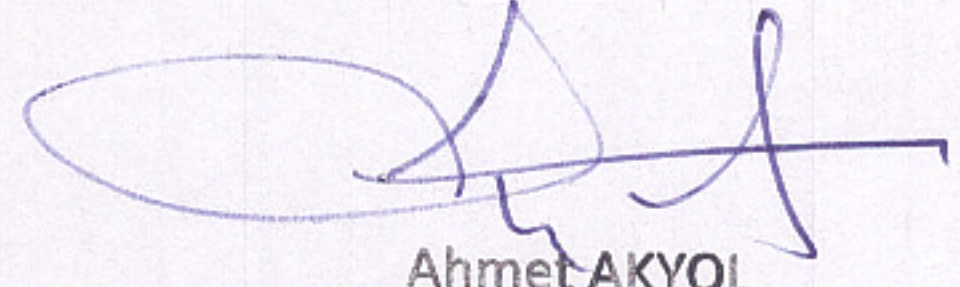
Konu : 2 Kalem Malzeme Alımı

20 / 10 / 2025

İLGİLİ FİRMALARA

Fakültemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 (iki) kalem Birimlerde kullanan yazıcılar için / Malzeme / Toner alımı, Döner Sermaye Bütçesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi (d) bendi uyarınca doğrudan temin usulü ile bakımı yapılacaktır.

İlgili malzemelerin idari şartnamede istenilen özellikleri sağlayacak şekilde, ekteki teklif mektubundaki malzemelerin teminini tarafınızca mümkün ise KDV. Hariç tekliflerinizi /Marka ve model yazarak), 22.10.2025 günü saat 16:00'ya kadar Ondokuz Mayıs Üniversitesi Mühendislik Fakültesi "Satınalma Birimi" adresine ulaşacak elden veya ayhanc@omu.edu.tr e-posta adresine ulaşacak şekilde göndermenizi rica ederim.


Ahmet AKYOL
Fakülte Sekreteri

Alıma /yapıma ilişkin belgelere Üniversitemiz web sayfasından (www.omu.edu.tr) "Hızlı Erişim / İhale duyuruları/doğrudan teminler" linkinden ulaşabilirsiniz.

Ek: Doğrudan Temin Teklif Mektubu



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DOĞRUDAN TEMİN TEKLİF MEKTUBU

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

Alımın Adı / Numarası	TONER ALIM / 869/009
Son Teklif Verme Tarihi	22.10.2025 / Saat 16:00
Teklif Sahibinin Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı	
TC Kimlik Numarası, Vergi Kimlik Numarası	
Adresi	
Telefon, Faks Numarası, e-posta Adresi	

Teklif Cetveli

Sıra No	Malın/Hizmetin/Yapım İşinin Adı	Birimi	Miktarı	Birim Fiyatı	Tutarı	Diğer Hususlar
1	Canon İ-Senys LBP 6650 DN Muadil	Adet	2			
2	Brother MFC-8510DN / DR 3335 Drum Ünitesi Muadil	Adet	2			
3						
4						
5						
6						

Yukarıda adı ve numarası yer alan alıma/işe ilişkin tüm belgeler tarafımızca okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimiz ve yükümlülüklerimizi yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

Alım konusu işi, (KDV Hariç) TL (teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.) bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz.

...../...../20...
Ahmet AKYOL
Fakülte Sekreteri

İdari Şartname / Açıklamalar

1. Teklif edilen bedel Türk Lirası cinsinden rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılacaktır. Üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme yapılmayacaktır.
2. Ad ve soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır.
3. Tekliflerin geçerlilik süresi takvim günü olacaktır.
4. Alımın/işin tamamı için ilgili mevzuat gereğince ödenecek vergi (KDV hariç), resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye, kurulum, montaj, sigorta, numune analizi vb¹ ve teknik şartnamede belirtilen diğer giderler istekliye ait olup, teklif edilen fiyata dahil edilecektir.
5. Alıma/işe ilişkin marka-model-menşei, teknik kodlar, teslim süresi, KDV oranı vb. idarece istenen diğer bilgiler Diğer Hususlar kısmında belirtilecektir.¹
- 6.....¹

¹ İdare tarafından gerekli ise ekleme veya değişiklik yapılabilir.