



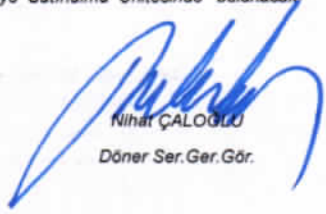
T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
SAMSUN

TARİH: 28 Kasım 2018
SAYI: 546-144
KONU: Teklif Hak.
TELEFON: 0 362 312 19 19 / 3010
FAKS: 0 362 457 69 29
E-MAIL: omudissat@omu.edu.tr

SAYIN :

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün (Dış Hekimliği Fakültesi -DEKANLIK) ihtiyaçları için aşağıda belirtilen 1(BİR) kalem hizmet 4734 Sayılı Kamu İhale kanununun 22/d maddesine göre satın alınacaktır.

Söz konusu hizmetin temini mümkün ise teklif mektuplarının Dış Hekimliği Fakültesi Döner Sermaye Satınalma Ünitesinde bulunacak şekilde gönderilmesini rica ederim.


Nihat ÇALOĞLU
Döner Ser.Ger.Gör.

MALZEMENİN CİNSİ

MİKTARI

KDV HARİÇ BİRİM FİYATI
RAKAMLA **YAZIYLA**

1. 2019 Yılı İçin Çamaşır Yıkama-Kurutma-Ütüleme ve Paketleme Hizmeti Alımı

29.700 Kg

EK: Teknik Şartname

1. Teklif mektuplarında teklif edilen alet, cihaz ve diğer malzemelerin marka ve modelleri ile menşei ülke belirtilerek, fiyatların TL cinsinden hem rakam hemde yazı ile silinti ve kazıntı yapılmadan yazılması gerekmektedir.Marka ve modelleri ile menşei ülke belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeye alınmacaktır.
2. Tıbbi Cihaz Yönetmelikleri kapsamında olan alımlarda önceki maddedeki belgeler verilmeyecek olup, Teklif edilecek malzemeler T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası'na (TİTUBB) kayıtlı olacak ve alımı yapılan Tıbbi Cihazlar TİTUBB'da Sağlık Bakanlığı tarafından onaylı olacaktır.İstekliler buna ilişkin belgeleri teklifleri ile birlikte vereceklerdir.
3. Yüklenici tarafından mala ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen mal veya işler, ancak Teknik ve İdari şartnamede belirtilen asgari özelliklere haiz ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu muayene ve kabul komisyonu tarafından onaylanması halinde kabul edilecektir. Ancak bu takdirde yüklenici ilave bedel isteyemez.
4. Teklif mektuplarının imzalanması ve kaşeli olarak sunulması zorunludur.
5. KDV haric birim fiyat(Adet.Kg.Test.M² vs.) teklif edilecek ve Teklif Mektuplarında malzemelerin KDV oranı ile KDV 'nin haric olduğu belirtilecektir.
6. Teklif isteme yazımızın kodu ve sayısının teklif mektubu konulan zarfın üzerine yazılmasına ve teklif mektubu konulan zarfın yapıştırılma yerlerinin firma tarafından imza ve kaşelenmesine özen gösterilmesi gereklidir.
7. Teklif mektubunda yazılı alet, cihaz ve diğer malzemeler firma tarafından Üniversitemizin ilgili birimine teslim edilecektir.
8. Teklif isteme yazımıza cevap verilmesi önemle rica olunur.
9. Teklif edilen malzemeler idarece verilecek yazılı siparişe binayen en geç 15(onbeş) gün içerisinde idarenin deposuna teslim edilecektir.Teslimatın gecikmesi durumunda 15(onbeş) günün bitmesine müteakip geçen her gün için kesilecek fatura bedelinin %0,005(Bindebeş) oranında ceza uygulanacaktır.Ceza bedeli fatura bedelinden tahsil edilecektir.
10. Teklif mektuplarında malzeme teslim tarihinin belirtilmesi zorunludur.
11. Ödeme Yeri: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
12. Ödeme: Malzeme teslimi/işin bitimine istinaden, İdare tarafından işletmemizin nakit durumuna göre Döner Sermaye Saymanlığıınca yapılacaktır.Pesin ödeme yapılması,gecikme cezası ödenmesi sözkonusu değildir. Bu ihaleye katılan istekliler bu şartları kabul etmiş sayılacaklardır.Şartlı teklifle her ne şekilde olursa olsun kabul edilmeyecektir.
13. Teklifle birlikte numune gönderilmesi ve numunelerin üzerinde firma adları ve malzeme sıra numarası yazması zorunludur.
14. Tekliflerin **03/12/2018 saat : 12:00'ye** kadar getirilmesi gerekmektedir.

z.g.

**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKULTESİ
AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
ÇAMAŞIR YIKAMA, KURUTMA, ÜTÜLEME VE PAKETLEME
HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

Madde 1. İŞİN KONUSU

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne bağlı olan birimlerin kullandığı tüm yıkanabilir tekstillerin temizliği; tekstil elyafına, renklilerde boyar madde özelliklerine göre ve üzerlerinde bulunan kirin cinsine uygun olarak sınıflandırıp, belirlenen ısıda su ve uygun kimyasal kullanılarak çamaşırın kir ve lekeden arıtılması, kurutulması, ütülenmesi ve paketlenerek kullanıma hazır hale getirilmesi işidir.

Madde 2. TARAFLAR

Bu şartnamede geçen;

İdare: On Dokuz Mayıs Üniversitesi Diş hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü,

Yüklenici: Madde 1.de tanımlanan hizmeti üstlenen firmayı ifade eder.

Madde 3. İŞİN SÜRESİ

Bir ay deneme süresi akabinde yüklenicinin değerlendirmesi yapılacak ve değerlendirme sonrasında yüklenici ile sözleşme yapılacaktır.

Madde 4:YIKANACAK ÇAMAŞIRLARIN CİNSİ VE MİKTARI:

Renkli Çamaşırlar: Çarşaf, box gömleği, perde, masa örtüsü, battaniye, kompresler, yeşil piyasemen kılıfı, doktor ameliyat kıyafeti, hasta gömleği, yeşil delikli keten örtü vb.

Beyaz Çamaşırlar: Çarşaf, nevresim, yastık kılıfı, yastık kılıfı (alez), alez, havlu (havsız), pike vb.

Madde 5. KİRLİ ÇAMAŞIRLARIN YÜKLENİCİ TARAFINDAN TESLİM ALINMASI

5.1. İdare sözleşme yapıldıktan sonra 3 gün içinde kirli ve temiz çamaşır alma ve teslim etme işlemi için uygun yeri yükleniciye bildirecektir.

5.2. Hastane içersindeki çamaşır sirkülasyonu idarenin belirlediği bu alan içersinde yapılacaktır.

5.3.Yüklenici aldığı kirli çamaşır karşılığında en az kirli çamaşır sayısı kadar temizi teslim edecektir.

5.4.Yüklenici yetkilisi kirli çamaşır teslim tutanağını imzalamak zorundadır, imzalamaktan kaçınması halinde gerektiği şekilde not düşülerek idare yetkililerinin imzaladığı tutanak geçerli sayılacaktır. Yüklenici dilerse idare yetkilisinin beyan ettiği çamaşırı idare yetkilisi ile birlikte sayar, sayım farkı olması halinde gerektiği şekilde not düşülerek ilgili tutanakla ayrıca belirtilir.

5.5.Kirli çamaşırların teslim alınmasından, temiz olarak İdareye teslimine kadar olan süreçte korunacaktır. Bu süreç içinde çamaşırlara gelebilecek hasar ve zararın tazmininden yüklenici sorumlu olacaktır.

5.6.Yüklenici temiz çamaşırları kendisine ait olan temiz için ayrı kirli için ayrı araçlarda sevkiyatı yapılacak ilgili teslim yerine teslim edecek ve yine kirli çamaşırları toplama merkezinden teslim alacaktır. Kirli-temiz çamaşır sirkülasyonu bu şekilde devam edecektir.

5.7. Hastanenin tüm kirli çamaşırları idarenin temin edeceği naylon poşetlerde veya bez torbalarda toplanarak yükleniciye poşetlerin ağzı kapalı bir şekilde teslim edilecektir.

Madde 6. ÇAMAŞIR TESLİM GÜNLERİ

6.1. Yüklenici, Fakültenin çalışma saatleri doğrultusunda hizmet verecektir. (resmi ve dini bayramlarda ise hizmeti aksatmayacak şekilde idarenin belirlediği program dahilinde hizmet verecektir).Yüklenici her gün saat 07.30–08.30 saatleri arası ve 16.00–17.00 saatleri arasında hastaneye iki araç gönderecektir. Aracın birisi temiz çamaşırları (önceden alınıp yıkanan çamaşırları) teslim edecek, diğer araç kirli çamaşırları teslim alacaktır. Yüklenici sabah aldığı kirli çamaşırları temizlenmiş olarak aynı gün saat 16.00–17.00 saatleri arasında temiz araçla teslim edecektir. Saat 16.00–17.00 saatleri arasında kirli araçla aldığı kirli çamaşırları ertesi gün saat 07.30–08.30 saatleri arasında temiz araçla teslim edecektir. Böylelikle sirkülasyon sağlanacaktır. İdare gerek gördüğü takdirde teslim saatlerinde değişiklik yapabilir.

6.2.Çamaşır teslim gününün aksamaması için yüklenici her türlü önlemi alacaktır. Aksaması durumunda, kanunla belirlenmiş doğal afet, mücbir sebep gibi konuların dışında yüklenici hakkında tutanak tutulacaktır.

Madde 7. HİZMETİN İFASI

7.1.Şartnameye uygun şekilde yıkanmayan, kurutulmayan ve ütülenmeyen çamaşırlar yükleniciye iade edilecek ve tekrar yıkanarak teslim edilecektir. Bu yıkama ücretsiz olarak yapılacaktır.

7.2.Çamaşırların yıkanması, kumaşın cinsine uygun yıkama programında yapılacaktır. Bu hizmetler istisnasız her gün devam edecektir.

7.3.Yüklenici kirli ve temiz çamaşırları toplama merkezine teslimatında çalıştıracağı personeline firmasını tanıtan bir kıyafet ve resimli kimlik belgesi verecek, bu kimlikler işten ayrılan görevlilerden geri alınacaktır.

7.4.Yüklenici çıkmayan bazı lekeleri [batikon, pas bant izi bazı boyalar, sürtünme izi v.b gibi] tutanak ile idareye bildirecektir. Bu lekeler çok belirgin değilse günlük kullanıma sunulacaktır. Kullanılamayacak duruma gelmiş ise bunlar idareye tutanak karşılığında teslim edilecektir.

7.5.Yüklenicinin amaşırhanesi hastane idaresinin uygun gördüğü zamanlarda habersiz olarak muayene komisyonu tarafından şartnameye uygun hizmetin verilmesi hususunda denetlenebilecektir.

7.6.İşin, şartname ve sözleşme hükümlerine, tespit edilen standartlara, kalite ve özelliklere uygun yürütölüp yürütölmediği İdare ve görevlendirdiği kontrol teşkilatı/muayene komisyonu tarafından denetlenir.

Madde 8. ÇAMAŞIRLARIN YIKANMASI, KURUTULMASI, ÜTÜLENMESİ VE TAMİRATI

- 8.1. Beyaz ve yeşil ameliyathane çamaşırları sırası ile en az aşağıdaki işlemlerden geçirilecektir: soğuk su ile ön durulama, 35 °C sıcaklıkta ön yıkama, 75-90 °C sıcaklıkta ana yıkama, soğuk su ile durulama 1, durulama 2, durulama 3 yıkama safhalarından geçilerek temizlenecektir. Sentetik ve naylon içeren çamaşırlar için çamaşırın yıkanma özellikleri göz önünde bulundurulacak ve özelliğine göre belirlenmiş ısıda yıkanacaktır.
- 8.2. Çamaşır yıkamalarında son durulama suyunun pH'ı 6,5-7,5 aralığının da olmalıdır. Bu nedenle yapılacak denetlemelerde pH ölçümleri idarenin gözetiminde yükleniciye yaptırılacaktır.
- 8.3. Yıkama işlemleri 4 bar buhar basıncı ısı ile ütüleme işlemleri 7 bar buhar basıncı ısı ile yapılmalıdır.
- 8.4. Beyaz çamaşırlarda ağartıcı kullanılması gerektiği durumlarda, çamaşırları daha az yıpratıcı oksijenli ağartıcı kullanılmalıdır.
- 8.5. Bütün çamaşırlar enfekte çamaşır kabul edilerek, yıkamada protein çözücü madde içeren temizlik malzemesi kullanılacaktır.
- 8.6. Standartlara uygun olmadan yıkanan ve bu nedenle zarar gören her çamaşır yüklenici tarafından yenisi alınarak karşılanır. Eğer yüklenici tekstillerin kalitesiz olduğunu (standartlara uygun olmadığını) düşünüyorsa yıkama işlemine başlamadan önce bu durumu yazılı olarak belgeleriyle birlikte idareye bildirir. Bu durumu yazılı olarak bildirmediği takdirde hiçbir hak iddia edemez.
- 8.7. Beyaz ve renkli çamaşırların karıştırılmadan yıkanması gereklidir.
- 8.7. Tekstiller arasından yıkama sırasında yırtılan, kenarları deforme olan tüm çamaşırların her türlü tamirati yüklenici tarafından yapılacaktır.
Kaç adet çamaşırın yırtıklarına, söküklüklerine özel işlem yapıldığı konusunda aylık raporların verilmesi yüklenicinin sorumluluğundadır.
- 8.9. Çamaşır çeşitlerinin sirkülasyonunu gösteren raporun aylık olarak verilmesi yüklenicinin sorumluluğundadır.
- 8.10. Yüklenicinin kullandığı çamaşır makineleri kirli bölümü ile temiz bölümü tamamen ayrı olan, kirli çamaşırlar ile yıkanmış temiz çamaşırların kesinlikle aynı ortamda olmamalıdır.
- 8.11. Enfeksiyon riskini minimum seviyeye çekmek için, yüklenicinin çamaşırhanesinde kirli çamaşır alanı ile temiz çamaşır alanı birbirinden ayrılmış olmalıdır. Mevcut çamaşırhanenin gerekli yasal izinleri almış olması gereklidir. Buna göre işyerinin hizmet sırasında kapanmaması için belediyeden alınmış "İş Yeri Açma Ruhsatı"nın teklif ekinde sunulması gereklidir.
- 8.12. Yüklenici tarafından kirli çamaşırları yıkamada kullanılan deterjanlar ve dezenfektanların TSE veya TSEK belgeli olması zorunludur. Kullanılan deterjanlara ait kalite belgeleri ve güvenlik bilgi formları istendiğinde idareye sunulacaktır.

Madde 9. ÇAMAŞIR SEVKİYATI

Yüklenici Madde 6'da belirtilen saatlerde ve her gün yapılacak çamaşır (kirli ve temiz) sevkiyatını kamyonlarla ve/veya kamyonetlerle yapacaktır. Poşetlerde rutubetlenmeye karşı delikler olabilir, ancak poşeti dağılmış temiz çamaşırlar teslim alınmayacaktır.

Madde 10. TEMİZ ÇAMAŞIR KALİTE KONTROLÜ

10.1. Yıkamış, kurutulmuş, ütülenmiş ve katlanmış temiz çamaşırlar; çamaşırın cinsine göre şeffaf naylon torba içinde teslim edilecektir.

10.2. Temiz olarak teslim edilecek olan çamaşırlar; yüklenici temsilcisi, Çamaşır Toplama ve Dağıtım Ünite Sorumlusu, çamaşır ayırıştırma ve sayma elemanı ile birlikte kontrol edilecektir. Yıkama hatası saptanan çamaşırlar tekrar yıkanmak, ütüsüz çamaşırlar ise tekrar ütülenmek üzere yükleniciye tutanak karşılığı iade edilecektir.

Madde 11. ÇAMAŞIR TESLİM FORMLARI

Kirli ve temiz çamaşır tesliminde kullanılan Form-1 ve Form-2'de tanımlı Kirli ve Temiz irsaliyelerinin ilgili yerleri tüm çamaşırlar için doldurularak, yüklenici yetkilisi tarafından imzalanacaktır. İdare, uygulama aşamasındaki gelişmelere göre formlar üzerinde değişiklikler yapabilir.

Madde 12. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

12.1. Yüklenici idareye çamaşırhanesinin müdürünü bildirecek ve çamaşır yıkama işlemlerinin organizasyonu bildirdiği müdür aracılığı ile yapılacaktır.

12.2. İhale kapsamında yüklenicinin sorumluluğunda olan hizmetlerden dolayı meydana gelebilecek tüm tıbbi ve hukuki durumların muhatabı yüklenicidir. Yine aynı sebeple üçüncü şahıslar veya diğer merciler idareyi muhatap alarak idare aleyhine hukuki işlemler başlattıkları takdirde; yargılama giderleri, vekalet ücreti ve ihtilafın sulh yoluyla çözülmesi de dahil olmak üzere idarenin bu hususta uğrayacağı giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

12.3. Yüklenici, işbu sözleşme uyarınca yerine getirilecek hizmetler dolayısı ile edindiği ya da Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne ait her türlü bilgi ve belgelerin gizli olduğunu kabul eder ve bilgi ve belgelerin Yüklenicinin ya da personelinin bilgisi dahilinde ya da bilgisi dışında kusuru olsun olmasın üçüncü kişilere açıklanmasından ya da ulaşmasından dolayı hukuki olarak Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne karşı sorumludur.

12.4. Bu teknik şartnamede belirtilen veya belirtilmeyen hususlarda tereddüt yaşanması halinde Hizmet İşleri Genel Şartnamesi ve Kamu İhale Tebliği hükümleri uygulanacaktır.

Madde 13. İŞ SAĞLIĞI VE İŞÇİ GÜVENLİĞİ

13.1. Yüklenici, herhangi bir nedenle grev/iş bırakma durumunda hizmeti aksatmayacak ve bununla ilgili tedbirleri alacaktır.

13.2. Kirli çamaşırları teslim alan yüklenici personelinin kullanması gereken korunma malzemelerinin temini ve bu personelin eğitimi yüklenicinin sorumluluğunda olacaktır.

13.3. Yüklenici iş kanunun iş sağlığı ve işçi güvenliği hükümlerine göre personelinin sağlığını korumak üzere her türlü tedbiri alacak, personelinin tehlikeli, emniyetsiz koşullarda çalıştırmayacaktır.

Türkay - JLM#2
Başkan Şme