|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU \*  *[Teklif verilen kısım: ]*  *(Kısmi teklife açık ihalelerde teklif verilen kısım belirtilecek ve yeterlik bilgileri tablosu her bir kısım için ayrı ayrı doldurulacaktır.)* | | | | |
| İSTEKLİNİN ADI-SOYADI / TİCARET UNVANI  *(Ortak girişim veya konsorsiyum olarak teklif verilmesi durumunda, bu tablo her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacak ve bu bölüme tablodaki bilgi/belgeleri beyan eden ortağa ilişkin bilgiler yazılacaktır.)* | | |  | |
| İHALEYE KATILMAK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ | | | İSTEKLİYE/ORTAĞA AİT BİLGİLER | AÇIKLAMALAR |
| TEKLİF VERMEYE YETKİLİ OLUNDUĞUNA İLİŞKİN BİLGİLER | Vekâletname Bilgileri | 2016 Yılı Öncesi |  | İdari Şartnamenin 7.1.D maddesi  Vekâleten ihaleye katılma halinde; vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletnameye ilişkin belgeler sunulacaktır.  Temsil durumuyla ilgili birden fazla vekâlet ilişkisinin olması (vekilin vekil tayin etmesi) durumunda her bir vekâlet ilişkisi için istenen belgeler ayrı ayrı sunulacaktır. |
| 2016 Yılı ve Sonrası |  |
| Ortaklar/Üyeler/  Kurucular ile Yöneticilere Ait Bilgiler | Yöneticilere Ait Bilgiler |  | İdari Şartnamenin 7.1.A.2 maddesi  Bilgiler EKAP üzerinden yansıyacaktır. |
| Ortaklara Ait Bilgiler |  |
| TEMİNATA İLİŞKİN BİLGİLER | Geçici Teminat Mektubu /Kefalet Senedi | Takasbank Referans Numarası |  | İdari Şartnamenin 7.1.C maddesi  Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınan geçici teminat mektubuna, kuruluş tarafından verilen ayırt edici numara beyan edilecektir. |
| Nakit Teminatlar | Tutarı: |  | İdari Şartnamenin 7.1.C maddesi  Geçici teminatın nakit olarak yatırılması durumunda ilgili dekont/makbuz sunulacaktır. |
| Yetkili kurum ve kuruluşlara kayıtla ilgili belgeler | |  |  | | --- | --- | | Alkol Satış ve Yetki Belgesi | Kısım Adı: 40.KISIM | | | İdari Şartnamenin 7.5.3.4 maddesi İhalede yeterlik kriteri olarak yetkili kurum ve kuruluşlara kayıtla ilgili belge istenmesi halinde ilgili belge sunulacaktır. |
| Satış sonrası servis, bakım ve onarım hizmetlerine ilişkin belgeler | |  |  | | --- | --- | | Teknik Servis Belgesi | Bütün kısımlar için sunulacaktır | | | İdari Şartnamenin 7.5.3.5 maddesi  İhalede yeterlik kriteri olarak satış sonrası servis, bakım ve onarım hizmetlerine ilişkin belge istenmesi halinde ilgili belge sunulacaktır |
| Sicil, İzin, Ruhsat ve Faaliyet Belgeleri | |  |  | | --- | --- | | KAPSAM DIŞI BEYANI | Bütün kısımlar için sunulacaktır | | SATIŞ YETKİ BELGESİ | Bütün kısımlar için sunulacaktır | | UBB | Bütün kısımlar için sunulacaktır | | ÜTS KAYIT | Bütün kısımlar için sunulacaktır | | | İdari Şartnamenin 7.1.I maddesi  İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsata ilişkin belgeler sunulacaktır. |
| Yerli Malı Belgesi |  |  | İdari Şartnamenin 35.3.1 maddesi  Yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajının uygulanacağı ihalelerde, teklif edilen ürüne ait yerli malı belgesi sunulacaktır |
| Tedarik Edilecek Malların Katalogları, Fotoğrafları ile Teknik Şartnameye Cevapları ve Açıklamaları | |  |  | | --- | --- | | Katalog | Bütün kısımlar için sunulacaktır | | Teknik Şartnameye Cevaplar ve Açıklamalar | Bütün kısımlar için sunulacaktır | | | İdari Şartnamenin 7.5.6 maddesi  Teklif edilen ürünün/ürünlerin teknik şartnameye uygunluğunu belirlemek amacıyla sunulacak teknik bilgilerin yer aldığı katalog, broşür, fotoğraf ve/veya diğer teknik belgeler ile Teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalar belgeleri sunulacaktır. |
| FİYAT DIŞI UNSUR | |  |  | Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenmesi durumunda sunulacaktır. |

\* Yukarıdaki tablo örnek olarak hazırlanmış olup; bu tablo idare tarafından, ilgili Uygulama Yönetmeliğinde yer alan düzenlemeler esas alınarak, ihale dokümanında fiyat dışı unsurlar dahil teklifle birlikte sunulması istenen katılım belgeleri ve yeterlik kriterlerine ilişkin gerekli bilgilerin açık ve anlaşılır bir şekilde beyan edilmesini temin edecek şekilde, her belge ve kriter için ayrı satır açılmak suretiyle hazırlanacaktır. Belgelerde yer alan hangi bilgilerin beyan edilmesi gerektiğine ilişkin tabloda yer verilen tarih, sayı vb. kriterlere yenileri eklenebileceği gibi, EKAP’ta duyurulan sorgulama kriterleri esas alınarak da bu kriterlerde değişiklik yapılması mümkündür.

\*\* Yeterlik sertifikası düzenlemesine veya başka idarelerce kurulan sistemleri kullanmasına izin verilen idarelerce yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılan yapım işi ihalelerinde, yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılacak belge ve kriterlerin tamamı için tek bir satır açılarak yeterlik sertifika numarasının bu satırda belirtilmesi istenecek, yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılamayan her belge ve kriter için ise tabloya ayrı satır eklenmek suretiyle ihalede gerekli bilgilerin beyan edilmesi sağlanacaktır.

\*\*\* Yeterlik sertifikası düzenlemesine veya başka idarelerce kurulan sistemleri kullanmasına izin verilen idarelerce yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılmayan yapım işi ihalelerinde, idari şartnamede ihalede istenen belgeler yerine bu belgeleri ihtiva eden yeterlik sertifikası sunulmasına izin verilmesi halinde, bu belgelere ilişkin bilgiler yerine “Yeterlik Sertifika Numarası: ……….” da yazılabilecektir.

\*\*\*\* Bu tabloda yer alan ancak ihaleye katılım için gerekli olmayan belge ve kriterler tablodan çıkartılacak, bu tabloda yer almayan ancak fiyat dışı unsurlar da dahil olmak üzere ihaleye katılım için gerekli olan belge ve kriterler tabloya eklenecektir. Tabloda belirtilen bir belge veya yeterlik kriteri için istekliler tarafından birden fazla belgenin sunulmasının gerekmesi halinde, her belge için yeni bir satır eklenerek gerekli bilgiler yazılacaktır.