



T.C.

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
SAMSUN

Teklif No : 2025-3616

12.06.2025

İşin Adı : Beş (5) Kalem Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye malzemesi satın alınması işi.

Alım Şekli : 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d bendine göre (Doğrudan Temin)

Beş (5) Kalem Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye malzemesi satın alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d bendine göre (Doğrudan Temin) göre satın alınacaktır. Söz konusu alımın yapılabilmesi için teklif mektuplarınızı İdari Şartname ve Teknik Şartnameye göre hazırlayarak, son başvuru tarihine kadar tarafımıza (omusamsa@omu.edu.tr) bildirilmesini rica ederim.

Doğan AYDOĞAN

Veri Giriş Personeli

İDARİ ŞARTNAME

1. İdarenin

a. Adı-Adresi

: ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ SATINALMA ÜNİTESİ KURUPELİT/SAMSUN

b. Telefon ve Faks Numarası

: 0 362 312 19 19-2318- 0 362 457 60 10

2. İhale Konusu Malın

a. Malzemeyi İsteyen Ünite

: Merkez Depo

b. Niteliği, Türü ve Miktarı

: Malzeme Listesi Ekli Birim Fiyat Teklif Cetvelinde Belirtilmiştir.

c. Teslim Yeri

: Hastane Genel Deposu

d. Teslim Tarihi

: İdarenin vereceği siparişe istinaden 20 gün içerisinde malzeme teslim edilmelidir.

e. Teklifin Verilebileceği

a. Yer

: OMUSUVAM Satın Alma Ünitesi Kurupelit/Samsun

b. Son Başvuru Tarihi ve Saati

: 18/06/2025 16:00

4. İhaleye Katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

a. Birim fiyat mektubu ve cetveli

b. Teklif edilen malzemeler son başvuru tarihi itibarıyla T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankasına (Bundan sonra "TİTUBB" olarak yazılacaktır.) kayıtlı ve Sağlık Bakanlığı tarafından onaylı olmalıdır. TİTUBB'den onaylı olduğuna dair yazıcı çıktısı teklif zarfı içerisinde konulmalıdır. Sağlık Bakanlığı tarafından onaylı ibaresi olmayan malzemeler ihale dışı bırakılacaktır.

c. İhale konusu malzemeyi satmaya yetkili olduğuna dair TİTUBB'den alınan firma ve/veya bayii tanımlayıcı numarası verilmelidir. TİTUBB'den alınan firma ve/veya bayii tanımlayıcı numarasının yazılı olduğu yazıcı çıktısı teklif zarfı içerisinde konulmalıdır.

d. CE işareti ve onaylı kuruluş kodu Muayene ve Kabul aşamasında kontrol edilecektir.

e. Numune: Teklif edilen malzeme için teknik değerlendirmede kullanılmak üzere Ek 2'de belirtilen numune teslim tutanağı

ile **bir (1) adet numune teslim edilecektir.** Numune teslim edilmeyen ürünler için değerlendirme yapılmayacaktır.

f. Teklif veren firmalar sattıkları ürünlerin SGK tarafından ödeneceğine, ödenmediği takdirde Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nden herhangi bir ödeme talebinde bulunmayacakları gibi Tahakkuk ettirilecek cezayı karşılayacaklarına ilişkin Taahhütnamayı teklifleri ile birlikte vereceklerdir.

5. Teklifin Türü

a. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden verecektir.

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

a. İsteklilerin tekliflerini Türk Parası olarak vermeleri zorunludur ve ödemeye esas para birimide Türk Parasıdır.

7. Alternatif Teklifler

a. Alternatif teklif verilemez.

8. Kısmi Teklif Verilmesi

a. Bu ihalede kısmi teklif verilebilir. Kısmi teklif her kalem malzemenin tamamına verilecektir.

9. Garanti ve Garanti süresi sonrası bakım onarım

a. Teslim edilecek ürünlerin miadları, teslim tarihinden itibaren en az 2 (iki) yıl olmalıdır. Ürünlerin miadlarının dolmasına 45 (KIRKBEŞ) gün kala kurum tarafından yükleniciye yazılı bilgi verilecektir. Yüklenici 3 (üç) iş günü içinde kuruma yazılı olarak izlenecek prosedür konusunda bilgi vermelidir. Yazılı bilgi gelmemesi halinde kurum kendi seçeceği yol ile ürünleri yükleniciye iade eder. Yükleniciye iade edilen ürünler kurum sorumluluğundan çıkar. Yüklenici iadesi yapılan ürünleri 15 (onbeş) gün içerisinde daha uzun miadlıları ile değiştirip kuruma teslim etmek zorundadır. Teslim edilen ürünlerin kurum stoklarından bitimine kadar yüklenici sorumluluğu devam eder.

10. Teklif Geçerlilik Süresi

a. Teklif geçerlilik süresi en az 60 gün olmalıdır.

11. Tekliflerin Sunulma Şekli

a. Teklif Mektubu bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, teklif numarası ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

b. Teklifler ihale dökümanında belirtilen son başvuru tarih ve saatine kadar imza karşılığında idareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

c. Teklifler idadi taahhütlü olarak posta ile gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin döküanda belirtilen saate kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

12. Tekliflerin Alınması

S.G.

omusamsa@omu.edu.tr
0 (362) 312 19 19 - 3916
Fax : 0362 457 6010

a. Teklifler son başvuru ve saatine kadar OMUSUVAM Satınalma Ünitesi'nde imza karşılığı teslim alınacaktır.

13. Tekliflerin Değerlendirilmesi

a. Zarfları uygun olan ve yeterlik kriterlerini sağlayan isteklilerin ürünleri Teknik değerlendirmeye alınacaktır.

14. Ekonomik Açıdan en Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

a. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.

15. Teklifin Karara Bağlanması

a. Bu şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

16. Sözleşme Yapılması

a. Sözleşme yapılmayacaktır.

17. Ödeme Yeri ve Şartları

a. Ödeme yeri Ondokuz Mayıs Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

b. Ondokuz Mayıs Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı Müdürlüğünce, malın teslimine binaen kesilecek faturanın tahakkuka bağlanmasından sonra nakit durumu müsait olması halinde 180 (yüzseksen) gün içerisinde ödenecektir. Kurumumuz gelirlerinde artış olması halinde erken ödeme yapılabilecektir. Kurumumuz ihtiyacı üzerine 4734 sayılı K.İ.K.na göre yapılacak her türlü mal/hizmet/yapım işleri ihaleleri veya doğrudan teminleri sonucunda yapılacak her türlü ödemeler, malların Hastanemiz deposuna tesliminden veya hizmetin/yapım işinin teslim alınmasından sonra kesilecek fatura tarihine göre sıraya konularak, hastanemiz gelirlerinin tahsilatına ve banka hesabımızdaki nakit durumuna göre sırasıyla ödeme yapılacaktır. Hastanemiz gelirlerinin tahsilatında ve başka nedenlerle meydana gelebilecek nedenlerle nakit sıkıntısı olduğu takdirde ödemelerde gecikme ve aksamalar olabilir. Bu tip nedenlerle olabilecek aksaklıklardan dolayı kurumumuz hiçbir yükümlülük altına girmez. Alacaklı firmalarda bu nedenlerle olabilecek gecikmeler nedeniyle herhangi bir hak talebinde bulunamazlar. İhaleye veya doğrudan teminlere iştirak eden firmalar yukarıda belirtilen şartları aynen kabul etmiş sayılırlar.

c. Sosyal Güvenlik Kurumu "Sağlık Uygulama Tebliği" faturalama işlemleri gereğince, sağlık hizmeti işleminin bittiği tarih itibarıyla faturalandırılması gereken dönemi takip eden en geç 2 ay içerisinde kuruma ibraz edilmeyen faturalar işleme alınmayacaktır. Herhangi bir sebepten dolayı faturanın kuruma teslim edilmemesi durumunda, yüklenici ilgili alacağından vazgeçmiş sayılacak ve fatura ile ilgili herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

18. Gecikme Cezası

a. İdare tarafından iş zamanında bitirilmediği/mal teslim edilmediği takdirde geçen her takvim günü için yükleniciye yapılacak ödemelerden sipariş bedeli üzerinden %0.5 (bindebeş) oranında gecikme cezası kesilecektir. Kesilecek toplam ceza tutarı hiçbir şekilde alım bedelini aşamaz.

b. Gecikme cezası yükleniciye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

c. İşin süresi içerisinde teslim edilen malların idareye teslim tarihinden itibaren muayene ve kabulünde geçen süreler işin süresinden sayılmaz. İşin süresi içerisinde uygun çıkmayan mallar yerine sadece bir defaya mahsus olmak üzere yeniden getirilen malların muayenesi yapılır.

d. Bu gecikme ihtarının yükleniciye tebliğinden itibaren 20 (yirmi) günü geçtiği takdirde idare sipariş iptal edilmiş sayılacaktır. Siparişin iptal edilmesi dolayısıyla yüklenici hakkında gerekli işlem yapılacaktır.

e. Taahhüdün yerine getirilmemesi halinde istekli 4734 sayılı kanunun 10. maddesi (f) bendine istinaden (f. ihale tarihinden önceki 5 yıl içinde, ihaleyi yapan idareyi yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu bu idare tarafından ispat edilen) İdaremizin sonraki alımlarında ihale dışı bırakılacaktır. Ayrıca yüklenicinin bağlı olduğu Ticaret Odasına taahhüdünü yerine getirmediği bildirilecektir.

f. Sağlık Bakanlığı Tıbbi Cihaz Yönetmeliği, Vücut Dışında Kullanılan Tıbbi Tanı Cihazları Yönetmeliği ve Vücut İçinde Kullanılan Aktif Tıbbi Cihazlar Yönetmeliğine tabii malzemeler için verilen TİTUBB kodunun hatalı verilmesi ve/veya TİTUBB tarafından iptal edilmesi ve/veya değiştirilmesi halinde İdarenin malzeme ile ilgili uğrayacağı zarar ilgili faturanın tahakkunda düşülecek, fatura ödenmiş

firma alacaklarından tahsil edilecektir. Ayrıca idarenin deposunda kalan ürünler istenildiğinde tedarikçi tarafından iade alınacaktır. İhaleye katılan istekli bu şartları kabul etmiş sayılır.

19. Diğer

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine göre Doğrudan Temin yoluyla yapılacak alımlara istinaden kesilecek olan 250.000,00 TL tutarın altındaki faturalara, temlik koyulmayacaktır.
- İstekliler her bir kalem için geçerli olan SUT eki listelerde ilan edilen KDV hariç satış fiyatlarından en az % 15 oranında indirim yaparak tekliflerini hazırlayacaklardır.
- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezimiz için yapılacak Cerrahi Alet alımlarında; uhdesinde malzeme kalan Fiberleme yöntemi ile barkodlayarak teslim edeceklerdir. 3 mm'in altındaki aletlere barkod vurulamayacağı için bölüm set, set ismi veya idareміzce verilecek numaralar yazılacaktır.
- Yüklenici firmanın siparişe istinaden yükümlülüklerini yerini getirmemesi halinde, söz konu mal idare tarafından temin edilecek olup, sipariş fiyatı ile alım fiyatı arasında oluşacak fark yüklenicinin alacaklarından mahsup edilecektir.
- Yüklenici firma , siparişe istinaden teslim ettiği ürünlere ait düzenleyeceği faturayı en geç 15 gün içerisinde ilgili depoya teslim edecektir. Aksi takdirde ödeme vadesi başlangıcı fatura tarihine göre değil fatura teslim tarihi baz alınarak hesaplanacaktır. Faturaların geç teslimi nedeniyle ödeme vadesinde oluşacak gecikmelerden idareміz sorumlu tutulmayacaktır.
- Yüklenici firmanın teslim ettiği ürünlerin hastane stoklarında tükeninceye kadar sorumluluğu devam edecektir. Söz konusu ürünler ile ilgili olarak kullanım esnasında yaşanacak olumsuzluklar yüklenici tarafından en kısa sürede giderilecektir. Giderilemeyen durumlarda stokta bulunan ürünler geri iade alınarak yeni miadlı ve problemsiz olanları ile değiştirilecektir. Aksi takdirde stokta bulunan ürünler yüklenici firmaya iade edilecek ve hesaplanacak olan tutar firmanın alacaklarından mahsup edilecektir

Ekİ : 1. Birim Fiyat Teklif Cetveli
2. Teknik Şartname
3. Numune Teslim Tutanağı (Numuneler son başvuru tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde teslim edilecektir. Belirlenen süre içerisinde numuneler teslim edilmediği takdirde firmanın teklifi değerlendirilmeye alınmayacaktır.)

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YAKLAŞIK/BİRİM FİYAT TEKLİFİ

Sayfa : 1 / 1

İhale Kayıt Numarası : 3616

İşin Adı :

HASTANE BİRİMLERİ İHTİYACINA 5 KALEM GİYECEK, MEFRUŞAT VE TUHAFİYE
MALZEMELERİ GRUBU / 150.06 ALIMI

18.06.2025

A							
Sıra No	Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Özellik	UBB	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat (KDV Hariç)	Tutarı (KDV Hariç)
1	KIYAFET (GARSON KIYAFETİ) / KIYAFET (GARSON KIYAFETİ) / 18306	KIYAFET (GARSON KIYAFETİ) / 18306		Adet	70,00		
2	KIYAFET (AŞÇI KIYAFETİ) / KIYAFET (AŞÇI KIYAFETİ) / 18304	KIYAFET (AŞÇI KIYAFETİ) / 18304		Adet	15,00		
3	MONT MONT / 18250	MONT / 18250		Adet	40,00		
4	ELBİSE İŞ (ATIK PERSONELİ) / ELBİSE İŞ (ATIK PERSONELİ) / 18242	ELBİSE İŞ (ATIK PERSONELİ) / 18242		Adet	28,00		
5	TAKIM ELBİSE (ERKEK) TAKIM ELBİSE (ERKEK) / 18282	TAKIM ELBİSE (ERKEK) / 18282		Adet	1,00		
TOPLAM (KDV Hariç):					154,00		

NOT : UBB KOD NUMARLARININ GÖNDERİLMESİ GEREKMEKTEDİR.

İdarenizce alımı yapılacak olan teklifle ilgili İdari Şartname tarafımızdan incelenmiş okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleyi ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünün arz ederiz
1-Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak idari şartnamede teklif fiyata dahil olması öngörülen bütün masralar teklifimize dahildir.

2-Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığımızı kabul ediyoruz .

3-İhale konusu işle ilgili olmak üzere idarenizce yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde idarenizin çıkarına aykırı düşecek eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz

4-Bu ihalede tekliflerin kalem/ kısım bazında ayrı değerlendirileceğini teklif ettiğimiz her bir kalemi / kısmı için ekte sunulan fiyat cetvelinde yer alan mal kalemi /kısımından bir veya daha fazlasınının üzerimize kalan işi yapacağımızı kabul ve taahhüt ederiz.

5-Ödeme Yeri ve Şartları

a.Ödeme yeri Ondokuz Mayıs Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

b.Ondokuz Mayıs Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne mailin teslimine biance kesilecek faturanın tahakkuka bağlanmasından sonra nakit durumu olması halinde 180 gün içerisinde ödenecektir.

İkilenici firma , siparişe istinaden teslim ettiği ürünlere ait düzenleyeceği faturayı en geç 15 gün içerisinde ilgili depoya teslim edecektir.Aksi takdirde ödeme vadesi başlangıcı fatura tarihine göre değil fatura teslim tarihi baz alınarak hesaplanacaktır.Faturaların geç teslimi nedeniyle ödeme vadesinde oluşacak gecikmelerden idaremiiz sorumlu tutulmayacaktır.

Adı- SOYADI / Ticaret unvanı
Kaşe ve İmza

Takip Eden Kullanıcı : SEYDAHMET GÜNEY

E-Mail

Omusamsa@omu.edu.tr

Tel:

0362 312 19 19 / 23 18

YEMEK HİZMETLERİ (GARSON) BİR TAKIM KİYAFET ŞARTNAMESİ

1. İş pantolonu	1 adet
2. Polar	1 adet
3. Aşçı forması (yazlık)	2 adet
4. Aşçı forması (kışlık)	1 adet
5. Terlik	1 adet
6. Bulaşık Önlüğü	1 adet
7. Dağıtım Önlüğü	1 adet
8. Bone	1 adet

(Bir garson kıyafeti denildiğinde Yukarda belirtilen kıyafetlerin tamamı anlaşılmalıdır.)

A) İŞ PANTOLONU

1. Pantolonlar siyah renkte ve idarenin belirleyeceği modelde üretilecek.

2. Pantolon önden pilesiz normal kesim, Pantolonun sağ arkada bir cep ve yanlarda birer normal cepli olmalı..

3. Pantolon Kumaşı : Alpaka Poly-Viscon (%75 polyester,%25 viskon)180gr/m olacaktır.

4. Yırtılmalara karşı tüm dikişler çift dikiş olacaktır.

5. Pantolon kemer takılabilecek şekilde olacak ve bel çevresi boyunca uygun aralıklarda kemer köprüsü bulunacaktır.

6. Bel kısmına belirli bir uzunlukta lastikli bölümü olmalıdır.

7. Pantolonlar önde düğmeli, plastik fermuarlı olacak ve fermuar gizli yapılacaktır.

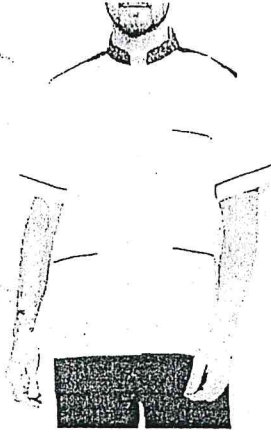
8. Pantolon şeffaf poşetlerde üzerinde kişi ve beden ölçülerine göre yazılı şekilde teslim edilecektir.

B) POLAR

1. Sağ ve sol iki adet fermuarlı cep olacak
2. İçi yünlü dışı pürüzsüz polar Kumaştan ve idarenin belirleyeceği modelde üretilecek.
3. Boydan Fermuarlı dik yaka olacak.
4. Ön sol göğüs üst hizasında üniversitenin logosu bulunmalıdır.
5. Polar arka tarafında uygun büyüklükte YEMEKHANE yazısı bulunmalıdır.
6. Polar şeffaf poşetlerde üzerinde kişi ve beden ölçülerine göre yazılı şekilde teslim edilecektir.

C) GARSON FORMASI (YAZLIK-KISA KOLLU)

1. Ana rengi beyaz, biyesi ve yakası saks mavisi, uzun kollu olacaktır.
 2. Alpaka Poly-Viscon (%75 polyester,%25 viscon) 180 gr/m² olacaktır.
 3. Düğmesiz cırt cırtlı olacaktır.
 4. Bir göğüs cebi ve iki yan cebi bulunacaktır.
 5. Sol göğüs üzerine OMÜ logosu nakışlı olacaktır.
 6. Bayan formaların boyu baseni kapatacak şekilde olacak yanlardan 15 cm yırtmaç olacaktır.
- Örnek şekil:



D) GARSON FORMASI (KIŞLIK-UZUN KOLLU)

1. Ana rengi beyaz, biyesi ve yakası saks mavisi, uzun kollu olacaktır.
2. Alpaka Poly-Viscon (%75 polyester,%25 viscon) 180 gr/m² olacaktır.
3. Düğmesiz cırt cırtlı olacaktır.
4. Bir göğüs cebi ve iki yan cebi bulunacaktır.
5. Sol göğüs üzerine OMÜ logosu nakışlı olacaktır.
6. Bayan formaların boyu baseni kapatacak şekilde olacak yanlardan 15 cm yırtmaç olacaktır.

E) TERLİK

1. Terlikler idarenin belirleyeceği modelde ve kutu içerisinde teslim edilmelidir.
2. Terliklerin içinde veya tabanında numarası okunaklı şekilde bulunmalıdır.
3. Terlikler antistatik, kaymaz tabanlı, sürtünmeye dayanıklı ve su geçirmez olmalıdırlar.
4. Şeffaf poşetlerde üzerinde kişi ve beden ölçülerine göre yazılı şekilde teslim edilecektir.

F) BULAŞIK ÖNLÜĞÜ

1. Uzun kollu, kolu lastikli, arkadan bağlamalı, su geçirmez, uzunluğu en az 120 cm olacak.
2. Su geçirmez özellikte olacaktır.
3. Renk saks mavisi olacaktır.

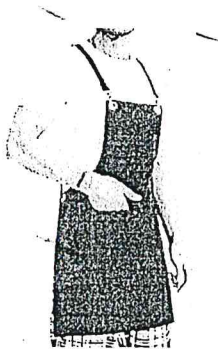
Örnek Şekil:



G) DAĞITIM ÖNLÜĞÜ

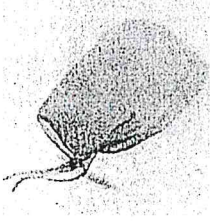
1. Saks mavisi boyundan sabit(metal bağlantılı değil, dikişli), belden bağlamalı, etek kısmı cepli olacaktır.
- Panama kumaş olacaktır.

Örnek Şekil:



H) BONE

1. Siyah renk olacaktır. Lastikli bağlamalı olacaktır.
- Örnek Şekil:



GENEL ÖZELLİKLER

- 1- Teklif veren firma her üründen en az 1 adet numune getirecektir.
- 2- Kurum logosu ve ilgili birim ismi sipariş aşamasında istekliye PDF olarak verilecektir.
- 3- Teklif veren firma renk kartelası getirecektir.
- 4- Model ve renkler hastane idaresi tarafından belirlenecektir.
- 5- Kıyafetler ütülenmiş şeffaf poşetler içerisinde üzerinde beden numarası gözükecek şekilde teslim edilecektir.
- 6- Üretimden kaynaklanan dikiş renk hataları bulunan lekeli yada hasarlı kıyafetler 15 gün içerisinde değiştirilecektir.
- 7- Teknik şartnamede beden ölçüleri belirtilmeyen tüm giysilerin beden ölçüleri ihaleyi alan yüklenici firma tarafından kurumun belirlediği yerde alınacaktır.
- 8- Numune ürün teslimatına kadar kurumda şahit olarak saklanacaktır.
- 9- İhale öncesi her üründen en az 1 adet numune teslim edilecektir.

YEMEK HİZMETLERİ (AŞÇI) BİR TAKIM KİYAFET ŞARTNAMESİ

- | | |
|--------------------------|--------|
| 1. İş pantolonu | 1 adet |
| 2. Polar | 1 adet |
| 3. Aşçı forması (yazlık) | 2 adet |
| 4. Aşçı forması (kışlık) | 1 adet |
| 5. Terlik | 1 adet |

(Bir aşçı personeli kıyafeti denildiğinde Yukarda belirtilen kıyafetlerin tamamı anlaşılmalıdır.)

A) İŞ PANTOLONU

1. Pantolonlar siyah renkte ve idarenin belirleyeceği modelde üretilecek.

2. Pantolon önden pilesiz normal kesim, Pantolonun sağ arkada bir cep ve yanlarda birer normal cepli olmalı.

3. Pantolon Kumaşı : Alpaka Poly-Viscon (%75 polyester,%25 viskon)180gr/m olacaktır.

4. Yırtılmalara karşı tüm dikişler çift dikiş olacaktır.

5. Pantolon kemer takılabilecek şekilde olacak ve bel çevresi boyunca uygun aralıklarda kemer köprüsü bulunacaktır.

6. Bel kısmına belirli bir uzunlukta lastikli bölümü olmalıdır.

7. Pantolonlar önde düğmeli, plastik fermuarlı olacak ve fermuar gizli yapılacaktır.

8. Pantolon şeffaf poşetlerde üzerinde kişi ve beden ölçülerine göre yazılı şekilde teslim edilecektir.

B) POLAR

1. Sağ ve sol iki adet fermuarlı cep olacak
2. İçi yünlü dışı pürüzsüz polar Kumaştan ve idarenin belirleyeceği modelde üretilecek.
3. Boydan Fermuarlı dik yaka olacak.
4. Ön sol göğüs üst hizasında üniversitenin logosu bulunmalıdır.
5. Polar arka tarafında uygun büyüklükte YEMEKHANE yazısı bulunmalıdır.
6. Polar şeffaf poşetlerde üzerinde kişi ve beden ölçülerine göre yazılı şekilde teslim edilecektir.

C) AŞÇI FORMASI (YAZLIK-KISA KOLLU)

1. Ana rengi beyaz, biyesi siyah renk, kısa kollu olacaktır.
2. Alpaka Poly-Viscon (%75 polyester,%25 viscon) 180 gr/m² olacaktır.
3. Düğmesiz cırt cırtlı olacaktır.
4. Bir göğüs cebi ve bir kol cebi bulunacaktır.
5. Sol göğüs üzerine OMÜ logosu nakışlı olacaktır.
6. Bayan formaların boyu baseni kapatacak şekilde olacak yarlardan 15 cm yırtmaç olacaktır.
7. Şeffaf poşetlerde üzerinde kişi ve beden ölçülerine göre yazılı şekilde teslim edilecektir

D) AŞÇI FORMASI (KIŞLIK-UZUN KOLLU)

1. Ana rengi beyaz, biyesi siyah renk, uzun kollu olacaktır.
2. Alpaka Poly-Viscon (%75 polyester,%25 viscon) 180 gr/m² olacaktır.
3. Düğmesiz cırt cırtlı olacaktır.
4. Bir göğüs cebi ve bir kol cebi bulunacaktır.
5. Sol göğüs üzerine OMÜ logosu nakışlı olacaktır.
6. Bayan formaların boyu baseni kapatacak şekilde olacak yarlardan 15 cm yırtmaç olacaktır.

E) TERLİK

1. Terlikler idarenin belirleyeceği modelde ve kutu içerisinde teslim edilmelidir.
2. Terliklerin içinde veya tabanında numarası okunaklı şekilde bulunmalıdır.
3. Terlikler antistatik, kaymaz tabanlı, sürtünmeye dayanıklı ve su geçirmez olmalıdırlar.
4. Şeffaf poşetlerde üzerinde kişi ve beden ölçülerine göre yazılı şekilde teslim edilecektir.

GENEL ÖZELLİKLER

- 1-Teklif veren firma her üründen en az 1 adet numune getirecektir.
- 2- Kurum logosu ve ilgili birim ismi sipariş aşamasında istekliye PDF olarak verilecektir.
- 3-Teklif veren firma renk kartelası getirecektir.
- 4- Model ve renkler hastane idaresi tarafından belirlenecektir.
- 5- Kıyafetler ütülenmiş şeffaf poşetler içerisinde üzerinde beden numarası gözükecek şekilde teslim edilecektir.
- 6- Üretimden kaynaklanan dikiş renk hataları bulunan lekeli yada hasarlı kıyafetler 15 gün içerisinde değiştirilecektir.
- 7- Teknik şartnamede beden ölçüleri belirtilmeyen tüm giysilerin beden ölçüleri ihaleyi alan yüklenici firma tarafından kurumun belirlediği yerde alınacaktır.
- 8-Numune ürün teslimatına kadar kurumda şahit olarak saklanacaktır.
- 9- İhale öncesi her üründen en az 1 adet numune teslim edilecektir.

TEMİZLİK PERSONELİ MONT TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Tek renk olup, uzun kollu ve kolların ağzı ile kemer manşetli olacaktır.
2. Sağ ve sol göğüs hizasında üstten dikişli cırt cırtlı 13 x 14 cm ebatında 2 adet kapaklı ve düğmeli cep olacaktır.
3. Mont kemerinin yanları lastikli ve manşetler ise ilik düğmeli olacaktır.
4. Mont önü iyi cins ve kumaş renginde kemik fermuarlı olup, üstü 5 cm genişliğinde kapakla kapatılacak ve kapakta en az 3 adet ilik düğme olacaktır.
5. Montun yan alt kısımlarında 2 adet yarma flato cep olacaktır.
6. Mont içi ve kollar dahil 5 x 5, 100 gram kapitone işli astardan olacaktır.
7. Sol göğüs cep üzerinde Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nin logosu, makine nakışı olarak işlenmiş olacaktır.
8. Model ve renkler hastane idaresi tarafından belirlenecektir.
9. İhale öncesi her üründen en az 1 adet numune teslim edilecektir.
10. Ölçüler alınan kıyafetlerden en az 1 takımı teslimata kadar şahit numune olarak saklanacaktır.

ATIK PERSONELİ İŞ ELBİSESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Pantolon ve formadan ibaret İki parçadan olacaktır.
2. Forma ve pantolon turuncu renğinde olacaktır.
3. Forma yakası hakim yaka kesiminde olup önden cıt cıtlı olacaktır.
4. Forma cıtları gizli kapaklı olacaktır.
5. Formanın yanlarında dıştan çift cep, sol göğüste dıştan tek cep olacaktır.
6. Forma sol göğüsteki cebin hemen üzerinde büyük harfle **tıbbi atık personeli yazısı** ve **uluslararası amblemi** olmalıdır. Toplam 28 adet (14 yazlık ve 14 kışlık) forma teslim edilecektir.
7. Yazlık formalar kısa kollu, kışlık formalar uzun kollu olacaktır.
8. Sağ göğüs hizasında formaya işlenmiş kurum amblemi olacaktır.
9. Kollar düz olacaktır.
10. Formalar robadan parçalı değil, düz olacaktır.
11. **Pantolon önde dıştan çift cep, arka sağda dıştan tek cep, belde yarım lastik, kaliteli fermuarlı yapılacaktır.**
12. Kışlık elbiseler Poliviscon alpaka (%65 polyester, %35 pamuk) kumaş kullanılacaktır.
13. Yazlık elbiseler terikoton (%65 polyester, %35 pamuk) kumaştan yapılacaktır.
14. Formalar ütülenmiş olarak şeffaf poşetler içerisinde, üzerinde beden numaraları yazılı olarak teslim edilecektir.
15. Teknik şartnamede beden ölçüleri belirtilmeyen tüm giysilerin beden ölçüleri ihaleyi alan yüklenici firma tarafından kurumun belirlediği yerde alınacaktır.
16. Üretimden kaynaklanan dikiş, renk hataları bulunan, lekeli veya hasarlı (yırtık, delik vb.) formalar 15 gün içerisinde değiştirilecektir.
17. Model ve renkler hastane idaresi tarafından belirlenecektir.
18. **İhale öncesi her üründen en az 1 adet numune teslim edilecektir.**
19. **Ölçüler alınan kıyafetlerden en az 1 takımı teslimata kadar şahit numune olarak saklanacaktır.**

TAKIM ELBİSE TEKNİK ŞARTNAMESİ

ERKEK TAKIM ELBİSE ÖZELLİKLERİ:

1. Gömlek,%65 poliester (± 5) %35 pamuk(± 5) harmandan karışım olacaktır. Beyaz renkli, kapalı stil yakalı,klasik kesim olacaktır. Gömleklerde tarif edilen ölçüler beden ölçülerine göre $\pm 1,5$ cm değişebilir.
2. Kravat,klasik kesim, siyah renkli olacaktır.
3. Ceket %44 yün + % 53 polyester + % 3 elastan olacaktır.Füme renk olacaktır.
4. Pantolon %44 yün + % 53 polyester + % 3 elastan olacaktır.Füme renk olacaktır.
5. Takım elbise şekli EK -8 'DE belirtilmiştir.
6. Üretimden kaynaklanan dikiş, renk hataları bulunan, lekeli veya hasarlı (yırtık, delik vb.) formalar 15 gün içerisinde değiştirilecektir.
7. Teknik şartnamede beden ölçüleri belirtilmeyen tüm giysilerin beden ölçüleri ihaleyi alan yüklenici firma tarafından kurumun belirlediği yerde alınacaktır.
8. Model ve renkler hastane idaresi tarafından belirlenecektir
9. İhale öncesi her üründen en az 1 adet numune teslim edilecektir

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

NUMUNE TESLİM TUTANAĞI

Sayfa : 1 / 1

TEKLİF NUMARASI (3616) - HASTANE BİRİMLERİ İHTİYACINA 5 KALEM GİYECEK, MEFRUŞAT VE TUHAFİYE MALZEMELERİ GRUBU / 150.06 ALIMI
TALEP TARİHİ 03.06.2025 10:04:48
İSTEK YAPAN BİRİM Temizlik Malzemeleri (İdari)

S. NO	Malzeme Adı	Markası	Üretici Firma	Menşei	Miktar	Birim
1	KIYAFET (GARSON KIYAFETİ) KIYAFET (GARSON KIYAFETİ) / 18306				70,00	Adet
2	KIYAFET (AŞÇI KIYAFETİ) KIYAFET (AŞÇI KIYAFETİ) / 18304				15,00	Adet
3	MONT MONT / 18250				40,00	Adet
4	ELBİSE İŞ (ATIK PERSONELİ) ELBİSE İŞ (ATIK PERSONELİ) / 18242				28,00	Adet
5	TAKIM ELBİSE (ERKEK) TAKIM ELBİSE (ERKEK) / 18282				1,00	Adet

Yukarıda yazılan numune/numuneler tarafımızdan teslim alınmıştır.

Teslim Edilen Bölüm :

Teslim Tarihi:

Adı Soyadı :

Teslim Alanın

Teslim Eden Firma

Ünvanı :