



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
TEKLİF İSTEME YAZISI

Sayı: 005
Konu: Teklif

16/07/2024

İLGİLİ FİRMALARA

Fakültemiz Hizmetlerinde kullanılmak üzere, 4 (Dört) Kalem malzeme alımı; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22 Maddesi (d) bendine (Doğrudan Temin) göre satın alınacaktır. Söz konusu alımın yapılabilmesi için teklif mektuplarınızı ekte belirtilen İdari Şartname ve Teknik Şartnameye göre hazırlayarak, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Satınalma Birimi adresine elden ya da (osanil@omu.edu.tr) mail adresine ulaşacak şekilde göndermenizi rica ederim.

Engin UÇAR
Fakülte Sekreter V.

Alıma ilişkin belgelere Üniversitemiz web sayfasından (www.omu.edu.tr) "hızlı erişim/ihale duyuruları/ doğrudan teminler" linkinden ulaşabilirsiniz.

Ek: Doğrudan Temin Mektubu



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DOĞRUDAN TEMİN TEKLİF MEKTUBU

Güzel Sanatlar Fakültesi

Alımın Adı / Numarası	Malzeme Alımı-005
Son Teklif Verme Tarihi	18.07.2025

Teklif Sahibinin Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı	
TC Kimlik Numarası, Vergi Kimlik Numarası	
Adresi	
Telefon, Faks Numarası, e-posta Adresi	

Teklif Cetveli

Sıra No	Malın/Hizmetin/Yapım İşinin Adı	Birimi	Miktarı	Birim Fiyatı	Tutarı	Diğer Hususlar
1	50x70cm boyutlarında sınav için özel çizim kağıdı,120 GR.(Numune Ekli)	Adet	2.000			
2	Kraft kağıdı 100x70cm.lik sınav kağıtlarının paketlenmesinde ve büyük boy sınav evrakı zarfı oluşturulmasında kullanılan büyük boy	Adet	250			
3	Boardmarker keçeli kalem (Mavi)	Adet	20			
4	Maket bıçağı, (Büyük Boy)	Adet	10			
5						
6 *						
7						
8						
9						
10						
11						

Yukarıda adı ve numarası yer alan alıma/işe ilişkin tüm belgeler tarafımızca okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimiz ve yükümlülüklerimizi yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

Alım konusu işi, (KDV Hariç) TL (teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.) bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz.

...../...../20...
Adı-SOYADI/ Ticaret Ünvanı
Kaşe ve İmza

İdari Şartname / Açıklamalar

1. Teklif edilen bedel Türk Lirası cinsinden rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılacaktır. Üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme yapılmayacaktır.
2. Ad ve soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır.
3. Tekliflerin geçerlilik süresi takvim günü olacaktır.
4. Alımın/işin tamamı için ilgili mevzuat gereğince ödenecek vergi (KDV hariç) , resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye, kurulum, montaj, sigorta, numune analizi vb¹ ve teknik şartnamede belirtilen diğer giderler istekliye ait olup, teklif edilen fiyata dahil edilecektir.
5. Alıma/işe ilişkin marka-model-menşei, teknik kodlar, teslim süresi, KDV oranı vb. idarece istenen diğer bilgiler Diğer Hususlar kısmında belirtilecektir.¹
- 6- Malzemeler Komisyonca kontrol edilip uygun görüldükten sonra fatura edilecektir.

¹ İdare tarafından gerekli ise ekleme veya değişiklik yapılabilir.

I. SORU

II. SORU

