

**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**VE BAĞLI BİRİMLERİ İÇİN**  
**ŞOFÖRSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**A. KONU VE KAPSAM**

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı birimlerin hizmetlerinde kullanılmak üzere sözleşme süresince her gün (günde 24 saat ve hafta sonu ve resmi tatiller dahil) kullanılmak üzere aşağıda özellikleri ve miktarı belirtilen araçlar kiralanacaktır.

Araç nevi ve niteliği	Görev Yeri	Yakıt Tipi	Adet	Şoför Durumu	Yakıt Durumu
Sedan Tipi Binek Otomobil (4+1 Kişilik)	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı birimler ile idarece belirlenecek yerler	Dizel	3	İdareemiz tarafından karşılanacaktır.	İdareemiz tarafından karşılanacaktır.

**1. Kiralanacak Araç İle İlgili Hususlar:**

Kiralanacak araç aşağıdaki özelliklere sahip olmalıdır;

**1.1.**

**Sedan Tipi Binek Otomobil (4+1 Kişilik)**

- Klima,
- Sürücü ve yolcu olmak üzere en az 2 hava yastığı,
- Radyo-CD çalar,
- Uzaktan kumandalı merkezi kilit,
- Makaralı tip emniyet kemeri,
- Asgari 2014 model,
- Binek, sedan tipi, 5 kapı, 4+1 kişi kapasiteli,
- En fazla 50.000 km.de, (Km'si yetkili servis onaylı ve belgenin aslı idareye sunulacaktır.)
- Yükseklik ve derinlik ayarlı hidrolik direksiyon,
- En az 85 hp,
- En az 1400 cc en fazla 1600 cc motor,
- En az 5 ileri, 1 geri manuel vites,
- ABS fren destek sistemi,
- Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü tüm malzemeler (takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, stepne, yangın söndürme cihazı, reflektör v.s.)

**Kiralanacak Aracın Çalıştırma Şekli:**

Kiralanacak araçlar, sözleşme süresince her gün (günde 24 saat, hafta sonu ve resmi tatiller dahil) İdarece belirlenecek yerlerde hizmet verecektir. Her bir araç sözleşme süresi içerisinde en fazla 70.000 km yol yapacaktır.

**2. İşin Yapılacağı Yer:**

Araçlar, Samsun il ve ilçelerinde Rektörlüğümüze bağlı birimlerin, Fakültelerin, Yüksekokulların, Enstitülerin ve yeni kurulacak birimlerin çalışma sınırlarında hizmet verecek olup, hizmet gereği il dışına da görevlendirilebilecektir.

**3. Kiralama Süresi:**

Yüklenici ile İdareemiz arasında imzalanacak sözleşmenin yürürlüğe girmesine müteakip işe başlanacak, 31.12.2016 tarihinde sona erecektir.

#### 4. Kiralanacak Araçlara ait Diğer Özellikler

- Kiralanacak araçların yakıt cinsi motorin (dizel) olacaktır.
- Araçlar yüklenici firma adına kayıtlı veya kiralama şeklinde olabilir. Araçlar kirallanmış ise yüklenici adına noterden onaylı kiralama sözleşmesi olacaktır.
- Araçların rengi; siyah, beyaz veya gri renklerden idarenin belirleyeceği renkte olacaktır.
- Araçlar, İdareye yakıt deposu dolu olarak teslim edilecek olup, aynı şekilde dönem sonunda iade edilecektir.

#### B. GENEL ŞARTLAR:

1. Kiralanacak araçlar İdaremizin hizmetinde kullanmaya uygun, araç koltuklarında yırtık ve sökükle bulunmayacak, araç lastikleri yeni, hiç kullanılmamış (4 adet), motor ve yürüyüş aksamı gerekli bakımdan geçmiş, kaporta ve boyası düzgün olacaktır.
  2. Yüklenici kiralanacak araçları işe başlama tarihinden 3 (üç) iş günü önce idarede hazır bulunduracak olup, İdaremizin teşkil edeceği heyet tarafından kabul edildikten sonra hizmete alınacaktır.
  3. Kiralanacak araçların Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası, Kasko Sigortası, egzoz ve araç muayeneleri ve varsa mevzuat gereği yapılması gereken diğer yükümlülükler yüklenici tarafından yaptırılacak olup bunlara ilişkin giderler ile motorlu taşıtlar vergisi, vb. giderler yüklenici tarafından ödenecektir. Yüklenicinin yukarıdaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı oluşacak zararlar yükleniciden tazmin edilecektir.
  4. Kiralanacak araçların kliması çalışır durumda olacak, yağmurlu ve soğuk havalarda personelin rahatça naklini temin etmek amacıyla araç camları sağlam, kapı ve cam filtreleri ile araç kasası herhangi bir yerden içeriye su sızdırmayı ve toz almayı önleyecek şekilde olacaktır.
  5. Kiralanacak araçların kaporta, tavan ve tabanı, camları, kapıları tamamen sağlam olacaktır. Araçların elektrik donanımı trafik tüzüğüne uygun olacaktır.
  6. Kiralanacak araçlar idaremize teslim edilirken tüm lastikleri yazlık ve kışlık tipi ve yeni, hiç kullanılmamış (4 adet) olacaktır. Sözleşme süresi içerisinde araç lastiklerinin aşınarak kullanılmaz hale gelmesi durumunda yüklenici lastikleri yenisi ile değiştirecektir.
  7. Kiralanacak araçlar, Karayolları ve Trafik Kanununun, tüzüğünün ve ilgili yönetmeliklerin öngördüğü şartlara ve teçhizatlara sahip olacaktır.
  8. Çalıştırılacak araçlar, Karayolları Trafik Kanun ve Yönetmeliği ile Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği maddelerinde belirtilen şartlara göre insan taşınmasında kullanılacak taşıtlar için öngörülen bütün vasıflara haiz olacaktır.
  9. Yüklenicinin bu işte çalıştıracağı araçların yürürlükteki mevzuat uyarınca taşınmaları gereken plakaları sözleşme yapılmadan önce alması zorunludur.
  10. İstenilmesi halinde ilgili mevzuat uyarınca yetki belgesinin yüklenici tarafından idareye ibraz edilmesi zorunludur.
  11. Yüklenici tarafından hizmetlerin idari, teknik şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirildiğinin İdare Yetkililerinin (Denetim, Muayene ve Kabul Komisyonu) raporu ile belgelendirilmesine müteakip, ay sonlarında yüklenici tarafından teklif edilen aylık bedel üzerinden kesilecek faturanın tahakkuka bağlanmasından sonra 30 (otuz) takvim günü içerisinde Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ödeme yapılacaktır.
- Ödemeler;** Maliye Bakanlığınca belirlenen ilke ve serbest bırakma oranlarına göre yapılacaktır. Bu tip nedenlerle olabilecek aksaklıklardan dolayı Kurumumuz hiçbir yükümlülük altına girmez. Alacaklı firmalarda bu nedenlerle olabilecek gecikmeler nedeniyle herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.
12. Kiralanacak araçlar için ruhsat (kiralık araç ise kira kontratı ile birlikte) ve idarece düzenlenecek kiralık araç uygunluk belgesini ibraz edeceklerdir.

### C. DİĞER HÜKÜMLER:

1. Yüklenici idare emrine gönderdiği araçlar için yol şartlarının bozuk olduğunu iddia ederek kiralanan aracı göreve gönderme isteğinde bulunamaz. Gidilecek yol ve güzergâhın seçim yetkisi idare görevlisindedir, araç görev anında idare görevlisinin emrindedir. Yüklenici işin aksamasına ve gecikmesine sebebiyet veremez. Yol ve ağır tabiat şartlarını ileri sürerek ilave ücret isteminde bulunamaz.
2. Kiralanan araçların idaremize teslimatı aşamasında, araca ait trafik tescil belgesi, tam kasko yapıldığına dair belge, trafik sigortası, motorlu taşıtlar vergisi, garanti belgesi ile bulunması gereken diğer belgeler kontrol edilecektir.
3. Kiralanan araçların arızalanması, kaza yapması, bakım ve onarımda kalması nedenleri ile aracın 1 (bir) günden fazla İdarede olmadığı durumlarda hizmeti aksatmayacak şekilde aynı özelliklere sahip başka bir vasıta yüklenici tarafından temin edilerek hizmetin devamı sağlanacaktır.
4. Yüklenici araçlarını mevsim ve mahallin yol şartlarına uygun şekilde (toz, yağmur, kar ve soğuğa karşı) teçhiz edecek ve aracı kullanan idare personelinin avadanlıkları tam ve sağlam olacaktır.
5. Kiralanan araçların tamir, bakım-onarım, yedek parça, sigortası, vergileri ve gerektiğinde arızalanan parçaların tamiri ve değiştirilmesinde **“tüm giderler”** yükleniciye aittir.
6. Kiralanan araçların her türlü giderleri yükleniciye ait olacak, aracın bir trafik kazasına karışması durumunda idare tarafından hiçbir ücret ödenmeyecek olup, trafik kaza tespit tutanağı idaremize iletilecektir.
7. Kiralanan araçların bakım, onarım, servis, kaza vb. durumlar ile teknik şartnamede belirtilen yüklenici firmaya ait diğer sorumlulukları yerine getirmek için idare ile yüklenici firma arasındaki koordinasyonu sağlamak üzere yüklenici firma tarafından bir yetkili görevlendirilecek, kimlik bilgileri işe başlama tarihinde idaremize bildirilecektir.
8. Hizmet süresi sonunda yüklenici firma, araçların yıpranmasından dolayı idaremizden tamir ve bakım vb. talebinde bulunmayacaktır.
9. İdarenin isteği halinde yüklenici, kiralanan araçlara perde, logo vb. gerekli tadilat ve onarımları yapacaktır.
10. Kiralanan araçların ön camına Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usulleri’in 6/f maddesi gereği, 35 puntodan az olmamak kaydıyla **“Resmi Hizmete Mahsustur”** ibaresi yazılı bir levha görünür bir şekilde konulacaktır.
11. Kiralanan araçların teknik özelliklerine göre belirlenmiş km’lerde rutin bakımı yetkili servise yaptırılacak, servis bakım ücretini ve varsa diğer giderlerini yüklenici ödeyecektir.
12. Kiralanan araçlar idarenin belirlediği firmaya araç takip sistemi taktıracaktır. Cihaz ücreti, iletişim bedeli, hizmet bedeli firma tarafından karşılanacaktır.

### D. CEZALAR:

1. “B.Genel Şartlar” daki maddelere uyulmadığının tespiti hallerinde her bir madde tek tek değerlendirilecek her bir maddeden dolayı oluşacak aksaklıklar aksaklığın giderilmediği her gün için sözleşme bedelinin 0,0005 (onbindebeş) oranında ceza kesilerek, yüklenicinin hak edişinden düşülecektir.
2. “C.Diğer hükümler” deki 3. madde hükümleri yerine getirilmediği durumlarda; aracın temin edilemediği her gün için sözleşme bedelinin 0,0005 (onbindebeş) oranında ceza kesilerek, yüklenicinin hak edişinden düşülecektir. Aksaklığın 48 saat içerisinde giderilemediği hallerde İdare tek taraflı olarak sözleşmeyi fesh edebilecektir.
3. “C. Diğer Hükümler” deki diğer maddelere uyulmadığının tespiti hallerinde her bir madde tek tek değerlendirilecek her bir maddeden dolayı oluşacak aksaklıklar aksaklığın giderilmediği her gün için sözleşme bedelinin 0,0005 (onbindebeş) oranında ceza kesilerek, yüklenicinin hak edişinden düşülecektir.